

ขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR)

จ้างที่ปรึกษา สํารวจและติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ความเป็นมา

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น มีวัตถุประสงค์ให้เกิดการดำเนินการในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศและมีความเกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วน มีบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูล อีกทั้งยังกำหนดถึงความรับผิดชอบทางแพ่ง บทลงโทษทางอาญา และโทษทางปกครองสำหรับกรณีที่มีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ดำเนินอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ได้ปฏิบัติตามบทบัญญัติ แต่ในปัจจุบันก็ยังพบเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มมากขึ้น ส่งผลกระทบเป็นอย่างมากกับการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างความเสียหายทั้งต่อทรัพย์สินของประชาชน และความมั่นคงของชาติ ส่งผลให้เกิดความตื่นตระหนกในวงกว้าง และพบอีกหลายเหตุการณ์ที่สร้างความเสียหายกับบุคคลที่โดนเปิดเผยข้อมูลจำนวนมาก รวมไปถึงปัญหากลุ่มมิจฉาชีพที่เรียกว่าแก๊งค์คอลเซ็นเตอร์ที่อาศัยข้อมูลส่วนบุคคลหลอกลวงสร้างความเสียหายกับประชาชนในปัจจุบัน ส่งผลต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ในการจัดการเรื่องดังกล่าวจำเป็นจะต้องมีแนวทางการดำเนินการในหลากหลายมิติ และเกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วน โดยมาตรา ๔๔ (๔) และมาตรา ๔๔ (๕) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่และอำนาจในการ สํารวจ เก็บรวบรวม ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งวิเคราะห์และวิจัยประเด็นทางด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒. วัตถุประสงค์:

๑. เพื่อให้มีการสํารวจ เก็บรวบรวม ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ได้มาซึ่งผลวิเคราะห์และข้อเสนอแนะด้านความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทย
๒. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังติดตามการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้น โดยเป็นการดำเนินการเชิงรุกในการจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันปัญหาและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการในกิจการนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๑๐. ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- ๑๑.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๑.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. ขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR)

งานสำรวจระดับความรู้ความเข้าใจและความพร้อมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานข้อเสนอ แนวทาง วิธีการดำเนินงาน (Approach and Methodology) และวิเคราะห์ความเสี่ยงพร้อมแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม ให้ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน
๒. ดำเนินการรวบรวม และทบทวน ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย
๓. ศึกษาแนวโน้มพฤติกรรม ความเสี่ยง และผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชากรไทย ประกอบด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล ภัยดิจิทัล พฤติกรรมเสี่ยง ความรู้เท่าทันความเสี่ยง ของประชาชนทุกกลุ่มวัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยประกอบด้วย
 - ๓.๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่จะทำการศึกษา
 - ๓.๒. ออกแบบชุดคำถาม (Survey Questions) สำหรับแบบสำรวจออนไลน์
 - ๓.๓. นำเสนอระบบ (Platform) ที่มีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อใช้ในการจัดส่งแบบสำรวจออนไลน์และรวบรวมข้อมูลการสำรวจ



- ๓.๔. จัดส่งแบบสำรวจออนไลน์ผ่านระบบ (Platform) โดยต้องมีการประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้ชัดเจนสำหรับประชาชนผู้ตอบแบบสำรวจ
- ๓.๕. รวบรวมผลการสำรวจจากประชาชนรวมทุกกลุ่มวัยให้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ผลลัพธ์ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน่วยงาน
๔. วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลที่เป็นประโยชน์ต่อการวางกลยุทธ์ในการยกระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย ประกอบด้วย
 - ๔.๑. รายละเอียดของกลุ่มประชากรที่ตอบแบบสอบถาม (Demographic)
 - ๔.๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
 - ๔.๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้คำแนะนำ
 - ๔.๔. บทสรุปพร้อมข้อเสนอแนะ
๕. จัดทำสื่อ Infographic เพื่อสรุปผลการสำรวจที่เป็นประโยชน์ และไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานหรือผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ

งานเฝ้าระวังติดตามความเคลื่อนไหวและการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๑. จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเฝ้าระวังติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๒. จัดทำวิธีปฏิบัติงาน คู่มือ แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและออกแบบ จัดทำ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์
๓. สร้างความร่วมมือ ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก เพื่อดำเนินการเมื่อพบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
๔. จัดทำรายงานสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งรายวัน รายเดือน รายปี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงด้วยแล้ว

๗. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และข้อมูลที่เป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาล่วงไปด้วยดี

ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษา ที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นค่าใช้จ่ายสำนักงาน ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และวัสดุสำนักงานต่างๆ



๘. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

๑. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

- (๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- (๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- (๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)
- (๔) เอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนด เช่น หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๕) ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติ ต้องสำเนาแสดงหลักฐานการจัดตั้งหน่วยงาน วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๒. หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๔. สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลังที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕. หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

๖. หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

๑. หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

๒. ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมີคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๙. การส่งมอบงานและการชำระค่าเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นเงินสกุลบาท เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาสำหรับการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจและติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวด	งานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา (วัน)	จ่ายค่าจ้างร้อยละ
๑	- รายงานฉบับเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ๑. ทฤษฎี/แนวคิด ๒. ขอบเขตการดำเนินงาน ๓. แผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ - รายชื่อหน่วยงานเป้าหมายและร่างหนังสือเชิญชวนหน่วยงานเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จัดส่งเอกสารจำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่ปรับแก้ได้ (Ms Office) และปรับแก้ไขไม่ได้ (PDF) พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive หรือสื่อแบบถอดได้อื่น ๆ (Removable) จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดวันลงนามในสัญญา	๑๕ ของวงเงินตามสัญญา
๒	- รายงานผลการสำรวจจากประชาชนรวมทุกกลุ่มวัยให้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ผลลัพธ์ ผลสำรวจหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยผลศึกษาแนวโน้มพฤติกรรม ความเสี่ยง และผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชากรไทย ประกอบด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล ภัยดิจิทัล พฤติกรรมเสี่ยง ความรู้เท่าทันความเสี่ยง - รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลที่เป็นประโยชน์ต่อการวางกลยุทธ์ในการยกระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย พร้อมข้อเสนอแนะ - สื่อ Infographic สรุปผลการสำรวจและ PowerPoint - รายงานการปฏิบัติงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เดือนที่ ๑ ถึงเดือนที่ ๔ พร้อมกับการจัดทำเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย ๑. ระเบียบการปฏิบัติงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๓. แบบฟอร์มเอกสารในการรายงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ ติดตามสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - แผ่นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด A๓ สถิติการเฝ้าระวังและติดตาม ข้อเสนอแนะ จำนวน ๓๐๐ แผ่น	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดวันลงนามในสัญญา	๕๕ ของวงเงินตามสัญญา

งวด	งานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลา (วัน)	จ่ายค่าจ้างร้อยละ
	- จัดส่งเอกสารจำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่ปรับแก้ได้ (Ms Office) และปรับแก้ไขไม่ได้ (PDF) พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive หรือสื่อแบบถอดได้อื่น ๆ (Removable) จำนวน ๒ ชุด		
๓	- รายงานการปฏิบัติงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เดือนที่ ๕ ถึงเดือนที่ ๘ และ PowerPoint - แผ่นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด A๓ จำนวน ๓๐๐ แผ่น จัดส่งเอกสารจำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่ปรับแก้ได้ (Ms Office) และปรับแก้ไขไม่ได้ (PDF) พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive หรือสื่อแบบถอดได้อื่น ๆ (Removable) จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดวันลงนาม ในสัญญา	๑๕ ของวงเงินตาม สัญญา
๔	- รายงานการปฏิบัติงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เดือนที่ ๙ ถึงเดือนที่ ๑๒ และ PowerPoint - แผ่นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด A๓ จำนวน ๔๐๐ แผ่น - รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งประกอบด้วย ๑. สรุป รายงานการปฏิบัติงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้ง ๑๒ เดือนสำหรับผู้บริหาร ๒. สื่อ Infographic สรุปผลรายงานการปฏิบัติงานการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมกับ PowerPoint ๓. ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๔. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลที่เป็นประโยชน์ต่อการวางกลยุทธ์ในการยกระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหาร จัดส่งเอกสารจำนวน ๓๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่ปรับแก้ได้ (Ms Office) และปรับแก้ไขไม่ได้ (PDF) พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive หรือสื่อแบบถอดได้อื่น ๆ (Removable) จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดวันลงนาม ในสัญญา	๑๕ ของวงเงินตาม สัญญา

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

จัดให้มีบุคลากรในการดำเนินโครงการที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีคุณสมบัติและจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	วุฒิ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่ เกี่ยวข้องไม่ น้อยกว่า (ปี)
บุคลากรหลัก				
๑	หัวหน้าโครงการ	วุฒิการศึกษา ระดับ ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๑๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล/ตรวจสอบ ความปลอดภัยทางข้อมูล	วุฒิการศึกษา ระดับ ปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๑๐
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้าน Data Security /Cyber Security/ Information Security /Information Technology	วุฒิการศึกษา ระดับ ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๑๐
๔	ที่ปรึกษาโครงการด้านความ ปลอดภัยทางข้อมูล หรือด้าน ความมั่นคงปลอดภัย	วุฒิการศึกษา ระดับ ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๑๐
๕	หัวหน้าทีมเฝ้าระวังติดตาม ด้านการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	วุฒิการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๕
๖	เจ้าหน้าที่เฝ้าระวังติดตาม ด้านการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ๒	วุฒิการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี สาขา เทคโนโลยีหรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๑	๓

ลำดับ	รายการ	วุฒิ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่ เกี่ยวข้องไม่ น้อยกว่า (ปี)
บุคลากรหลัก				
๗	เจ้าหน้าที่เฝ้าระวังติดตาม ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๑	วุฒิการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี สาขาที่ เกี่ยวข้อง	๒	๑
๘	นักวิเคราะห์ข้อมูล	วุฒิการศึกษา ระดับ ปริญญาโท สาขาวิจัย หรือ สาขาสถิติ หรือสาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑๐
บุคลากรสนับสนุน				
๙	เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ปริญญาตรี	๓	๕

- เจ้าหน้าที่เฝ้าระวังติดตามด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้ง ๓ ตำแหน่ง (หัวหน้าทีมเฝ้าระวังติดตามด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, เจ้าหน้าที่เฝ้าระวังติดตามด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒ และเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังติดตามด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๑) จะต้องทำงานประจำที่ สคส. ในวันและเวลาราชการตลอดสัญญาของโครงการ

- ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์สื่อสาร ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือในการดำเนินโครงการ และครุภัณฑ์สำนักงาน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการภายใต้โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. เงื่อนไขทั่วไป

๑๑.๑ การดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนของโครงการจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง

๑๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องตกลงและยอมรับเงื่อนไขทุกประการของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) กิจกรรมฯ โดยไม่มีข้อแม้ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๑.๓ ที่ปรึกษาจะต้องรายงานความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุกเดือน

๑๒. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (๐.๑๐) ของราคาค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

๑๓.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดจ้างสำรวจและติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากเอกสารที่กำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าและจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาจะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๓.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา สำรวจและติดตามความเคลื่อนไหว ของสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและเอกสารต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกราย เมื่อถึงกำหนดวันเวลาเปิดซองข้อเสนอ

๑๓.๔ การพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องมีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หากปรากฏว่ามีที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หรือที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นๆ ออกจากการคัดเลือก

๑๓.๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคทั้งนี้ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนัก ดังต่อไปนี้

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--------------|-----------|
| - ด้านคุณภาพ | ร้อยละ ๘๐ |
| - ด้านราคา | ร้อยละ ๒๐ |

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๕๐

๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

พิจารณาจากประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ หรือ การเฝ้าระวังติดตาม หรือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน เอกสารสัญญาจ้าง หรือเอกสารใบสั่งจ้าง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จำนวนตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	๑๐๐	พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน เอกสารสัญญาจ้าง หรือเอกสารใบสั่งจ้าง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
จำนวน ๔ โครงการ	๘๐		
จำนวน ๓ โครงการ	๖๐		
จำนวน ๒ โครงการ	๔๐		
จำนวน ๑ โครงการ	๒๐		

๑.๒ ความเชี่ยวชาญของที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐

พิจารณาจากจำนวนใบรับรอง (Certificate) จากสถาบันรับรองที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลของบุคลากรในการดำเนินโครงการ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จำนวนรวมตั้งแต่ ๕ ใบขึ้นไป	๑๐๐	พิจารณาจากจำนวนใบรับรอง (Certificate) จากสถาบันรับรองที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ของบุคลากรในการดำเนินโครงการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
จำนวนรวม ๔ ใบ	๘๐		
จำนวนรวม ๓ ใบ	๖๐		
จำนวนรวม ๒ ใบ	๔๐		
จำนวนรวม ๑ ใบ	๒๐		

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงกรอบแนวคิดและความรู้ความเข้าใจในการออกแบบและจัดทำชุดคำถามเพื่อสำรวจ เก็บรวบรวม และติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเทคนิครวมถึงกระบวนการในการเฝ้าระวังติดตามการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้น โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถการดำเนินการครบถ้วนภายในระยะเวลาของโครงการ และผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นรูปธรรมมากที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ รายละเอียดข้อเสนอโครงการ ร้อยละ ๒๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เสนอรายละเอียดที่สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตของงาน <u>ทั้งหมด</u>	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงรายละเอียดชัดเจน สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดได้อย่าง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
เสนอรายละเอียดที่สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตของงาน <u>ส่วนใหญ่</u>	๕๐	ครบถ้วน และมีความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานต่างๆ ใน TOR	
เสนอรายละเอียดที่สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขตของงาน <u>บางส่วน</u>	๑๕		
ไม่สอดคล้อง	๐		

๒.๒ แนวความคิดและขั้นตอนการดำเนินงาน ร้อยละ ๒๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาตามที่กำหนดในขอบเขตของงานและระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และเครื่องมือ (Platform) ที่ใช้งานง่าย และมีความมั่นคงปลอดภัย และนำเสนอจำนวนที่ปรึกษาครบถ้วนตามข้อกำหนด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้แสดงกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงานโดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดให้ชัดเจน รวมถึงมีรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์โครงการครบถ้วน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
มีแผนการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับระยะเวลาตามที่กำหนดในขอบเขตของงานและ <u>ไม่ระบุ</u> ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และ	๕๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอจำนวนที่ปรึกษาครบถ้วนตามข้อกำหนด			
มีแผนการดำเนินโครงการที่ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาตามที่กำหนดในขอบเขตของงานและไม่ระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และนำเสนอจำนวนที่ปรึกษาไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๐		

เกณฑ์ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณาการที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณดังนี้ $100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right) \times 100 = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$	

- ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติตามที่ สคส. กำหนด สคส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

- คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

- คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ แล้วจึงมารวมกับคะแนนด้านราคาหากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จะไม่นำคะแนนของผู้เสนอราคารายดังกล่าวมาพิจารณารวมกับเกณฑ์ด้านราคา และจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

- ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้ถือเอาคำวินิจฉัยผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด

๑๔. การยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาการจ้าง ต้องประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๔.๑.๒ หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๔.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๔.๑.๔ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔.๑.๕ สำเนาเอกสารการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๑.๖ หลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง หรือหลักฐานเอกสารรับรองผลงาน ที่สามารถตรวจสอบได้ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๑๔.๑.๗ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากรที่เสนอ

๑๔.๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้

๑๔.๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๔.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน

๑๔.๒ วิธีการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอ แยกเป็น ๒ ซองพร้อมกัน ดังนี้

๑๔.๒.๑. ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (เป็นเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตราต้นฉบับ พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(ก) สำเนาสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง หรือเอกสารรับรองผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

(ข) ใบรับรอง (Certificate) ของบุคลากรในโครงการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จากสถาบันรับรองที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

(ค) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ที่ประกอบด้วย รายละเอียดข้อเสนอโครงการ และแนวความคิดและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๔.๒.๒. ช่องที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (เป็นเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตราต้นฉบับ พร้อมให้มีผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด)

(ก) ค่าตอบแทนบุคลากร โดยแสดงรายละเอียด ปริมาณคน-เดือน (Man-Month) และอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละคน ที่เป็นตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของสำนักงานงบประมาณ

(ข) ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการประชุมสัมมนา อาทิ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสารในการประชุม เป็นต้น ทั้งนี้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของสำนักงานงบประมาณ

(ค) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ ค่าแปลเอกสาร ค่าจัดทำรายงาน ค่าออกแบบและจัดพิมพ์เอกสาร ค่าจัดซื้อบริการฐานข้อมูล เป็นต้น

ข้อเสนอด้านราคาจะต้องสรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยแยกภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน และเป็นค่าใช้จ่ายรวมที่ไม่เกินกว่าวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน

เอกสารทั้งหมดที่ยื่น สคส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน โดยถือเป็นเอกสารราชการ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ สคส. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดจ้างสำรวจและติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งหมดที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

๑๖. ขอสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ หลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการให้ที่ปรึกษาส่งมอบแผนการดำเนินงาน กิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อน ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบของสำนักงานฯ คงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะสั่งให้แก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

- ๑๖.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบ ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- ๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่ม หรือลดเนื้อหา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยาย หรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน
- ๑๖.๕ การจัดทำข้อความ รูปแบบ เนื้อหาข้อมูล รูปภาพ เครื่องหมาย และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรม สื่อการเรียนรู้ ที่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ ห้ามที่ปรึกษา นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำหรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใดจากการปฏิบัติงานไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานฯ พบว่า มีการกระทำที่ปรึกษา ต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทางอาญา
- ๑๖.๖ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ที่ปรึกษา จะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๗. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล