



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง^๑
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง
ในกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
(สำนักงานสถิติแห่งชาติ)

เรื่อง เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง^๒
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง^๓
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง^๔
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลและประกาศให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้า ก่อนการเสนอชื่อ^๕
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐^๖
ที่ นร ๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ^๗
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง ในกระทรวงดิจิทัล^๘
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดเกณฑ์^๙
การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง^{๑๐}
จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) ตำแหน่งสถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๒ |
| (๒) ตำแหน่งสถิติจังหวัดชัยภูมิ | ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๕ |
| (๓) ตำแหน่งสถิติจังหวัดสุรินทร์ | ตำแหน่งเลขที่ ๖๘๕ |
| (๔) ตำแหน่งสถิติจังหวัดศรีสะเกษ | ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๐ |

๑. เกณฑ์การประเมินบุคคล (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ๑) ความรู้ ๑๕ คะแนน
- (๑) การศึกษา
 - (๒) การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของตำแหน่ง
 - (๓) ความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๒) ความสามารถ ๒๕ คะแนน
- (๑) การวางแผนและพัฒนานโยบาย
 - (๒) การบริหารงาน
 - (๓) การปักธงชัยและแก้ไขปัญหา

๓) ความประพฤติ ๑๐ คะแนน

ความประพฤติและการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับตำแหน่งและการกิจ
ของส่วนราชการ การอุทิศเวลาเพื่องานในหน้าที่ จริยธรรม และจรรยาบรรณ

๔) ประวัติการรับราชการ ๗๐ คะแนน

- (๑) การดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา
(๒) ผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติยศ ชื่อเสียง

(๓) ประวัติทางวินัย

(๔) การได้รับบำเหน็จความชอบย้อนหลัง & รอบการเลื่อนเงินเดือน

๕) คุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๓๐ คะแนน

(๑) เสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากเอกสาร
และการสัมภาษณ์

(๒) ทัศนคติในการทำงาน ภาวะผู้นำ มุนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความคิดสร้างสรรค์
และการตัดสินใจ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

๒. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่
ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามแบบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดวัน และสถานที่

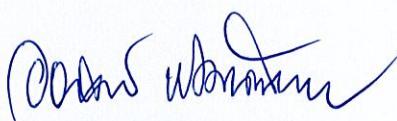
(๑) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์/แสดงวิสัยทัศน์ ในวันที่

๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

(๒) กำหนดวันเข้ารับการทดสอบแบบประเมินสมรรถนะทางการบริหารระดับอำนวยการ
ของสำนักงาน ก.พ. ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หรืออาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้
จะแจ้งให้ทราบ วัน เวลา และสถานที่อีกครั้ง ในวันประกาศรายชื่อฯ

(๓) กำหนดวันเข้ารับการสัมภาษณ์/แสดงวิสัยทัศน์ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ
โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ทางไกลผ่านจอภาพ หรือ ระบบวิดีโອองเพอเรนซ์ (Video Conference) ในวันที่
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หรืออาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบ วัน เวลา และ
สถานที่อีกครั้ง ในวันประกาศรายชื่อฯ

ประกาศ ณ วันที่  มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอัจฉรินทร์ พัฒนพันธ์ชัย)

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทบริหาร ระดับสูง
ในกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง กรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน สถิติจังหวัด

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ ระดับ สูง

สถิติจังหวัด

สถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๒
สถิติจังหวัดชัยภูมิ	ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๕
สถิติจังหวัดสุรินทร์	ตำแหน่งเลขที่ ๖๘๕
สถิติจังหวัดศรีสะเกษ	ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๐

งานในหน้าที่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการระดับสูง รับผิดชอบบริหารสำนักงานสถิติจังหวัด

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ตໍากว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- ๑.๒ กำหนดกลยุทธ์นโยบาย และประสานการจัดทำข้อมูลสถิติในระดับพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานของสถิติจังหวัดสามารถสนับสนุนและตอบสนองนโยบายหลักของสำนักงานสถิติแห่งชาติทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๑.๓ บริหาร กำกับ และดูแลการปฏิบัติงานด้านการผลิตข้อมูล การทำสำมะโน และการสำรวจข้อมูลในระดับพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามภารกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของสำนักงานสถิติจังหวัด และสำนักงานสถิติแห่งชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า
- ๑.๔ การบริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศระดับพื้นที่ (จังหวัด/กลุ่มจังหวัด) สำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีระดับพื้นที่ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล
- ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสถิติระดับพื้นที่ และข้อจำกัดในการดำเนินการของสำนักงานสถิติจังหวัดในภาพรวม เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนางานของสำนักงานสถิติจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้
- ๑.๖ ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสถิติแก่น่วยงาน องค์กรเอกชนและบุคคลทั่วไป อย่างทั่วถึงและท่าเที่ยงกันในระดับพื้นที่
- ๑.๗ ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และการจัดทำข้อมูลสถิติ ให้กับหน่วยงานในระดับพื้นที่ เพื่อพัฒนาและจัดทำยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่
- ๑.๘ ให้คำปรึกษาแก่น่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป ในการผลิตข้อมูลสถิติที่มีคุณภาพ และการนำไปใช้ประโยชน์
- ๑.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะสถิติจังหวัด ทำหน้าที่ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหางานในหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในการผลิตข้อมูลสถิติ ทั้งการทำสำมะโน และการสำรวจระดับพื้นที่ การบริการสถิติ สารสนเทศ และวิชาการสถิติในระดับพื้นที่ และการบริหารจัดการสถิติในระดับพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสถิติจังหวัด มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตลอดจนสนับสนุนยุทธศาสตร์ของจังหวัด และภารกิจของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมภายใต้โครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประเทศและประชาชนโดยรวม

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาชูโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาชูโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด และ

๒. มีประสบการณ์ในงานหลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนดตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๑ ความรู้

(๑) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและวิธีการด้านสถิติ

(๒) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทย

๔.๒ ความสามารถ

มีความสามารถในการวางแผนนโยบาย การวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน การปักครองบังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔.๓ ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น มีทักษะประสบการณ์ในการบริหาร การผลิตข้อมูลสถิติ การบริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศ ภายใต้แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย และการบริการข้อมูล/สารสนเทศและวิชาการสถิติ เป็นต้น

๔.๔ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

มีความประพฤติเหมาะสมและความรอบรู้ในด้านต่างๆ สามารถสนองตอบการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รับได้อย่างเหมาะสม และประพฤติดตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

กาน พูน

(ลงชื่อ)

พูน

(นายสุริยา บัวเนียม)

(นางสาววันเพ็ญ พูลวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานประวัติผู้ได้รับเสนอแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

สำนัก..... กรม/สำนักงาน

๑. ชื่อ สกุล

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วันที่ เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี วันที่เกณฑ์อายุราชการ.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่

ประเภทตำแหน่ง.....

เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

กอง/สำนัก.....

กรม/จังหวัด.....

กระทรวง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

e-mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน..... คน (ชาย..... คน หญิง..... คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไม้แกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๔. ประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่น ๆ ที่สำคัญ					

๕. ประวัติการทำงานและการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม..... ปี เดือน

ประวัติการทำงานและการรับราชการ			
ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	สถานที่อบรม	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่นๆ ที่ปรากฏ

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....

-६-

๑๓. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

๑๔. ประสบการณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑๕. ระบุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน

๑๖. ประวัติทางวินัยและความประพฤติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อ

(.....)

วัน เดือน ปี.....

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งทางการบริหาร

ตำแหน่งในสายงาน

สังกัด

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๑. (ชื่อและสาระสำคัญ ของผลงานโดยสรุป)
๒.
๓.
ฯลฯ		
เจ้าของผลงาน (ลงชื่อ)		ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)	
ตำแหน่ง
วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ข้อเสนอวิสัยทัศน์

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... ตำแหน่งเลขที่

แบบตรวจสอบคุณสมบัติเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลักหลาຍสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ
 (ตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑)
 เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลักหลาຍตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
 ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
 และตรวจสอบประวัติทางวินัย

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม/กลุ่มงาน/ฝ่าย กอง/ศูนย์
 สังกัด

๑. คุณสมบัติเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลักหลาຍสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ประสบการณ์ในงานที่หลักหลาຍ	ขณะดำรงตำแหน่ง	ช่วงระยะเวลา	รวมระยะเวลา
<input type="checkbox"/> ต่างสายงาน			
<input type="checkbox"/> ต่างหน่วยงาน			
<input type="checkbox"/> ต่างพื้นที่			
<input type="checkbox"/> ต่างลักษณะงาน			

๒. ประวัติทางวินัย

- ไม่มี
- มี (ระบุ)

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจสอบ)

()

ตำแหน่ง พอ.กลุ่มงานการเงินน้ำที่/พอ.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

วันที่...../...../.....