



กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
MINISTRY OF DIGITAL ECONOMY AND SOCIETY

คู่มือสำหรับประชาชน เกี่ยวกับการแจ้งร้องเรียนเรื่องการทุจริต เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

คำนำ

การทุจริตประพดติมิชอบเป็นปัญหาที่กััดกร่อนสังคมไทยมาอย่างยาวนาน ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศในทุกมิติ บ่อนทำลายความเชื่อมั่นของประชาชนต่อหน่วยงานภาครัฐ และสร้างความเสียหายต่อเศรษฐกิจของชาติอย่างมหาศาล รวมถึงการบ่อนทำลายการพัฒนาเศรษฐกิจเพราะการทุจริตทำให้ทรัพยากรที่ควรนำไปใช้ในการพัฒนาประเทศถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ทำให้โครงการพัฒนาต่างๆ ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมทั้งสร้างความเหลื่อมล้ำและความไม่เป็นธรรม โดยการทุจริตทำให้คนรวยยิ่งรวยขึ้น ในขณะที่คนจนยิ่งจนลง ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำในสังคม

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการทุจริตได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม ซึ่งคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ประเภทของเรื่องร้องเรียน หลักเกณฑ์การพิจารณาเรื่องร้องเรียน และขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการทุจริต และเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมไทยที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริต และขอขอบคุณประชาชนทุกท่านที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริตและสร้างสังคมไทยให้ดียิ่งขึ้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑
๓. วัตถุประสงค์	๓
๔. การให้บริการ	๓
๕. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	๓
๖. ค่าธรรมเนียม	๔
๗. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น	๕
๘. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๕
๙. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๖
๑๐. การคุ้มครองข้อมูลและคุ้มครองบุคคล	๖
Flowchart กระบวนการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๗
ภาคผนวก	๘
แบบแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๙





คู่มือสำหรับประชาชนเกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องการทุจริต เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ประกอบกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ที่มุ่งเน้นการพัฒนา กลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดขึ้นยากหรือไม่เกิดขึ้น โดยอาศัยทั้งการกำหนดกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้มีธรรมาภิบาล

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณี ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญา โดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไป แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๘/๒๕๕๙ เรื่องมาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความผิดฐานเชื่อว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมและในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชนและมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงแต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิมและห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิมหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปีนับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลหรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่นให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในกระทรวง รวมถึงการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในสังกัด และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานเร่งรัด และติดตามจนได้ข้อยุติ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ประชาชนผู้ขอรับบริการรับทราบถึงกระบวนการขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการมาติดต่อ ขอรับบริการเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒) เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิของตนในการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรวมถึงประเภทของการทุจริตที่สามารถร้องเรียนได้

๓) เพื่อให้ประชาชนทราบถึงช่องทางต่างๆ ที่สามารถใช้ในการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและเข้าถึงง่าย เช่น ช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์, ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์), ช่องทางไปรษณีย์, ช่องทางโทรศัพท์, ช่องทางโทรสาร หรือการยื่นเรื่องด้วยตนเอง

๔) เพื่อให้ประชาชนทราบถึงข้อมูลและหลักฐานที่จำเป็นในการประกอบการร้องเรียน เพื่อให้เรื่องร้องเรียนมีความชัดเจนและง่ายต่อการตรวจสอบ

๕) เพื่อให้ประชาชนมั่นใจว่าเรื่องร้องเรียนของตนจะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม เป็นความลับ (ตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต) และจะได้รับการคุ้มครองสิทธิในฐานะผู้ร้องเรียน

๖) เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อสร้างสังคมที่โปร่งใสและธรรมาภิบาล

๗) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในการรับฟังและจัดการกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างจริงจัง ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากประชาชน

๘) เพื่ออำนวยความสะดวกและลดอุปสรรคในการร้องเรียน ทำให้ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และไม่ยุ่งยาก

๔. การให้บริการ

๑) รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒) แจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓) ให้คำปรึกษาในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๕. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีดังนี้

๑. **การยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริต** ประชาชนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนได้หลายช่องทาง ดังนี้ ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ ทางเว็บไซต์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

๒. **การรับและบันทึกเรื่องร้องเรียนการทุจริต** เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะทำการรับเรื่องและให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการ โดยมีการบันทึกรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วน เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน (ถ้าเปิดเผย), รายละเอียดการทุจริตที่ถูกกล่าวหา, ชื่อผู้ถูกกล่าวหา (ถ้าทราบ), วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ, พยานหลักฐาน (ถ้ามี), ช่องทางการติดต่อกลับของผู้ร้องเรียน รวมถึงมีการออกหลักฐานการรับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียน (เช่น ใบรับเรื่อง, หมายเลขอ้างอิง)

๓. **การตรวจสอบและประเมินเบื้องต้น** เจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะทำการตรวจสอบและประเมินข้อมูลเบื้องต้นของเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาว่า

๓.๑) เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในการดำเนินการหรือไม่

๓.๒) มีข้อมูลและรายละเอียดเพียงพอที่จะดำเนินการตรวจสอบต่อไปได้หรือไม่

๓.๓) มีมูลเหตุหรือข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่น่าเชื่อถือหรือไม่

๔. **การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง**

หากผลการประเมินเบื้องต้นพบว่ามีมูลเหตุและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในรายละเอียด

- กระบวนการตรวจสอบอาจรวมถึง การรวบรวมข้อมูลและพยานหลักฐานเพิ่มเติม การสอบปากคำผู้ร้องเรียน ผู้ถูกกล่าวหา พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และหลักฐานอื่นๆ รวมถึงการลงพื้นที่ตรวจสอบ (ถ้าจำเป็น)
- การตรวจสอบจะดำเนินการโดยคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการและเป็นธรรม

๕. **การพิจารณาและวินิจฉัย** เมื่อเจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้น จะมีการนำผลการตรวจสอบมาพิจารณาและวินิจฉัยว่ามีการกระทำทุจริตเกิดขึ้นจริงหรือไม่ การพิจารณาและวินิจฉัยอาจดำเนินการโดยคณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจตามระเบียบของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๖. **การดำเนินการตามผลการวินิจฉัย**

- หากผลการวินิจฉัยพบว่าการกระทำทุจริตจริง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เช่น การดำเนินการทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิด การแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย (ถ้าเป็นการกระทำผิดทางอาญา) และการสั่งให้มีการแก้ไขหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- หากผลการวินิจฉัยไม่พบว่าการกระทำทุจริต หรือไม่มีพยานหลักฐานเพียงพอ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๗. **การแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ**

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะแจ้งผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามช่องทางที่ได้ให้ไว้ (ถ้าผู้ร้องเรียนเปิดเผยตัวตน) โดยการแจ้งผลอาจเป็นหนังสือ โทรศัพท์ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม

๘. **การติดตามและประเมินผล**

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอาจมีการติดตามและประเมินผลกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนากลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๗. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

- ๑) แบบแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๒) เอกสารอื่นๆ เพื่อแจ้งเบาะแสเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๘. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ดำเนินการเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จำนวน ๗ ช่องทาง ได้แก่

๑) ระบบเว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ให้ผู้ร้องแจ้งข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ <https://mdes.go.th> เลือกแบนเนอร์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน (Web Portal) ผ่านทาง https://www.mdes.go.th/questionnaire/create?question_id=395

๒) กล้องรับร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต

บริเวณโถงลิฟท์กลาง ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticor.mdes@mdes.go.th

๔) ทางไปรษณีย์

 เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๕) ช่องทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๖๗๘๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖) ช่องทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๘๐๙๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

โดยให้ผู้ร้องต้องกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วส่งมายังหมายเลขโทรสารที่กำหนด พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนและเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงด้วย

๗) ประชาชนมาติดต่อด้วยตนเอง

ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ชั้น ๘ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑) ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- วัน/เดือน/ปี ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้
- ข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขหรือดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทาง เบาะแสที่เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ชัดเจน เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวนได้
- ระบุ เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคลได้ (ถ้ามี)

๒) ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) เป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔) ข้อร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่พอเพียง หรือไม่สามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อ ๒ นั้น ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๕) ในกรณีเรื่องร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจนตลอดจนชั้นพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๖) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความลับทางราชการ

๑๐. การคุ้มครองข้อมูลและคุ้มครองบุคคล

๑) ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างที่สุด : สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะไม่เปิดเผยชื่อตัวหรือข้อมูลใดๆ ที่จะทำให้ทราบว่ามีใครเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ เว้นแต่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอ หรือผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลจะให้ความยินยอมด้วยความสมัครใจ

๒) การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและคุ้มครองข้อมูล : สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ความสำคัญคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลด้วยความเป็นธรรม ให้ได้รับความปลอดภัย ไม่ให้ถูกคุกคาม ชมชู่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ



กระบวนการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผังงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ร้อง/ผู้แจ้งเบาะแสส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางต่างๆ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</div>	๑๐ - ๓๐ นาที	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ
เจ้าหน้าที่ ศปท. รับและบันทึกเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับและบันทึก เรื่องร้องเรียน</div>	๑ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ
เจ้าหน้าที่ ศปท. ตรวจสอบและประเมินเบื้องต้น	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบและประเมินเบื้องต้น</div>	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ
เจ้าหน้าที่ ศปท. ส่งเรื่องไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบข้อเท็จจริง</div>	๑ - ๒ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาและวินิจฉัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา และวินิจฉัย</div>	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีเรื่องปกติทั่วไป ดำเนินการภายใน ๓๐ วันทำการ - กรณีเรื่องด่วนหรือสำคัญ ส่งผลกระทบในวงกว้าง ติดตามเรื่องภายใน ๑๕ วันทำการ - กรณีเรื่องที่มีกำหนดระยะเวลา ติดตามเมื่อครบกำหนดเวลาและติดตามทุก ๗ วัน 	หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ ศปท. ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนการทุจริต/ผู้แจ้งเบาะแส	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">แจ้งผลการดำเนินงาน</div>	๑ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ
เจ้าหน้าที่ ศปท. ติดตามและประเมินผล	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ติดตามและประเมินผล</div>	๓ - ๕ วัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ภาคผนวก

แบบแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต
ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่บ้าน..... ซอย..... หมู่ที่.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail

ขอร้องเรียนและกล่าวโทษ (ระบุบุคคลหรือพฤติกรรมหรือเหตุการณ์/การกระทำ และพยาน หลักฐานที่
ร้องเรียนและการกล่าวโทษ) โดยละเอียด

มีความประสงค์ให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดำเนินการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อร้องเรียนข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบแล้วว่าหากคำร้องที่ไม่
สุจริต เป็นเท็จต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนดังกล่าวฯ เป็นความลับทาง
ราชการ

๒. โปรดแนบเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓. ในการติดต่อกับข้าพเจ้าให้ติดต่อหรือจดหมายไปที่ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ข้างต้น)

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail



**STOP
CORRUPTION**



กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
MINISTRY OF DIGITAL ECONOMY AND SOCIETY

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 8
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
☎ 02 141 6776 ✉ anticor.mdes@mdes.go.th