



กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
MINISTRY OF DIGITAL ECONOMY AND SOCIETY

คู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คำนำ

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพต่อการขับเคลื่อนภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ คู่มือฉบับนี้ได้รับการจัดทำขึ้นด้วยความมุ่งหวังที่จะเป็นแนวทางที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกท่านในการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เนื้อหาในคู่มือนี้ได้รวบรวมหลักการ แนวคิด ขั้นตอน และเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างครบถ้วน เริ่มตั้งแต่การทำความเข้าใจบริบทขององค์กร การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด การกำหนดกิจกรรมและทรัพยากรที่จำเป็น ไปจนถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นเสมือนเข็มทิศนำทางให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมไทยที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริต

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
๓. วัตถุประสงค์	๕
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ	๖
๕. กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	๖
ระยะที่ ๑: การเตรียมการและวางแผน (Preparation and Planning)	๖
ระยะที่ ๒: การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ (Drafting the Action Plan)	๗
ระยะที่ ๓: การพิจารณาและอนุมัติ (Review and Approval)	๗
ระยะที่ ๔: การเผยแพร่และนำไปปฏิบัติ (Dissemination and Implementation)	๘
ระยะที่ ๕: การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)	๘
๖. การกำกับ ติดตาม และรายงานผล	๘
๗. การมอบหมายการดำเนินการ	๘
กระบวนการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๙
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	





คู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการ การจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีบทบาทหลักในการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง แผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม เป้าหมาย ตัวชี้วัด และทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยเหตุนี้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็นแนวทางและเครื่องมือสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ขั้นตอน และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่เป็นระบบ และมีมาตรฐานเดียวกัน คู่มือนี้จะนำเสนอหลักการพื้นฐานของการวางแผนปฏิบัติการ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด การระบุโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้อง การจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน การกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบเวลา รวมถึงแนวทางการติดตามและประเมินผล การมีคู่มือที่เป็นมาตรฐานนี้ จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีความชัดเจน ครอบคลุมทุกมิติของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์ที่ตั้งไว้ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างสังคมที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริตอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สถานการณ์การทุจริตของประเทศไทยก่อนวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มีความรุนแรง ทั้งลักษณะ พฤติการณ์และพื้นที่การกระทำความผิด กลไกการแก้ไขปัญหาการทุจริตขาดประสิทธิภาพ โครงสร้างองค์กรบังคับใช้กฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตถูกแทรกแซงการปฏิบัติงานจนขาดความเป็นอิสระ ซึ่งเป็นผลให้การดำเนินงานภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ จนกระทั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้เข้าควบคุมการปกครองเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นผลให้สถานการณ์ทุจริตของประเทศไทยดีขึ้นอย่างชัดเจน ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินการของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เป็นผลจากการดำเนินการ โดยมีสาระสำคัญ คือ “เสริมกลไกใหม่ กระตุ้นกลไกเก่า” ซึ่งเป็นจุดเปลี่ยนสถานการณ์การทุจริตของประเทศไทย โดยใช้ ๕ มาตรการเสริม ดังนี้

๑) เสริมกลไกการแก้ไขปัญหาการทุจริตภาครัฐ ๓ ระดับ คือ คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) เป็นกลไกระดับนโยบาย ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) เป็นกลไกประสานการขับเคลื่อน ในภาพรวมของประเทศและศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ระดับกระทรวงเป็นกลไกขับเคลื่อน การปฏิบัติการระดับกระทรวง

๒) ส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และอยู่ในกรอบธรรมาภิบาล

๓) เสริมกลไกการปฏิบัติ

๔) เสริมมาตรการทางกฎหมาย

๕) เสริมสร้างความเชื่อมั่นและการรับรู้ให้กับสังคมโดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน ๓ เป้าหมาย ดังนี้

๕.๑ คนโกงรายเก่าหมดไป ด้วยการปราบปรามอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ คนโกงรายใหม่ต้องไม่เกิด ด้วยการป้องกันอย่างครบถ้วน

๕.๓ ไม่เปิดโอกาสให้ได้โกง ด้วยการบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมภาคีเครือข่ายเฝ้าระวังให้ครอบคลุมทุกพื้นที่เสี่ยง สร้างพลังและเปิดโอกาสพื้นที่ข่าวสารในการปลูกกระแส

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญ ในระดับส่วนราชการที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้จัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามกรอบยุทธศาสตร์ แนวทางและแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสมัยนั้น เพื่อยกระดับการต่อต้านคอร์รัปชัน ของประเทศไทยให้อยู่ในระดับ มาตรฐานสากล และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน แต่จากสถานการณ์ ทางการเมืองและการบริหารราชการแผ่นดินในช่วงเวลาต่อมาทำให้ไม่ปรากฏผลการดำเนินการของ ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตที่เป็นรูปธรรมเพียงใด

ต่อมารัฐบาลพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ภายใต้การนำของพลเอก ไพบูลย์ คุ้มฉายา รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงยุติธรรม ในฐานะประธานศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ได้ดำเนินการกระตุ้นและ เสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ให้เข้มแข็งขึ้น โดยการผลักดันการ ดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

๑) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ระดับกระทรวง ตามมติข้อสั่งการในการประชุมคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญคือ

(๑) ให้ ศปท. เป็นกลไกขับเคลื่อนและสั่งการในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) โดยมี ศอตช. เป็นศูนย์กลางประสานการปฏิบัติ

(๒) ติดตามความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินงานในการบังคับใช้มาตรการทางวินัย/ปกครองของหน่วยงานในสังกัดและสรุปรายงานให้ คตช. (ผ่าน ศอตช.) ทราบ

(๓) ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการทางวินัยทั้งเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการและเรื่องรับใหม่ โดยเฉพาะกรณีปรากฏผู้ร้องเรียนหรือระบุพฤติการณ์ที่ชัดเจนและแจ้งให้ ศอตช. (สำนักงาน ป.ป.ท.) เพื่อสรุปรายงานความคืบหน้าทุกวงรอบ ๓๐ วัน

๒) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตามมติข้อสั่งการในการประชุมคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้เสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตระดับกระทรวง (ศปท.) โดยให้ ศอตช. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) และสำนักงบประมาณ พิจารณายกระดับโครงสร้าง อัตรากำลังและงบประมาณและให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมรับไปพิจารณาเรื่องการจัดตั้งและการมอบหมายภารกิจให้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตระดับกระทรวง โดยพิจารณาดำเนินการในสองระยะ คือ ระยะเร่งด่วนพิจารณาให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตระดับกระทรวงสามารถดำเนินงานได้ สำหรับในระยะต่อไป ให้พิจารณาสร้างความยั่งยืนโดยตราเป็นกฎหมายเพื่อให้สามารถจัดตั้งหน่วยงานขึ้นอย่างถาวรภายในกรอบระยะเวลาดำเนินงานของ คสช.

๓) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

(๑) ให้ อ.ก.พ. กระทรวง ปรับเปลี่ยนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวง เว้นแต่สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ให้สอดคล้องกับภารกิจโดยอย่างน้อยต้องมีผู้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษหรือระดับเชี่ยวชาญโดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กำหนดหรือมอบหมาย

- หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม แล้วแต่กรณี ตามที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตมอบหมาย

ทั้งนี้ การเปลี่ยนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ในกรณีที่ส่วนราชการไม่มีอัตราว่างเพียงพอให้พิจารณาจัดสรรอัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตต่อไป แล้วรายงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ศอตช. ทราบ

(๒) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประสานงาน ร่วมมือหรือดำเนินการอื่นใดตามที่ ศอตช. หรือสำนักงาน ป.ป.ท. สั่งการหรือร้องขอแล้วแต่กรณี

(๓) เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ให้สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ป.ป.ท. ร่วมกันกำหนดแนวทางการบริหารงานและพัฒนางานความรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งแนวทางการก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

(๔) ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการให้รางวัลตอบแทนแก่ผู้ที่ทำประโยชน์หรือการดำเนินการอื่นใดในการยกระดับธรรมาภิบาลและเสริมสร้างกลไกการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตามมติข้อสั่งการในการประชุมคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมเห็นชอบในหลักการและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) การปรับแก้สัตยาบันและกำหนดตำแหน่งการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงกลาโหม และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมทั้งส่วนราชการระดับกระทรวงอื่นๆ ที่มีได้มี อ.ก.พ. ให้ส่วนราชการนั้นๆ ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายเฉพาะของส่วนราชการ

(๒) เห็นควรเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวง ดังนี้

๒.๑ เป็นศูนย์อำนวยการกลางในการประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในกระทรวง

๒.๒ ให้ ศปท. กระทรวง ทำหน้าที่ประสานงาน เร่งรัด กำกับและติดตามให้รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในกำกับของกระทรวง ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้วยเช่นเดียวกับส่วนราชการในระดับกรม งานในสังกัดและให้เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงหรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี แล้วแจ้งให้ ศอตช. ทราบ

(๓) เห็นชอบในหลักการผลการดำเนินงานจากการใช้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (อำนาจมาตรา ๔๔) ให้บุคคลพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่หรือพักการปฏิบัติหน้าที่และมีข้อสั่งการเพิ่มเติมให้ ศอตช. เป็นกลไกในการตรวจสอบและกลั่นกรองรายงานการตรวจสอบของส่วนราชการรวมทั้งให้พิจารณานำกระบวนการหรือแนวทางดังกล่าวมาสร้างให้เกิดความยั่งยืน



๕) คณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ได้มีคำสั่งที่ ๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมีเลขาธิการ คณะกรรมการ ป.ป.ท. เป็นประธานอนุกรรมการ รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ที่ได้รับมอบหมายเป็น รองประธานอนุกรรมการ ผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. หัวหน้า ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ทุกหน่วยงาน เป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ได้รับมอบหมายจำนวน ๓ คน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเพื่อขับเคลื่อน นโยบายด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

๕.๒ อำนวยการประสานการปฏิบัติ เร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและงานคุ้มครองจริยธรรมของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการ ให้คณะกรรมการอำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติทราบ

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติร่วมกับเครือข่ายประชาชาติ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของส่วนราชการให้อยู่ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน เดียวกัน

๒) เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและเป็นขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดทำ แผนปฏิบัติการอย่างละเอียด เป็นลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ

๓) เพื่อมุ่งเน้นการจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีคุณภาพ ความชัดเจน ครอบคลุม มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมืออ้างอิงในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๕) เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสามารถดำเนินงานตามภารกิจและบรรลุเป้าหมายในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖) เพื่อกำหนดมาตรฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนเพื่อให้เกิด ความสม่ำเสมอและสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง



๔. หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- ๑) รองปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต) เป็นผู้มอบหมายงาน และเป็นผู้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- ๒) รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีหน้าที่เป็นผู้พิจารณา กลั่นกรองรายละเอียดของแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- ๓) กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีหน้าที่ในการวางแผนปฏิบัติการ วิเคราะห์ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด การระบุโครงการและกิจกรรม ที่สอดคล้อง การจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบเวลา

๕. กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ระยะที่ ๑: การเตรียมการและวางแผน (Preparation and Planning)

- ๑) การมอบหมายความรับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต/รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว
- ๒) การทำความเข้าใจยุทธศาสตร์และนโยบาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำการทบทวนและทำความเข้าใจยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนระดับชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ยุทธศาสตร์ของกระทรวง และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินสถานการณ์การทุจริตในภาพรวมและในบริบทที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สปท. รวมถึงวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ๔) การกำหนดกรอบแนวคิดและทิศทาง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการกำหนดกรอบแนวคิดและทิศทาง การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดประเด็นสำคัญ (Thematic Areas) ที่จะมุ่งเน้นงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ๕) การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Goals) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการกำหนดเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับกรอบแนวคิดและทิศทางที่กำหนดไว้
- ๖) การกำหนดตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ (Strategic Key Performance Indicators - KPIs) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ระยะที่ ๒: การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ (Drafting the Action Plan)

๑) การระบุโครงการ/กิจกรรมหลัก (Key Projects/Activities) ได้แก่ การที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการระบุโครงการหรือกิจกรรมหลักที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาจากความสำคัญ ความเร่งด่วน และทรัพยากรที่มีอยู่

๒) การกำหนดเป้าหมายระดับปฏิบัติการ (Operational Objectives) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการกำหนดเป้าหมายระดับปฏิบัติการที่เฉพาะเจาะจง วัดผลได้ ทำได้จริง และมีกรอบเวลาชัดเจน (SMART Goals) สำหรับแต่ละโครงการ/กิจกรรมหลัก

๓) การกำหนดตัวชี้วัดระดับปฏิบัติการ (Operational Key Performance Indicators - KPIs) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรมหลักได้อย่างชัดเจน

๔) การกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก (Lead Unit/Person) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการระบุหน่วยงานหรือบุคคลหลักที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๕) การกำหนดกรอบเวลา (Timeline) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดสำหรับการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๖) การกำหนดทรัพยากรที่จำเป็น (Required Resources) ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการระบุทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี และวัสดุอุปกรณ์

๗) การกำหนดความเชื่อมโยงและการบูรณาการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการพิจารณาความเชื่อมโยงและการบูรณาการระหว่างโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกันและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๘) การจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดข้างต้นเพื่อจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานในรูปแบบที่ชัดเจน เช่น ตาราง Gantt Chart หรือรูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสม

ระยะที่ ๓: การพิจารณาและอนุมัติ (Review and Approval)

๑) การนำเสนอและรับฟังความคิดเห็น ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการนำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เสนอต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๒) การปรับปรุงแก้ไข ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขร่างแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๓) การนำเสนอเพื่อขออนุมัติ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำแผนปฏิบัติการฯ ฉบับปรับปรุงเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต/รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต) เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามลำดับ

ระยะที่ ๔: การเผยแพร่และนำไปปฏิบัติ (Dissemination and Implementation)

๑) การเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ที่ได้รับการอนุมัติไปยังหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒) การสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของแผนปฏิบัติการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และบทบาทของแต่ละบุคคลในการนำแผน ปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ไปปฏิบัติ

๓) การนำแผนไปปฏิบัติ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

ระยะที่ ๕: การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

๑) การเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลความคืบหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

๒) การติดตามความคืบหน้า ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามกรอบเวลาที่กำหนด และระบุปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

๓) การวิเคราะห์และประเมินผล ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๔) การรายงานผล ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารระดับสูง

๕) การปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำผลการติดตามและประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการในรอบต่อไป เพื่อให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. การกำกับ ติดตาม และรายงานผล

ในการกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการประสานงานเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาจัดทำกรรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และประจำปี

๗. การมอบหมายการดำเนินการ

มอบหมายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดำเนินการกำกับ ติดตามให้เป็นไปตามกระบวนการนี้ และรายงานผู้บริหารทราบเป็นระยะ



**กระบวนการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ระยะที่ ๑ : การเตรียมการและวางแผน (Preparation and Planning)			
๑	การมอบหมายความรับผิดชอบ	๐.๕ วัน	หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต/รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๒	การทำความเข้าใจยุทธศาสตร์และนโยบาย	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔	การกำหนดกรอบแนวคิดและทิศทาง	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๕	การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๖	การกำหนดตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ระยะที่ ๒ : การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ (Drafting the Action Plan)			
๑	การระบุโครงการ/กิจกรรมหลัก	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒	การกำหนดเป้าหมายระดับปฏิบัติการ	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓	การกำหนดตัวชี้วัดระดับปฏิบัติการ	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔	การกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๕	การกำหนดกรอบเวลา	๒ - ๓ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๖	การกำหนดทรัพยากรที่จำเป็น	๑ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๗	การกำหนดความเชื่อมโยงและการบูรณาการ	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๘	การจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

คู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำหรับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ระยะที่ ๓ : การพิจารณาและอนุมัติ (Review and Approval)			
๑	การนำเสนอและรับฟังความคิดเห็น	๒ - ๓ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒	การปรับปรุงแก้ไข	๒ - ๓ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓	การนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	๑ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ระยะที่ ๔ : การเผยแพร่และนำไปปฏิบัติ (Dissemination and Implementation)			
๑	การเผยแพร่แผนปฏิบัติการ	๑ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒	การสื่อสารและสร้างความเข้าใจ	๑ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓	การนำแผนไปปฏิบัติ	๓๐๐ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ระยะที่ ๕ : การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)			
๑	การเก็บรวบรวมข้อมูล	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒	การติดตามความคืบหน้า	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓	การวิเคราะห์และประเมินผล	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔	การรายงานผล	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๕	การปรับปรุงแผนปฏิบัติการ	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



คู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำหรับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 8 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210



02 141 6776