

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ความเป็นมา

๑. การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ (แก้ไขอำนาจเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖) เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงความเหมาะสม เสนอแนะแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ ที่ใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงพิจารณาติดตามแผนงานและโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบของส่วนราชการ เสนอแนะข้อวินิจฉัย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ในข้อ ๑. “พิจารณาถ้อยแถลงความเหมาะสม เสนอแนะแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ องค์การมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินซึ่งเป็นการที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชุดใช้ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยให้อำนาจหน้าที่ข้ออื่นคงเดิม

องค์ประกอบของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นประธานกรรมการ และมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดังกล่าว

๒. การจัดทำคู่มือกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

สืบเนื่องจากสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เห็นชอบกับกระบวนการสร้างคุณค่าของ สป.ดศ. ที่มีการทบทวนใหม่ โดยกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป เป็นหนึ่งในกระบวนการสร้างคุณค่าที่ได้รับความเห็นชอบ

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ PM ๕ กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน โดยมีวิธีการในการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวให้บุคลากรนำไปสู่ปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักและเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ที่ชัดเจน
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจขั้นตอนกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและทราบกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารติดตามงานได้ในทุกขั้นตอน
๕. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์ของกระบวนการ

โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มีการบูรณาการงบประมาณเทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งมีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการ คือ ส่วนราชการ องค์กรมหาชน ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณชุดใช้ในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ตัวชี้วัดของกระบวนการ

การแจ้งผลการพิจารณาโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ไปยังหน่วยงานภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ มีมติรับรองผลการพิจารณา

การติดตามผลของตัวชี้วัดกระบวนการ

สำหรับการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการติดตามโดยผู้บังคับบัญชาในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน

มาตรฐานคุณภาพ

๑. การจัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๒. แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)
๓. การจัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบทุกปีงบประมาณ
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ เพื่อพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูล และกลั่นกรองความเหมาะสมและแจ้งให้หน่วยงานทราบ ก่อนเสนอคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณา

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ด้านความต้องการของผู้รับบริการ

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ด้านกฎหมาย

ข้อมูลด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้ปฏิบัติควรศึกษาความรู้เพิ่มเติม ประกอบด้วย

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ เช่น พรบ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พรบ.การกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ



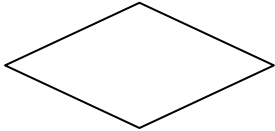
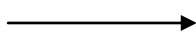
ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐมีความเหมาะสมทางด้านงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน

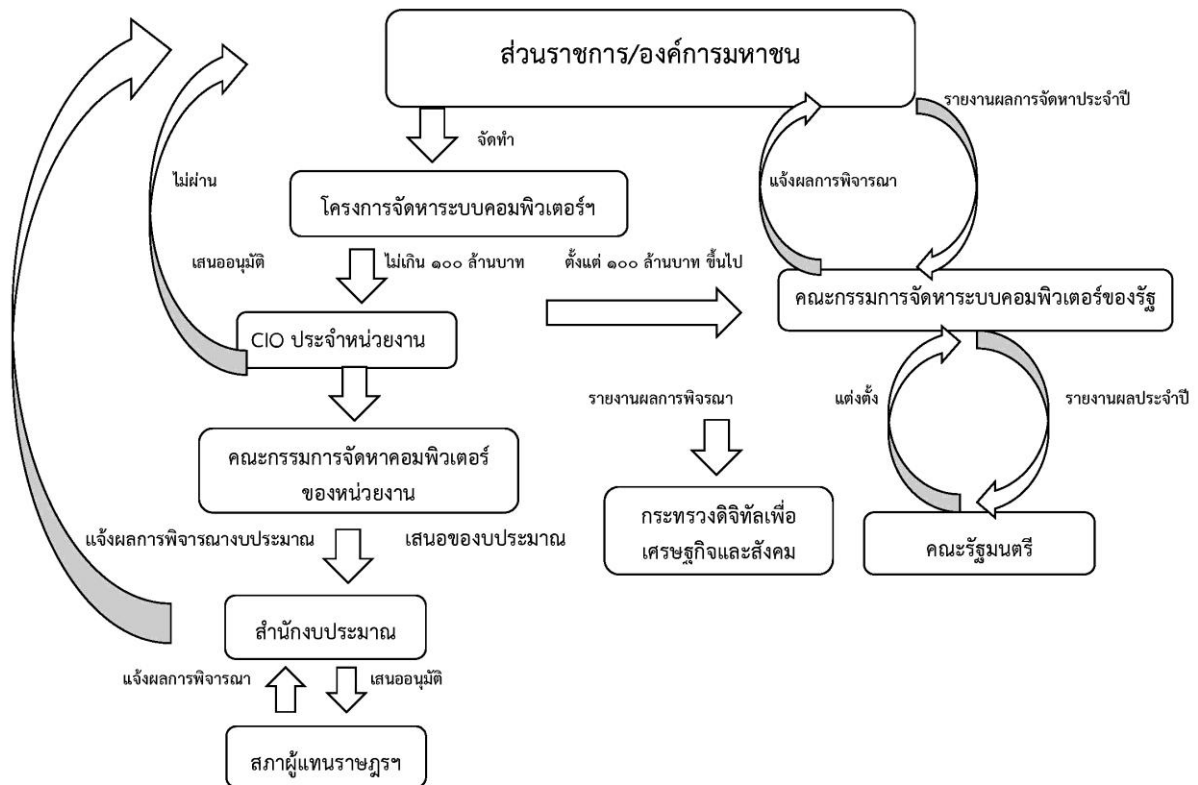
ด้านความคุ้มค่าและการลดต้นทุน

หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานมีการดำเนินการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่เหมาะสมทั้งด้านงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน

คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้

รูปแบบสัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน

ภาพความเชื่อมโยงของกระบวนการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

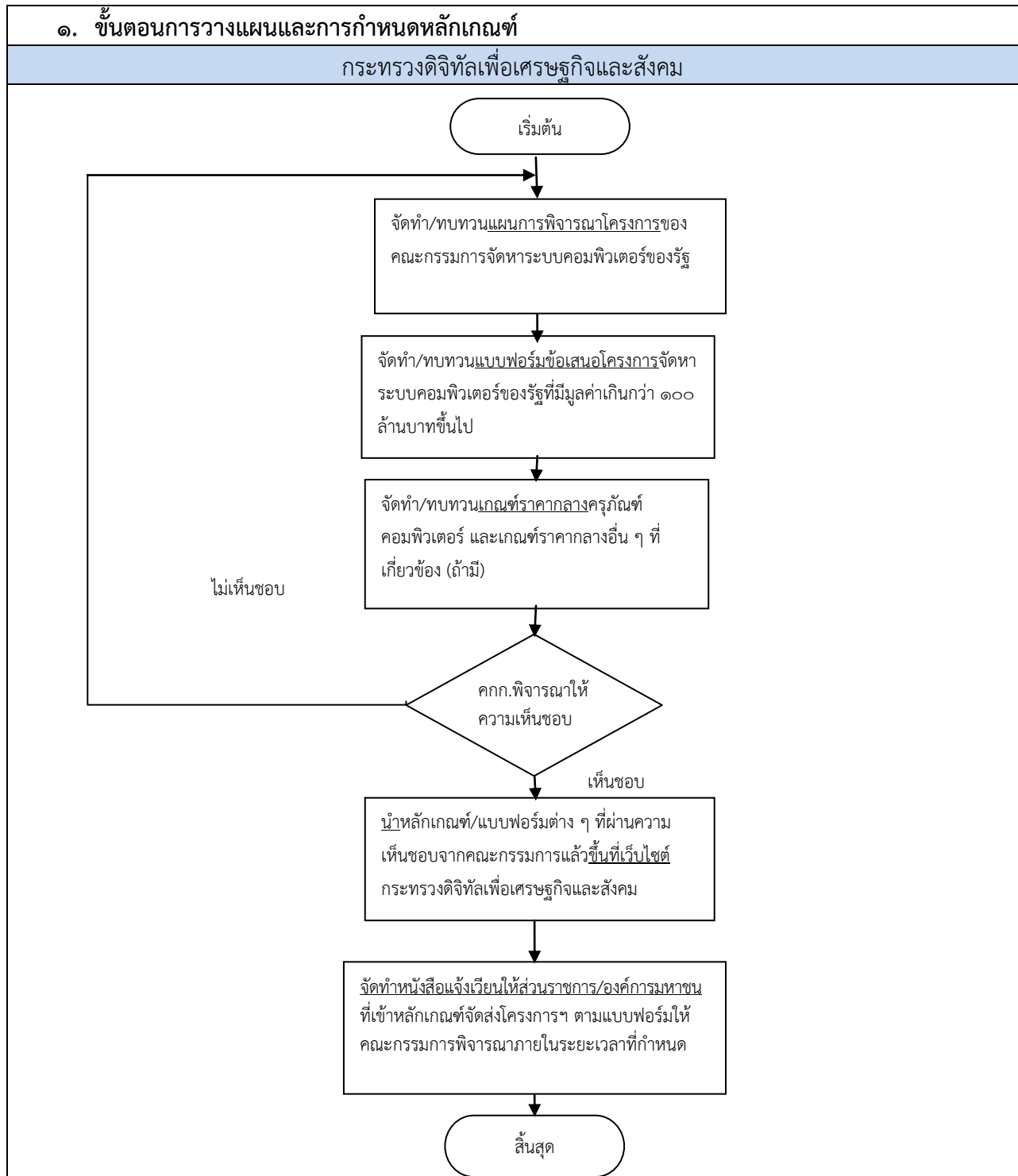


จากภาพแสดงความเชื่อมโยงของกระบวนการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดที่จะนำเสนอจะขยายเพิ่มเติมในส่วนของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐเป็นหลัก เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจถึงกระบวนการหรือภารกิจที่จะต้องดำเนินการ โดยจะขยายเป็นขั้นตอนการดำเนินการเป็น ๓ ขั้นตอนหลัก

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าวแสดงเป็นผังกระบวนการ (Flow Chart) ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การวางแผนและการกำหนดหลักเกณฑ์
๒. การพิจารณาโครงการ
๓. การติดตามผลการดำเนินการโครงการ



อธิบายขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนและการกำหนดหลักเกณฑ์ (ระหว่างเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน)

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ วางแผนจัดทำ/ทบทวนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ จัดทำ/ทบทวนแผนการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณเพื่อให้การพิจารณาโครงการฯ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ จัดทำ/ทบทวนแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งรายละเอียดของแบบข้อเสนอโครงการฯ ได้มีการวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในประเด็นหลัก ดังต่อไปนี้

๑) ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค : โดยจะพิจารณาความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่ใช้ การกำหนดขั้นตอน และรายละเอียดของระบบที่ชัดเจน มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยขจัดความยุ่งยากและซับซ้อนอย่างไร การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ ภาพรวมทั้ง Hardware และ Software เป็นไปในทิศทางไหน

๒) ความเหมาะสมทางด้านราคา : โดยพิจารณาว่าเมื่อนำงบประมาณไปลงทุนพัฒนาแล้วผลลัพธ์ที่ได้มีผลการตอบแทนอะไรบ้างที่จะเกิดขึ้นกับระบบราชการและกับประเทศอย่างไร เช่น ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของผลผลิต/โครงการหรือกิจกรรมระหว่างหน่วยงาน ความคุ้มค่าในการลงทุน ภาระงบประมาณที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เป็นต้น

๓) ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของนโยบายรัฐบาลและของหน่วยงาน : พิจารณางานที่ทำนั้นจำเป็นต้องดำเนินการ รองรับยุทธศาสตร์ที่สำคัญของหน่วยงานหรือไม่มีข้อสัญญาหรือข้อผูกพันหรือมีเงื่อนไขที่ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง เพื่อให้เห็นว่าเป็นงานที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองนโยบาย โดยรวมของภาครัฐและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ

๔) ความพร้อมของหน่วยงาน : ทั้งในเรื่องของสถานที่และบุคลากรที่สนับสนุนบุคลากรได้รับการเตรียมความพร้อมโดยรับการฝึกอบรมความพร้อมก่อนการพัฒนา ช่วงพัฒนา และก่อนใช้จริง ซึ่งจะพิจารณาทั้งการดำเนินงานที่ผ่านมาและแผนการดำเนินงานต่อไป

๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ จัดทำ/ทบทวนเกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเกณฑ์ราคากลางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยผู้ที่เกี่ยวข้องจะยกร่างแล้วมานำเสนอคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ เช่น

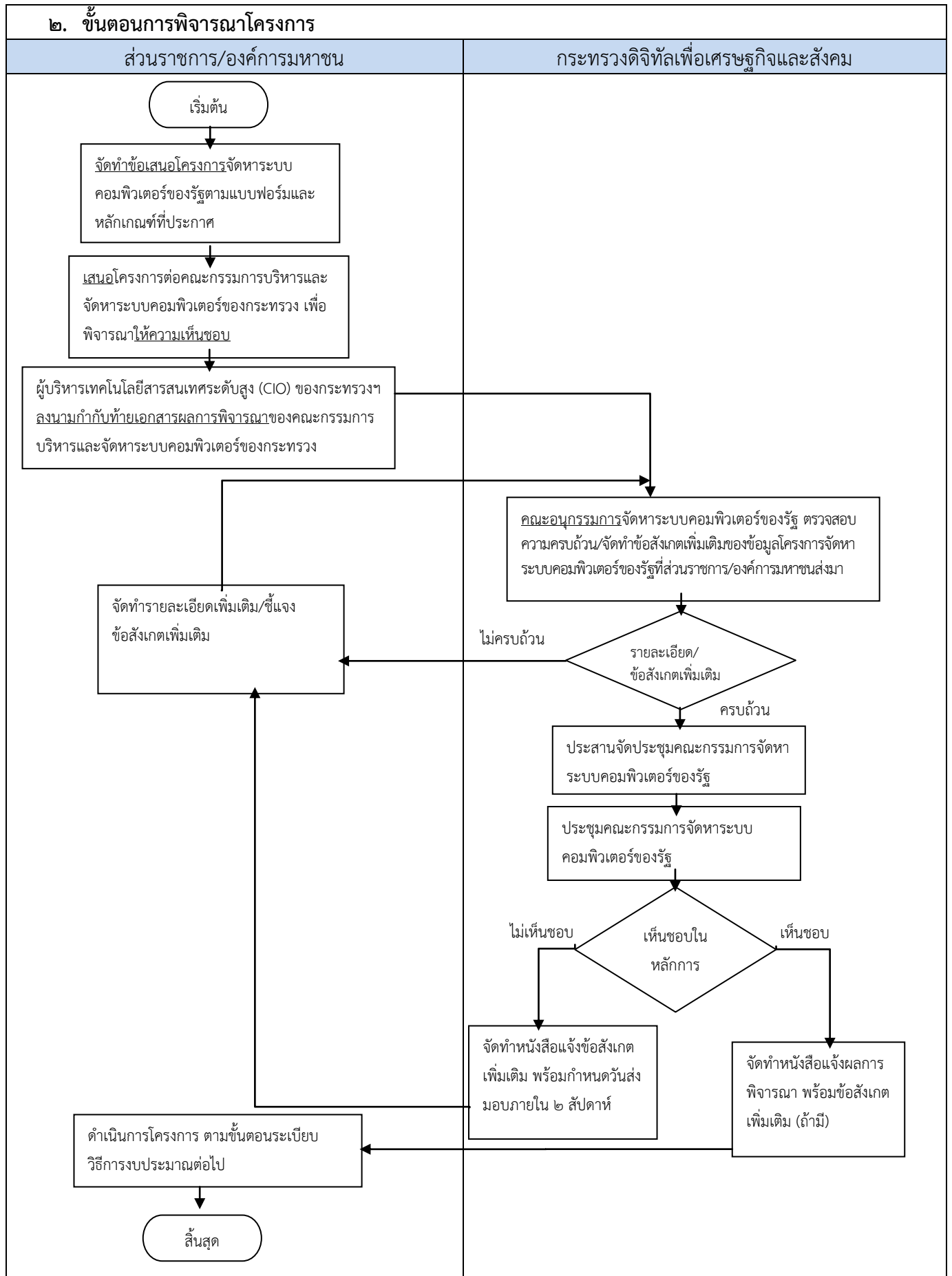
๑) การจัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการ จะเป็นผู้ดำเนินการเป็นหลัก

๒) แบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

๒. เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. นำขึ้นเผยแพร่ที่เว็บไซต์ www.mdes.go.th หรือ <http://100m.mdes.go.th>

๔. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ/องค์การมหาชนทราบและจัดส่งรายละเอียดโครงการที่เข้าหลักเกณฑ์ประจำปีงบประมาณที่จะขออนุมัติ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาโดยกำหนดระยะเวลาเสนอโครงการประมาณ ๓ เดือน เช่น จัดส่งหนังสือแจ้งหน่วยงานเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานจัดส่งโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑



อธิบายขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณาโครงการ (ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เมษายน)

๑. หน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่ประกาศโดยดาวนโหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://100m.mdes.go.th>

๒. หน่วยงานนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของกระทรวงฯ ลงนามกำกับท้ายเอกสารผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ก่อนส่งให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณา โดยหน่วยงานจัดส่งเป็นเอกสารจำนวน ๒๐ ชุด พร้อมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

๔. คณะอนุกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและข้อเสนอโครงการ ซึ่งหากมีข้อสังเกตเพิ่มเติมจะจัดส่งรายละเอียดข้อสังเกตให้หน่วยงานดำเนินการ ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณา

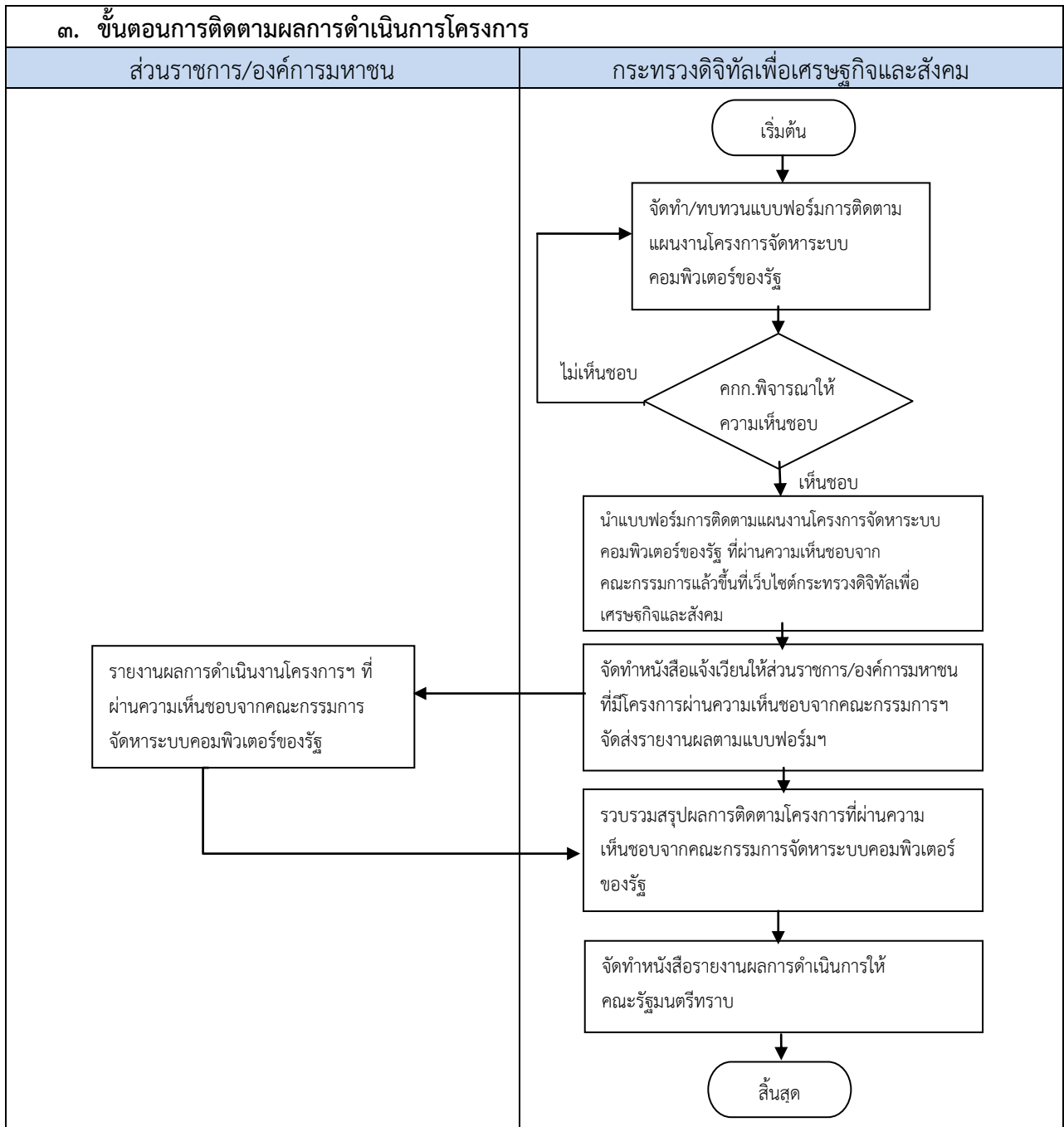
๕. ประธานจัดประชุมคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ พร้อมทั้งประสานแจ้งหน่วยงานเพื่อให้นำเสนอรายละเอียดโครงการ

๖. ประชุมคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการฯ ตามที่หน่วยงานเสนอ (จะแจ้งผลให้หน่วยงานทราบภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่หน่วยงานส่งเรื่องมา)

๑) ในกรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม จะแจ้งให้หน่วยงานทราบในที่ประชุม และจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งข้อสังเกตเพิ่มเติมให้หน่วยงานทราบ พร้อมกำหนดวันให้หน่วยงานส่งมอบฉบับถัดไปประมาณ ๒ สัปดาห์ จากวันที่แจ้งเรื่องเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง

๒) ในกรณีที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการโครงการฯ ตามที่หน่วยงานเสนอ หรือกรณีที่เห็นชอบพร้อมมีข้อสังเกตเพิ่มเติมโดยไม่ต้องให้หน่วยงานเข้ามานำเสนออีก จะแจ้งให้หน่วยงานทราบในที่ประชุม และจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ ซึ่งหน่วยงานจะไปดำเนินการโครงการ ตามขั้นตอนระเบียบวิธีการงบประมาณต่อไป

หมายเหตุ: การกำหนดระยะเวลาการพิจารณาดังกล่าวอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงานที่จัดส่งโครงการ



อธิบายขั้นตอนที่ ๓ การติดตามผลการดำเนินการโครงการ (ระหว่างเดือนกันยายน - ตุลาคม)

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐจัดทำหรือทบทวนแบบฟอร์มการติดตามแผนงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นำแบบฟอร์มการติดตามแผนงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้วขึ้นที่เว็บไซต์ <http://100m.mdes.go.th>

๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนราชการ/องค์การมหาชนที่เคยจัดส่งโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานผลตามแบบฟอร์มฯ ที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๔. หน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ พร้อมรายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ (ถ้ามี)

๕. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวบรวมสรุปผลการติดตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบเพื่อเสนอคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำหนังสือรายงานผลการติดตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบให้คณะรัฐมนตรีทราบ

ตารางจัดทำ ข้อกำหนดและตัวชี้วัดของกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	ผลลัพธ์ของกระบวนการ	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	ข้อกำหนดที่ ๑.๑ ความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อกำหนดที่ ๑.๒ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่ ๒ ด้านกฎหมาย	ข้อกำหนดที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ	ข้อกำหนดที่ ๔ ด้านความคุ้มค่าและการลดต้นทุน	สรุปข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	ตัวชี้วัดของกระบวนการ
๑.	กระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มีการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งมีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน	ผู้รับบริการ คือ หน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	-	ข้อมูลด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้ปฏิบัติควรศึกษาความรู้เพิ่มเติมประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ก ก ฎ ห ม า ย ที่ เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ เช่น พรบ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พรบ.การทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ 	โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ มีความเหมาะสมทางด้านงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน	หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานมีการดำเนินการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่เหมาะสมทั้งด้านงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> โครงการฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ มีความเหมาะสมทางด้านงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน โครงการฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 	การแจ้งผลการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ไปยังหน่วยงานภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ มีมติรับรองผลการพิจารณา
