



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่ ๕๗๖/๒๕๕๓
เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๒๙๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการกำกับและตรวจสอบราชการใสสะอาด และศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

โดยที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๗ ให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นใน ทุกส่วนราชการโดยมีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนซึ่งมีความเป็นอิสระ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ให้เปลี่ยนศูนย์ประสานราชการใสสะอาดของ ส่วนราชการ เป็น กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ดูแลของเลขาธิการคณะกรรมการจรรยาธรรมประจำส่วนราชการ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและมาตรา ๓๙ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๒๙๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๐ และให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงฯ โดยมีอำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วน งานภายในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ดังนี้

๑. องค์ประกอบของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑.๑) รองปลัดกระทรวงฯ
(นายธานีรัตน์ ศิริปะชนะ) | หัวหน้ากลุ่มงาน |
| ๑.๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | รองหัวหน้ากลุ่มงาน |
| ๑.๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานนิติการ
สำนักบริหารกลาง | เจ้าหน้าที่ |
| ๑.๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง | เจ้าหน้าที่ |
| ๑.๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑.๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารกลาง | เจ้าหน้าที่ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่งในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และตามที่หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมมอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่ มีดังนี้

๒.๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๒.๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย หรือตามที่ เห็นสมควรก็ได้

๒.๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่าง ตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจไม่เป็นธรรม

๒.๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

๒.๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่ง ในกลุ่มงานดังกล่าว

๓. การแบ่งส่วนงานภายในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมแบ่งเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑) ฝ่ายเลขานุการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม มีผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงาน บุคคล สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการวางกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในภาครัฐ เสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

๒) ทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอคณะกรรมการจริยธรรมสำนักงานปลัด กระทรวงฯ ให้ความเห็นชอบ

๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่าง ตรงไปตรงมา

๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

๓.๒) ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ มีผู้อำนวยการกลุ่มงาน พัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ปลูกฝัง ส่งเสริมและรณรงค์ให้ ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน และข้อบังคับจรรยาข้าราชการ

๒) ดำเนินการจัดทำโครงการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในภาครัฐ

๕) รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ จริยธรรม

๓.๓ ฝ่ายติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม มีผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในภาครัฐ

๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในภาครัฐ

๓) รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการจริยธรรม

๓.๔ ฝ่ายตรวจสอบการกระทำที่ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและฝ่าฝืนข้อบังคับจรรยาข้าราชการ มีผู้อำนวยการกลุ่มงานนิติการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ กรณีที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและฝ่าฝืนข้อบังคับจรรยาข้าราชการ

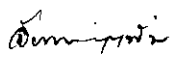
๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมและฝ่าฝืนข้อบังคับจรรยาข้าราชการ เพื่อรายงานผลให้ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณา

๓) ดำเนินการรวบรวมเอกสาร หลักฐาน กรณีที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรมและข้อบังคับจรรยาข้าราชการ เพื่อรายงานหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และคณะกรรมการจริยธรรม

๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓


(นางจีราวรณ บุญเพิ่ม)

ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร