

คำชี้แจงประกอบคำของประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ

กระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รวมงบประมาณทั้งสิ้น

บาท

หน่วย : บาท

เอกสาร งปม. (ชป)	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/งบรายจ่าย/โครงการ/ หลักสูตร/รายการ	รายจ่ายจริง ปี 2558	งบประมาณ ปี 2559	รายจ่ายจริง ปี 2558	รายละเอียดงบประมาณปี 2559					ประเภท การประชุม	กลุ่ม ประเทศ (ระบุ)	คำชี้แจง(เหตุผลความจำเป็นและผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
					ครั้ง	คน	วัน	อัตรา	รวมเงิน			
	รวมทั้งสิ้น											
	ยุทธศาสตร์...											
	แผนงาน...											
	ผลผลิต...											
	กิจกรรม...											
	งบรายจ่าย : รายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุม นานาชาติ											
	1. การประชุม...								0			
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับบริหาร)								0			
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา)								0			
	- ค่าที่พัก (ระดับบริหาร)								0			
	- ค่าที่พัก (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา)								0			
	- ค่าพาหนะ(เช่าตัวเครื่องบิน-กลับ)								0			
	ระดับบริหาร								0			
	ระดับชำนาญการพิเศษลงมา								0			
	- ค่าเครื่องแต่งตัว								0			
	- ค่ารับรอง								0			
	- ค่าเช่ารถยนต์								0			
	- ค่าพาหนะเดินทางระหว่างประเทศ											
	- ค่าบริการรถแท็กซี่ทางทะเลระหว่างประเทศ											
	- ค่าของตระเวน											
	- ค่าธรรมเนียมการท่าอากาศยานระหว่างราชการ											
	- ค่าธรรมเนียมการขอตรวจลงตราหนังสือ											
	เดินทางราชการ (VISA)											

หมายเหตุ

1. กลุ่มประเทศในระบอบระเบียบกระทรวงการคลังมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

2. สภาพหนี้ในประเทศ เบื้องต้นจากงบดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานที่มีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

คำชี้แจงประกอบคำของประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

กระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รวมงบประมาณทั้งสิ้น

บาท

หน่วย : บาท

เอกสาร งปม. (หน้า)	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/งบรายจ่าย/โครงการ/ หลักสูตร/รายการ	รายจ่ายจริง ปี 2558	งบประมาณ ปี 2559	รายจ่ายจริง ปี 2558	รายละเอียดงบประมาณปี 2559					ประเภท การประชุม	กลุ่ม ประเทศ (ระบุ)	คำชี้แจง(เหตุผลความจำเป็นและผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
					ครั้ง	คน	วัน	อัตรา	รวมเงิน			
	รวมทั้งสิ้น											
	ยุทธศาสตร์...											
	แผนงาน...											
	ผลผลิต...											
	กิจกรรม...											
	งบรายจ่าย : รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว											
	1.การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน								0			
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับบริหาร)								0			
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา)								0			
	- ค่าที่พัก (ระดับบริหาร)								0			
	- ค่าที่พัก (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา)								0			
	- ค่าที่พักเฉพาะตัว (รองปลัดฯ-กสป)								0			
	ระดับบริหาร								0			
	ระดับชำนาญการพิเศษลงมา								0			
	- ค่าเครื่องแต่งตัว								0			
	- ค่ารถบวง								0			
	- ค่าเบี้ยรายอื่น ๆ								0			
	- ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด											
	- ค่าบริการรถแท็กซี่/รถแท็กซี่สาธารณะ											
	- ค่าของทริปลาก											
	- ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง											
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม											
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (VISA)											

หมายเหตุ

กลุ่มประเทศในระบุมาระเบียบกระทรวงการคลังด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

