



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง
ในกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
(สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
เรื่อง เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการกระทรวง ระดับสูง)
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวงกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลและประกาศให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๓๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง ในกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการกระทรวง ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๖ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินบุคคล (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) ความรู้ ๒๐ คะแนน

- (๑) การศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน
- (๒) หน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ
- (๓) ความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานและความรู้ทางด้านดิจิทัล

๒) ความสามารถ ๒๐ คะแนน

- (๑) การวางแผนกลยุทธ์และพัฒนานโยบาย
- (๒) การบริหารงานและการบริหารงบประมาณ
- (๓) การปกครองบังคับบัญชา
- (๔) การวินิจฉัยและการแก้ไขปัญหา

๓) ความประพฤติ ๑๕ คะแนน

- (๑) ความประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่งและภารกิจของส่วนราชการ และการอุทิศเวลาเพื่องานในหน้าที่
- (๒) จริยธรรม และจรรยาบรรณ

๔) ประวัติการรับราชการ ๑๕ คะแนน

- (๑) การดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา
- (๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติยศ ชื่อเสียง
- (๓) ประวัติทางวินัย

๕) คุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๓๐ คะแนน

- (๑) เสนอแนวคิดในการพัฒนางานและกลยุทธ์ในการบริหารงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากเอกสาร และการสัมภาษณ์
- (๒) ทักษะคติในการทำงาน ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการตัดสินใจ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๒. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการกระทรวง ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๖ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดวัน และสถานที่

- ๑) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์/แสดงวิสัยทัศน์ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖
- ๒) กำหนดวันเข้ารับการสัมภาษณ์/แสดงวิสัยทัศน์ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ หรืออาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบ วัน เวลา และวิธีการอีกครั้ง ในวันประกาศรายชื่อฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฏ์ วิศิษฏ์สรอรรถ)

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง ในกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง		
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	ตำแหน่งในการบริหารงาน ตำแหน่งในสายงาน ระดับ ตำแหน่งเลขที่	ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง สูง ๖
งานในหน้าที่		
๑. ตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกระทรวง		
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง		
๒.๑ ติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ		
๒.๒ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อให้เป็นไปและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด		
๒.๓ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรเพื่อให้มีการจัดสรร การเกลี่ย และประสานระหว่างส่วนราชการ ให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์		
๒.๔ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของส่วนราชการ		
๒.๕ ตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง		
๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย		
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
ตรวจราชการในฐานะผู้ตรวจราชการกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ และตามนโยบาย แผนงาน โครงการของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี คำสั่งของกระทรวง และรับผิดชอบในการพิจารณาให้ข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคลงบประมาณ รวมทั้งสืบสวนสอบสวน หรือสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สดับรับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตาม ประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ผลสมประโยชน์ต่อทางราชการตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง		
คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง		
ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้		
๑.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี		
๑.๒ ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี		
๑.๓ ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี		

๑.๔ ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือ ในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตาม ๑.๕ ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑) ความรู้

- มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจราชการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

- มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

- มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานของกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒) ความสามารถ

มีความสามารถในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดสาหัส มนุษยสัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทักษะคิด รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

มีความประพฤติเหมาะสม และความรอบรู้ในด้านต่าง ๆ สามารถสนองตอบการปฏิบัติงาน ตามนโยบายของกระทรวงฯ และรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) ไททศ ลือสวัสดิ์

(นางสาววิภาดา ลีเฉลิมวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฏ์ วิศิษฏ์สรอรรถ)

ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕