



# แบบรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

## 1. ลักษณะองค์กร

### ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

#### (1) - พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)

หน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร\* คือ

1. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
2. แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
3. จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์
4. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นในสังกัดกระทรวง
5. ดูแลงานประชาสัมพันธ์ การต่างประเทศ และพัฒนาปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย
6. ประสานเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศ และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศระดับกระทรวง รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
7. เสนอแนวทางและแผนพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนประสานและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
8. เสนอแนวทางและแผนพัฒนากิจการอวกาศ ตลอดจนประสานและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการอวกาศ
9. เสนอแนวทางและแผนพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนประสานและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
10. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจให้ทั่วถึงทุกส่วนของสังคม
- 10/1 ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแผน มาตรการ จัดทำหลักเกณฑ์ กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนสนับสนุนให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- 10/2 ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแผน มาตรการ จัดทำหลักเกณฑ์ กำกับดูแล สนับสนุน และประสานงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม รวมทั้งเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ การกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
11. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และเสนอแนะแผนงาน แนวทาง และมาตรการด้านบริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ ตลอดจนประสานและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเตือนภัยพิบัติ เพื่อป้องกันและบรรเทาภัยที่จะเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของชาติ
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

\*

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

จากหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าว สามารถสรุปพันธกิจและแนวทางการให้บริการ ตามตารางที่ 1-1 ดังนี้

ตารางที่ 1-1

| พันธกิจ (1)   | แนวทางและวิธีการให้บริการ (7)  | ผู้รับบริการ (7)   | ความต้องการและความคาดหวัง (7)   | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7)  | ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7)   |
|---|--|--|---|---|--|
| <p>1. งานอำนวยการ และบริหารทั่วไป<br/>(หน้าที่ตามกฎหมายข้อ 1 - 5 รวมทั้ง 6. ในส่วนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ให้บริการภายในกระทรวง)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานแผน</li> <li>2. กำหนดนโยบายและจัดทำแผน</li> <li>3. บริหารงบประมาณและทรัพยากรของกระทรวง</li> <li>4. ดูแลประชาสัมพันธ์</li> <li>5. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ</li> <li>6. ออกตรวจราชการหน่วยงานในสังกัด</li> <li>7. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง</li> <li>8. พัฒนา และปรับปรุงกฎหมาย</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานในสังกัด ทท. และ สป.ทท.</li> <li>- หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> <li>- ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</li> <li>- หน่วยงานภายนอกกระทรวง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอบทิศทางและกำหนดเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินการจัดทำแผน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้ครบถ้วน ทั้งถึงทันเวลา</li> <li>- แผนตรวจราชการที่ชัดเจน</li> <li>- การให้บริการที่ทันเวลา</li> <li>- ข้อมูลที่ครบถ้วน</li> <li>- คำแนะนำ/การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานในสังกัด สป.ทท.</li> <li>- หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> <li>- ผู้ส่งมอบงาน (Outsource)</li> <li>- ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</li> <li>- ประชาชนที่ใช้งานด้านไอที</li> <li>- ผู้ประกอบการด้านบริการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เบิกจ่ายตรงตามสัญญา</li> <li>- นโยบายการพัฒนาที่ชัดเจนส่งเสริมการประกอบธุรกิจ</li> <li>- นโยบายและกฎหมายที่ชัดเจนและเป็นธรรม</li> <li>- สะท้อนปัญหาของประชาชน ผ่านหน่วยงานและเรียนผู้บริหารรับทราบข้อมูลที่ต้องการและทันสมัย</li> <li>- ข้อมูลที่ต้องการและทันสมัย</li> <li>- ดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาและแนวทางที่กำหนด</li> </ul> |
| <p>2. ส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์<br/>(หน้าที่ตามกฎหมายข้อ7)</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุน ประสานงาน และให้ความร่วมมือแก่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ เพื่อส่งเสริมกลไกการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล รวมถึงพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของภาครัฐ</li> <li>2. จัดทำมาตรฐาน กำหนดวิธีปฏิบัติ ประกาศใช้ กำกับดูแล เผยแพร่องค์ความรู้และบริการเครื่องมือในการบูรณาการและการเชื่อมโยงทรัพยากรสารสนเทศระหว่างหน่วยงานของรัฐ</li> </ol> | <p>หน่วยงานของรัฐ</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานของรัฐสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบริการประชาชน และภาคธุรกิจเอกชน</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานของรัฐ</li> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> <li>- ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานของรัฐมีโครงข่ายสื่อสารที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว</li> <li>- ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการจากภาครัฐที่สะดวกรวดเร็วทั้งในรูปแบบของมาติดต่อที่หน่วยราชการ และการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>  |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐาน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติไปพัฒนาระบบ</li> </ol>  | <p>หน่วยงานของรัฐ</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานของรัฐนำมาตรฐาน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติไปใช้ในการพัฒนาระบบ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานของรัฐ</li> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>   |

ตารางที่ 1-1

| พันธกิจ (1)  | แนวทางและวิธีการให้บริการ (7)   | ผู้รับบริการ (7)   | ความต้องการและความคาดหวัง (7)  | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7)  | ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7)   |
|--|---|--|--|---|--|
|  | อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดการบูรณาการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน   |  | บริการอิเล็กทรอนิกส์ในทิศทางเดียวกัน เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานภาครัฐ ลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มความน่าเชื่อถือของระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ                 | - ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)  | - เกิดการบูรณาการระบบบริการของหน่วยงานภาครัฐร่วมกัน<br>- ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถติดต่อทำธุรกรรมกับภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว<br>- เพิ่มโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมให้ความเห็นต่อบริการของภาครัฐ รวมถึงสามารถตรวจสอบการทำงานของภาครัฐได้ |
|  | 4. สนับสนุนการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกิน 100 ล้านบาทขึ้นไป   | หน่วยงานของรัฐ   | - โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกิน 100 ล้านบาทขึ้นไป สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร                   | - หน่วยงานของรัฐ<br>- ประชาชนทั่วไป<br>- ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) | - ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น  |
| 3. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากิจการอวกาศ (หน้าที่ตามกฎหมายข้อ 8) | - จัดทำแนวทางการพัฒนากิจการอวกาศของประเทศไทย<br>- ให้ความรู้ด้านกิจการอวกาศ<br>- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีด้านอวกาศมาใช้ประโยชน์ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน | - หน่วยงานภาครัฐ<br>- สถาบันการศึกษา (ครู/อาจารย์/นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา)<br>- ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) | - มีการพัฒนากิจการอวกาศของประเทศไทย อย่างบูรณาการและเป็นเอกภาพ<br>- สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านกิจการอวกาศใหม่ๆ ได้โดยสะดวกและไม่ซับซ้อน | - ประชาชนทั่วไป<br>- หน่วยงานภาครัฐ   | - สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านกิจการอวกาศใหม่ๆ ได้โดยสะดวกและไม่ซับซ้อน<br>- สามารถนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศที่ได้ มาประยุกต์ใช้ได้จริง   |

ตารางที่ 1-1

| พันธกิจ (1)  | แนวทางและวิธีการให้บริการ (7)  | ผู้รับบริการ (7)  | ความต้องการและความคาดหวัง (7)   | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7)  | ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7)   |
|--|--|---|---|---|--|
| <p>4. ส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (หน้าที่ตามกฎหมาย ข้อ 9)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>- ยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>- ส่งเสริมและพัฒนาการใช้ ICT ให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม</li> <li>- ให้บริการข้อมูลด้านอุตสาหกรรม ICT</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรด้าน ICT ให้มีมาตรฐานในระดับประเทศและระดับสากล</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม ICT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</li> <li>- ผู้ประกอบการ SMEs ที่นำไอซีทีมาใช้พัฒนาธุรกิจ</li> <li>- บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</li> <li>- องค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</li> <li>- หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแหล่งข้อมูลเพื่อสนับสนุนการส่งเสริมอุตสาหกรรมไอซีที</li> <li>- มีมาตรการ/กลไก เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค และเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจ</li> <li>- มีกฎหมาย กฎระเบียบ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล และไม่ใช่อุปสรรคต่อการทำธุรกิจ</li> <li>- ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</li> <li>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> <li>- หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</li> <li>- สถาบันการศึกษาที่ผลิตบุคลากรด้านไอซีที</li> <li>- ผู้รับจ้างดำเนินโครงการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีองค์ความรู้สนับสนุนการส่งเสริมอุตสาหกรรมไอซีที</li> <li>- มีมาตรการ/กลไก เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค และเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจ</li> <li>- มีกฎหมาย กฎระเบียบ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล และไม่ใช่อุปสรรคต่อการทำธุรกิจ</li> <li>- ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</li> <li>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ</li> </ul> |
| <p>5. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจให้ทั่วถึงทุกส่วนของสังคม (หน้าที่ตามกฎหมายข้อ 10)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม และสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> <li>- สถาบันการศึกษา (ครู/อาจารย์/นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา)</li> <li>- เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจและอุตสาหกรรมตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจให้ทั่วถึงทุกส่วนของสังคม</li> <li>- ส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> <li>- หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- คนพิการ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจและอุตสาหกรรมตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจให้ทั่วถึงทุกส่วนของสังคม</li> <li>- ส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ul>   |

ตารางที่ 1-1

| พันธกิจ (1)   | แนวทางและวิธีการให้บริการ (7)  | ผู้รับบริการ (7)  | ความต้องการและความคาดหวัง (7)  | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7)  | ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7)  |
|---|--|---|--|---|---|
| <p>6. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแผน มาตรการ จัดทำหลักเกณฑ์ กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนสนับสนุนให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (หน้าที่ตามกฎหมายข้อที่ 10/1)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอแนะนโยบายและแผนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ศึกษา วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนา กฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- จัดทำหลักเกณฑ์ และการกำกับดูแล</li> <li>- ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/แผน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ</li> <li>- มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นรองรับผลทางกฎหมายของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- มีการกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</li> <li>- มีหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดโดยสามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/แผน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ</li> <li>- มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความเชื่อมั่นรองรับผลทางกฎหมายของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- มีการกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</li> <li>- มีหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดโดยสามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> |
| <p>7. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแผน มาตรการ จัดทำหลักเกณฑ์ กำกับดูแล สนับสนุน และประสานงาน ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติการป้องกันปราบปราม รวมทั้งเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ การกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและ</p>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านเฝ้าระวังภัยคุกคามการกระทำความผิดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center : CSOC) เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังในการป้องกันและปราบปรามภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและรับแจ้งเหตุการณ์เว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ผิดศีลธรรมหรือผิดกฎหมาย</li> <li>- เพื่อเฝ้าระวังติดตามภัยทางระบบอินเทอร์เน็ตที่อาจก่อให้เกิดภัยต่อความมั่นคงของชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนภัยคุกคามต่อศีลธรรม วัฒนธรรมอันดี เศรษฐกิจ และ</li> </ul> </li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> <li>- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- หน่วยงานด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเฝ้าระวังติดตามภัยทางระบบอินเทอร์เน็ตที่อาจก่อให้เกิดภัยต่อความมั่นคงของชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนภัยคุกคามต่อศีลธรรม วัฒนธรรมอันดี เศรษฐกิจ และอื่นๆ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> <li>- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- หน่วยงานด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP)</li> <li>- ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งแสวงหาพยานหลักฐานในการสืบสวนสอบสวนดำเนินคดีเพื่อพิสูจน์ตัวตนของผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้</li> <li>- สามารถเป็นศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ในการเฝ้าระวังวิเคราะห์การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550</li> </ul>  |

ตารางที่ 1-1

| พันธกิจ (1)  | แนวทางและวิธีการให้บริการ (7)  | ผู้รับบริการ (7)  | ความต้องการและความคาดหวัง (7)  | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7)  | ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7)   |
|--|--|---|--|---|--|
| การสื่อสาร<br>(หน้าที่ตามกฎหมายข้อ 10/2)                         | อื่นๆ  |   |  |   |  |
|  | 2. ด้านงานวิเคราะห์และพิสูจน์หลักฐานการกระทำผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>- มีหน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ให้บริการแก่หน่วยงานราชการในการวิเคราะห์และพิสูจน์หลักฐานการกระทำผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 | - หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง<br>- ประชาชน  | - กระบวนการวิเคราะห์และพิสูจน์หลักฐานการกระทำผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ รวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือ                                    | - หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง<br>- ประชาชน  | - สามารถนำผลการวิเคราะห์และพิสูจน์หลักฐานไปใช้ในกระบวนการยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ   |
|  | 3. ด้านงานสืบสวนทางเทคโนโลยีสารสนเทศ   | - ประชาชน<br>- หน่วยงานราชการ   | - สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในคดีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 | - ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP)<br>- หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม                         | - รวบรวมพยานหลักฐานข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 หรือเพื่อใช้ในกระบวนการยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ |
| 8. บริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ (หน้าที่ตามกฎหมาย ข้อ 11) | - กำหนดมาตรการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการเฝ้าระวังเตือนภัยและเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ<br>- แจ้งเตือนภัยพิบัติประเภทต่างๆ เช่น สึนามิ อุทกภัยและดินโคลนถล่ม เป็นต้น  | - ประชาชนทั่วไป<br>- หน่วยงานในสังกัด ทก.<br>- หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง<br>- นักท่องเที่ยว | - ได้รับการแจ้งเตือนภัยทันเวลา และชัดเจน ส่งผลต่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน   | - ประชาชนทั่วไป<br>- หน่วยงานในสังกัด ทก.<br>- หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง<br>- สื่อมวลชน | - ได้รับข้อมูลที่ทันเวลาและชัดเจน<br>- มีความต่อเนื่องในการรับส่งข้อมูล  |
| 9. กิจการสื่อสาร   | - ศึกษา วิเคราะห์ และให้การเสนอแนะนโยบายด้านการสื่อสารโดยภาพรวม<br>- ประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องด้านการสื่อสาร<br>- ดำเนินการตามกฎหมาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ   | - หน่วยงานรัฐวิสาหกิจภายใต้ ทก.<br>- หน่วยงานภาครัฐภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง                      | - ให้การสนับสนุนการดำเนินการภายใต้กฎระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง<br>- นโยบายและแผนงานหลักด้านการสื่อสารของประเทศสอดคล้องกับสถานการณ์        | - หน่วยงานรัฐวิสาหกิจภายใต้ ทก.<br>- หน่วยงานภาครัฐภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง                  | - สามารถตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน<br>- ให้มีโครงข่ายสื่อสารที่ครอบคลุมสามารถ  |

ตารางที่ 1-1

| พันธกิจ (1) | แนวทางและวิธีการให้บริการ (7)   | ผู้รับบริการ (7) | ความต้องการและความคาดหวัง (7) | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7)                      | ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7)                                 |
|-------------|---|------------------|-------------------------------|---|--|
|             | ด้านการสื่อสาร การแลกเปลี่ยน การช่วยเหลือ ความร่วมมือ การเข้าร่วมประชุม องค์กรระหว่างประเทศด้านการสื่อสาร | - ประชาชน        | ปัจจุบัน                      | - องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ<br>- ประชาชน | ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง<br>- การได้รับความร่วมมือทางวิชาการด้าน ICT |

**- ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการคืออะไร**

สป.ทก. มีการสร้างและประสานความร่วมมือกับเครือข่าย อาสาสมัคร ในการดำเนินการควบคู่กับศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center : CSOC) และศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ

**- กลไก/วิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร**

สป.ทก. มีการส่งมอบผลผลิตและบริการให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ตามพันธกิจ ดังนี้

1. สนับสนุน ประสานงาน การฝึกอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ และให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. เผื่อระวังภัยคุกคามการกระทำความผิดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. แจ้งเตือนภัยพิบัติประเภทต่างๆ เช่น สึนามิ อุทกภัยและดินโคลนถล่ม เป็นต้น

**(2) - วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ทบทวนเมื่อใด**

**วิสัยทัศน์ :** “เป็นหน่วยงานหลักในการวางแผน บริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลกับทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ”

สำนักงานปลัดกระทรวงดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ทุกปีที่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

**ค่านิยมองค์กร** คือ มุ่งสัมฤทธิ์ คิดพัฒนา ประชากร่วมใจ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ใจอาสา นำพาคุณธรรม

**เป้าประสงค์หลัก**

1. มีบริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะสู่ชุมชน
2. มีการพัฒนา และปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการ และมาตรฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
3. บุคลากรทุกภาคส่วนได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อก่อให้เกิดรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิต
4. ประชาชน ได้รับโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล
5. ประชาชนรวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน สามารถเข้าถึงและรับรู้ข้อมูล ข่าวสารการเตือนภัยพิบัติที่ถูกต้องได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

**- สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ**

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้กำหนดสมรรถนะที่สำคัญขององค์กร ให้บรรลุวิสัยทัศน์ ได้แก่

1. วางแผน บริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ

2. พัฒนานโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกรอบ/แนวทางการร่วมมือทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อปกป้องผลประโยชน์และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. กำกับ ดูแล ป้องกันและปราบปราม รวมทั้งเฝ้าระวังการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. แจ้งเตือนภัยพิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ทั้งในภาวะปกติ และภาวะวิกฤต เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

### (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

- ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร
- มีการจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง
- อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่างๆ

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีบุคลากรทั้งหมด ๔๔๓ คน แบ่งเป็นข้าราชการ จำนวน ๓๑๕ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๑๒๘ คน โดยข้าราชการในตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๙ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๘ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๗ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๙ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๙ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๕ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๗

ข้าราชการส่วนใหญ่ ดำรงตำแหน่งในสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์มีสัดส่วนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๑ รองลงมาคือสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๗ และสายงานเจ้าพนักงานธุรการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๓ สายงานที่มีสัดส่วนต่ำสุด ได้แก่ นักธรณีวิทยา นักอุทกวิทยา และนายช่างไฟฟ้า คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒

วุฒิการศึกษาส่วนใหญ่ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จบการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๑ รองลงมาคือระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๑ และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๕ ส่วนระดับปริญญาเอก มีสัดส่วนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๓

พนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีจำนวน ๑๓๕ คน โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีสัดส่วนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๑ รองลงมาคือกลุ่มงานเทคนิค คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๖ กลุ่มงานบริการ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๒ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ มีสัดส่วนต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔

วุฒิการศึกษาส่วนใหญ่ของพนักงานราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๗๔ รองลงมาคือระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๗ ส่วนระดับปริญญาโท มีสัดส่วนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๙

รายละเอียดตามตารางที่ ๑-๒ และ ๑-๓

ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการสื่อสาร ต้องเป็นผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙)

ด้านบุคลากร ลักษณะโดยรวม (ข้าราชการ)

ข้อมูล ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2559

| สายงาน                         | ตำแหน่งประเภทบริหาร |             | ตำแหน่งประเภทอำนวยการ |             | ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีระดับดังนี้ |              |               |             |             | ตำแหน่งประเภททั่วไป มีระดับดังนี้ |             |             |             | รวม (คน)   | %             |
|--------------------------------|---------------------|-------------|-----------------------|-------------|------------------------------------|--------------|---------------|-------------|-------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---------------|
|                                | ระดับต้น            | ระดับสูง    | ระดับต้น              | ระดับสูง    | ปฏิบัติการ                         | ชำนาญการ     | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ   | ทรงคุณวุฒิ  | ปฏิบัติงาน                        | ชำนาญงาน    | อาวุโส      | ทักษะพิเศษ  |            |               |
| 1. ปลัดกระทรวงฯ                | -                   | 1           | -                     | -           | -                                  | -            | -             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 1          | 0.32          |
| 2. รองปลัดกระทรวงฯ             | -                   | 2           | -                     | -           | -                                  | -            | -             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 2          | 0.64          |
| 3. ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ       | -                   | 2           | -                     | -           | -                                  | -            | -             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 2          | 0.64          |
| 4. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงฯ         | 1                   | -           | -                     | -           | -                                  | -            | -             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 1          | 0.32          |
| 5. ผู้อำนวยการ                 | -                   | -           | -                     | 10          | -                                  | -            | -             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 10         | 3.18          |
| 6. นักวิชาการคอมพิวเตอร์       | -                   | -           | -                     | -           | 32                                 | 62           | 19            | 1           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 114        | 36.31         |
| 7. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    | -                   | -           | -                     | -           | 19                                 | 35           | 17            | 2           | 1           | -                                 | -           | -           | -           | 74         | 23.57         |
| 8. นักวิชาการตรวจสอบภายใน      | -                   | -           | -                     | -           | -                                  | -            | 2             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 2          | 0.64          |
| 9. นักจัดการงานทั่วไป          | -                   | -           | -                     | -           | 8                                  | 2            | 2             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 12         | 3.82          |
| 10. นิติกร                     | -                   | -           | -                     | -           | 8                                  | 6            | 2             | 1           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 17         | 5.41          |
| 11. นักวิชาการพัสดุ            | -                   | -           | -                     | -           | 2                                  | -            | 1             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 3          | 0.96          |
| 12. นักทรัพยากรบุคคล           | -                   | -           | -                     | -           | 1                                  | 10           | 2             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 13         | 4.14          |
| 13. นักประชาสัมพันธ์           | -                   | -           | -                     | -           | -                                  | 2            | 1             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 3          | 0.96          |
| 14. นักวิชาการเงินและบัญชี     | -                   | -           | -                     | -           | 2                                  | 3            | -             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 5          | 1.59          |
| 15. นักวิเทศสัมพันธ์           | -                   | -           | -                     | -           | 2                                  | 5            | 3             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 10         | 3.18          |
| 16. วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร         | -                   | -           | -                     | -           | -                                  | 3            | 1             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 4          | 1.27          |
| 17. เจ้าพนักงานธุรการ          | -                   | -           | -                     | -           | -                                  | -            | -             | -           | -           | 18                                | 16          | -           | -           | 34         | 10.83         |
| 18. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | -                   | -           | -                     | -           | -                                  | -            | -             | -           | -           | 2                                 | -           | -           | -           | 2          | 0.64          |
| 19. เจ้าพนักงานพัสดุ           | -                   | -           | -                     | -           | -                                  | -            | -             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 0          | 0.00          |
| 20. เจ้าพนักงานสื่อสาร         | -                   | -           | -                     | -           | -                                  | -            | -             | -           | -           | -                                 | 2           | -           | -           | 2          | 0.64          |
| 21. นายช่างไฟฟ้า               | -                   | -           | -                     | -           | -                                  | -            | -             | -           | -           | -                                 | 1           | -           | -           | 1          | 0.32          |
| 22. นักอุทกวิทยา               | -                   | -           | -                     | -           | -                                  | 1            | -             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 1          | 0.32          |
| 23. นักธรณีวิทยา               | -                   | -           | -                     | -           | 1                                  | -            | -             | -           | -           | -                                 | -           | -           | -           | 1          | 0.32          |
| <b>รวม</b>                     | <b>1</b>            | <b>5</b>    | <b>0</b>              | <b>10</b>   | <b>75</b>                          | <b>129</b>   | <b>50</b>     | <b>4</b>    | <b>1</b>    | <b>20</b>                         | <b>19</b>   | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>314</b> | <b>100.00</b> |
| <b>%</b>                       | <b>0.32</b>         | <b>1.59</b> | <b>0.00</b>           | <b>3.18</b> | <b>23.89</b>                       | <b>41.08</b> | <b>15.92</b>  | <b>1.27</b> | <b>0.32</b> | <b>6.37</b>                       | <b>6.05</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |            |               |

| วุฒิการศึกษา     | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|------------------|------------|------------|
| ปริญญาเอก        | 7          | 2.23       |
| ปริญญาโท         | 163        | 51.91      |
| ปริญญาตรี        | 109        | 34.71      |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 35         | 11.15      |
| รวม              | 314        | 100.00     |

ตารางที่ 1- 3

ด้านบุคลากร ลักษณะโดยรวม (พนักงานราชการ)

| สายงาน                      | กลุ่มบริการ  | กลุ่มเทคนิค  | กลุ่มบริหารงานทั่วไป | กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ | กลุ่มเชี่ยวชาญพิเศษ | รวม        | %             |
|-----------------------------|--------------|--------------|----------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------|
| 1. ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ        |              |              |                      |                      | 6                   | 6          | 4.44          |
| 2. นักจัดการงานทั่วไป       |              |              | 5                    |                      |                     | 5          | 3.70          |
| 3. เจ้าพนักงานธุรการ        | 14           |              |                      |                      |                     | 14         | 10.37         |
| 4. เจ้าพนักงานเตือนภัย      | 10           |              |                      |                      |                     | 10         | 7.41          |
| 5. เจ้าพนักงานสารสนเทศ      |              | 5            |                      |                      |                     | 5          | 3.70          |
| 6. นักวิชาการคอมพิวเตอร์    |              |              |                      | 9                    |                     | 9          | 6.67          |
| 7. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |              |              | 13                   |                      |                     | 13         | 9.63          |
| 8. นักวิเทศสัมพันธ์         |              |              | 2                    |                      |                     | 2          | 1.48          |
| 9. นักทรัพยากรบุคคล         |              |              | 9                    |                      |                     | 9          | 6.67          |
| 10. นักวิชาการเงินและบัญชี  |              |              | 2                    |                      |                     | 2          | 1.48          |
| 11. นักวิชาการพัสดุ         |              |              | 2                    |                      |                     | 2          | 1.48          |
| 12. นิติกร                  |              |              | 1                    |                      |                     | 1          | 0.74          |
| 13. นักอุดมศึกษา            |              |              | 3                    |                      |                     | 3          | 2.22          |
| 14. นักอรรถกวี              |              |              | 4                    |                      |                     | 4          | 2.96          |
| 15. เจ้าหน้าที่รับรอง       | 1            |              |                      |                      |                     | 1          | 0.74          |
| 16. นักเทคโนโลยีสารสนเทศ    |              |              | 4                    |                      |                     | 4          | 2.96          |
| 17. นายช่างเทคนิค           |              | 16           |                      |                      |                     | 16         | 11.85         |
| 18. เจ้าพนักงานอุดมศึกษา    |              | 2            |                      |                      |                     | 2          | 1.48          |
| 19. เจ้าพนักงานอรรถกวี      |              | 2            |                      |                      |                     | 2          | 1.48          |
| 20. นักรณนวิทยา             |              |              | 5                    |                      |                     | 5          | 3.70          |
| 21. นักวิชาการเตือนภัย      |              |              | 4                    |                      |                     | 4          | 2.96          |
| 22. นักวิเทศวิทยา           |              |              | 4                    |                      |                     | 4          | 2.96          |
| 23. นักวิชาการเผยแพร่       |              |              | 7                    |                      |                     | 7          | 5.19          |
| 24. นักวิทยาศาสตร์          |              |              | 1                    |                      |                     | 1          | 0.74          |
| 25. นักวิชาการตรวจสอบภายใน  |              |              | 1                    |                      |                     | 1          | 0.74          |
| 26. นักประชาสัมพันธ์        |              |              | 2                    |                      |                     | 2          | 1.48          |
| 27. นายช่างภาพ              |              | 1            |                      |                      |                     | 1          | 0.74          |
| <b>รวมทั้งหมด</b>           | <b>25</b>    | <b>26</b>    | <b>69</b>            | <b>9</b>             | <b>6</b>            | <b>135</b> | <b>100.00</b> |
| <b>%</b>                    | <b>18.52</b> | <b>19.26</b> | <b>51.11</b>         | <b>6.67</b>          | <b>4.44</b>         |            |               |

| วุฒิการศึกษา     | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%)    |
|------------------|------------|---------------|
| ปริญญาเอก        | -          | 0.00          |
| ปริญญาโท         | 7          | 5.19          |
| ปริญญาตรี        | 82         | 60.74         |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 46         | 34.07         |
| <b>รวม</b>       | <b>135</b> | <b>100.00</b> |

- องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร

ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจ กำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน สมรรถนะหลักของบุคลากร เพิ่มพูน พัฒนาความรู้ความสามารถ เครื่องมือที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน สร้างขวัญ กำลังใจ

- ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เป็นเรื่องเฉพาะของส่วนราชการอะไรบ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีการกำหนดเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเตือนภัยพิบัติ โดยกำหนดชั่วโมงการทำงานเป็นกะๆ ละไม่เกิน 8 ชั่วโมง เพื่อคุ้มครองสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การกำหนดเวลาทำงานปกติในการทำงานของลูกจ้าง และลดโอกาสเสี่ยงต่อการประสบอันตรายและเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานมากยิ่งขึ้น

#### (4) สินทรัพย์

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอะไรบ้าง

##### อาคารสถานที่

ชั้น ๖ – ๙ โชนทิศเหนือ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ

##### เทคโนโลยีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ

Internet, Intranet, ระบบบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ (Back Office), ศูนย์ปฏิบัติการ สป.ทก. (DOC), ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงฯ (MOC), VDO Conference, User Account (จดหมายอิเล็กทรอนิกส์), ระบบรักษาความปลอดภัยของบุคลากร (Access Control) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเตือนภัยพิบัติ, ศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center: CSOC), เครือข่าย GIN (Government Information Network),ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์, ระบบฐานข้อมูลกลาง สป.ทก., ระบบบริการภูมิสารสนเทศกลางของประเทศ (NGIS), ระบบให้บริการ e-Service Portal, call center 1212, call center 192, GCC1111, Global Telecommunication System (GTS) ระบบเชื่อมโยงเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลในภาวะวิกฤติ (EOC), Wireless LAN, Free WiFi

##### อุปกรณ์

- Computer, Notebook, LCD, Projector, Network equipment, Security equipment, Tablet, Scanner
- อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ติดต่อกายใน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, เครื่องโทรสาร (Fax), เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer), เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องสแกน
- ทุนลายน้ำลึกสำหรับเตือนภัย
- หอเตือนภัยพิบัติ
- ระบบควบคุมการเตือนภัย

- หอกระจายข่าว
- สถานีถ่ายทอดสัญญาณเตือนภัย
- เครื่องรับสัญญาณเตือนภัยในห้องที่
- เครื่องรับสัญญาณเตือนภัยผ่านดาวเทียม
- FAX SERVER
- กล้อง IP CCTV
- ระบบโปรแกรมบริหารจัดการกล้อง IP CCTV
- ห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ (server room)

### สิ่งอำนวยความสะดวก

จัดสถานที่ทำงานเป็นสัดส่วน , มีที่จอดรถสำหรับข้าราชการและผู้มาติดต่อ , รถยนต์ส่วนบุคคล, ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ, ห้องสมุด, ห้องผู้สื่อข่าวประจำกระทรวง, ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์, ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับคนพิการ, ห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ (server room), ห้องศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง (MOC Room), ห้องประชุม

### (5) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

- ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

ตารางที่ 1- 4

| กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ   | เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ   | ส่วนราชการหรือที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย |
|--|---|---|
| 1. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2556 | อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | สป.ทก.                                    |
| 2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550   | การระบุประเภทความผิด และบทลงโทษเกี่ยวกับการกระทำความผิดด้านคอมพิวเตอร์  | กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร     |
| 3. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551   | การรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เสมือนกับการทำเป็นหนังสือ หรือหลักฐานเป็นหนังสือ การรับรองวิธีการส่งและรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการรับฟังพยานหลักฐานที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้น่าเชื่อถือ และมีผลในทางกฎหมายเช่นเดียวกับการทำธุรกรรม | นายกรัฐมนตรี                              |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | โดยวิธีการทั่วไปที่เคยปฏิบัติอยู่เดิม   |              |
| 4. พระราชกฤษฎีกากำหนดประเภทธุรกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์ที่ยกเว้นมิให้นำกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับ พ.ศ.2549 | กำหนดประเภทธุรกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์ที่ยกเว้นมิให้นำกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับ (ครอบครัวและมรดก)   | นายกรัฐมนตรี |
| 5. พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549  | กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถพัฒนาการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐภายใต้แนวทาง มาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการทำธุรกรรมของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเพื่อให้การทำธุรกรรมของภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มีผลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนด   | นายกรัฐมนตรี |
| 6. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2551   | เพื่อควบคุมดูแลผู้ให้บริการในธุรกิจการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน (Bank) และผู้ให้บริการที่ไม่ได้เป็นสถาบันการเงิน (Non-bank) ซึ่งปัจจุบันใช้เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความซับซ้อนและหลากหลาย และเป็นธุรกิจที่มีมูลค่าโดยรวมทางเศรษฐกิจค่อนข้างสูงและมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งยังเพื่อเป็นการรักษาความมั่นคงทางการเงินและการพาณิชย์ ส่งเสริมความน่าเชื่อถือและยอมรับในระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และป้องกันความเสียหายต่อสาธารณชน ประกอบกับเพื่อบูรณาการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการเกี่ยวกับการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นฉบับเดียวกัน อันจะช่วยก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมดูแลและเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการส่งเสริมการใช้บริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้นและเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจหรือ | นายกรัฐมนตรี |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | การให้บริการภาครัฐอีกด้วย  |   |
| 7. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยวิธีการแบบ<br>ปลอดภัยในการทำธุรกรรมทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2553  | การกำหนดการบริหารจัดการและรักษา<br>ความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สิน<br>สารสนเทศในการทำธุรกรรมทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีการยอมรับและ<br>เชื่อมั่นในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น<br>ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ<br>ว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์<br>พ.ศ. ๒๕๔๔ บัญญัติให้ธุรกรรมทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้กระทำตามวิธีการแบบ<br>ปลอดภัยที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานี้<br>แล้ว ให้สันนิษฐานว่าเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้ | นายกรัฐมนตรี  |
| 8. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ<br>ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550)  | การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสาร  | สำนักนายกรัฐมนตรี   |
| 9. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ<br>บริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ<br>พ.ศ. 2552   | การบริหารระบบการเตือนภัยพิบัติ<br>แห่งชาติ   | รัฐมนตรีว่าการกระทรวง<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการสื่อสาร   |
| 10. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารว่า<br>ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัด<br>ให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้<br>ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. 2546               | หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี<br>ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน<br>เข้าตรวจดูและรับรู้ข้อมูลของ สป.ทก.  | สป.ทก.  |
| 11. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 (แก้ไข<br>เพิ่มเติม พ.ศ. 2556)  | กำหนดแนวทางและปรับปรุงวิธีการในการ<br>ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้<br>เหมาะสมยิ่งขึ้น และกำหนดบทบัญญัติ<br>เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และความคุ้มครอง<br>คนพิการเพื่อให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่<br>เป็นธรรมเพราะเหตุสภาพทางกายหรือ<br>สุขภาพ รวมทั้งให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่ง<br>อำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและ<br>ความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ ตลอดจนให้รัฐ<br>ต้องสงเคราะห์คนพิการให้มีคุณภาพชีวิตที่<br>ดีและพึ่งตนเองได้     | กระทรวงพัฒนาสังคม<br>และความมั่นคงฯ,<br>กระทรวงคมนาคม,<br>กระทรวงเทคโนโลยี<br>สารสนเทศฯ,<br>กระทรวงมหาดไทย,<br>กระทรวงแรงงาน,<br>กระทรวงสาธารณสุข |
| 12. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์<br>วิธีการ และเงื่อนไข ในการเข้าถึงและใช้<br>ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร<br>บริการโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการสื่อสาร เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก | กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ใน<br>การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล<br>ข่าวสาร การสื่อสาร บริการโทรคมนาคม<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการ  | กระทรวงเทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการ<br>สื่อสาร   |

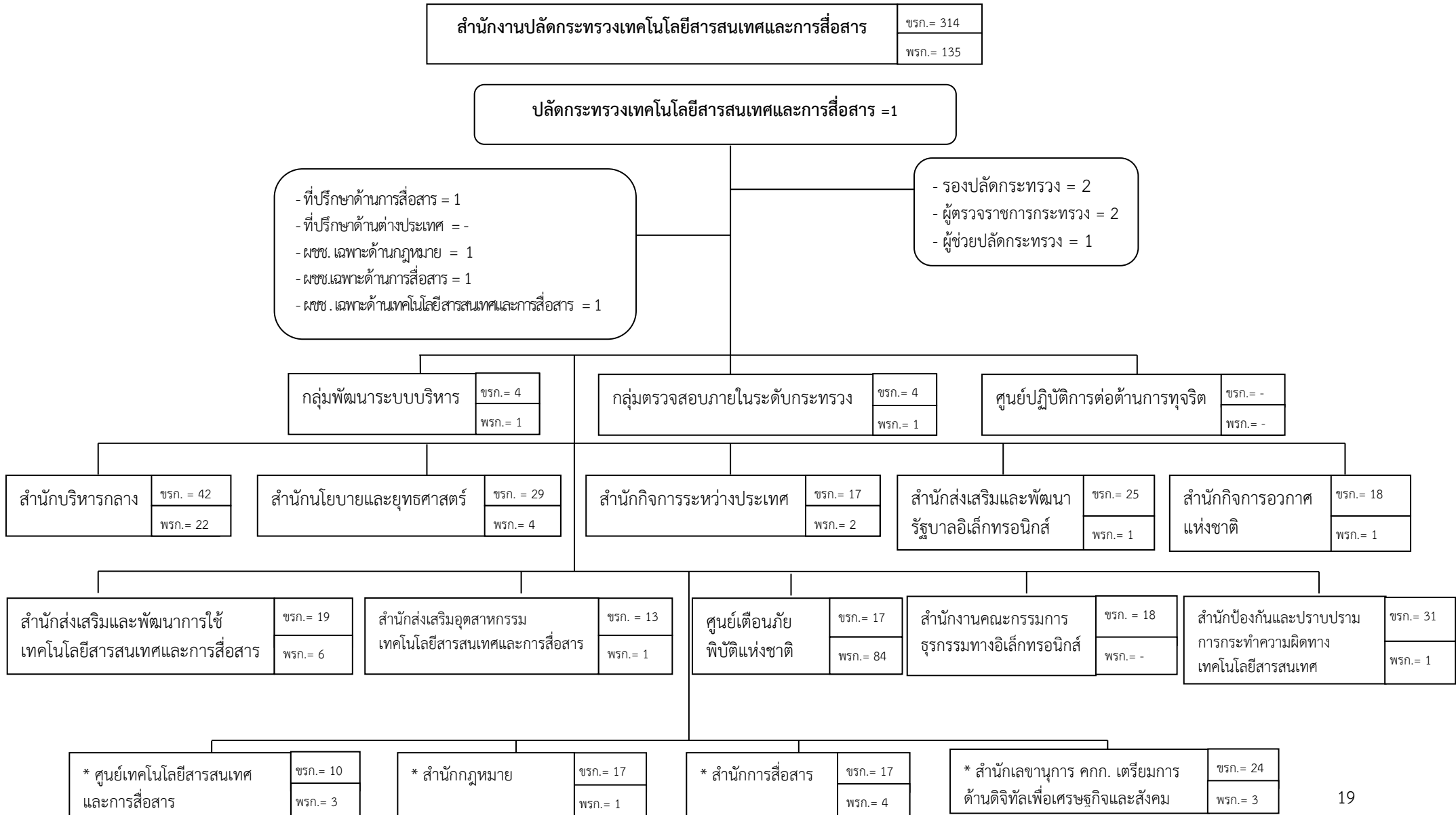
|  |  |              |
|--|--|--------------|
| สะดวกเพื่อการสื่อสารและบริการสื่อสาร<br>สาธารณะสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2554 | สื่อสารและบริการสื่อสารสาธารณะ สำหรับคน<br>พิการ |              |
| 13. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย<br>การบริหารกิจการอวกาศ พ.ศ. ๒๕๕๒  | การบริหารกิจการด้านอวกาศของประเทศ                | นายกรัฐมนตรี |

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(6) โครงสร้างองค์การ

- โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร

การแบ่งโครงสร้างและอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ (ตามคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่)



\* โครงสร้างภายใน

## กลุ่มงาน/ฝ่าย ของ สำนัก /กลุ่ม /ศูนย์

1. กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ประกอบด้วย
  - 1.1 กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกรม
  - 1.2 กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
  - 1.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  
2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย
  - 2.1 กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ
  - 2.2 กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ
  
3. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วย
  - 3.1 กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
  - 3.2 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
  
4. สำนักบริหารกลาง ประกอบด้วย
  - 4.1 กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
  - 4.2 กลุ่มงานสารบรรณ
  - 4.3 กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - 4.4 กลุ่มงานการเงินและบัญชี
  - 4.5 กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน
  - 4.6 กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
  - 4.7 กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักบริหาร
  
5. ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ ประกอบด้วย
  - 5.1 กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเตือนภัย
  - 5.2 กลุ่มงานวิชาการและพัฒนาระบบเตือนภัย
  - 5.3 กลุ่มงานเตือนภัยและเผยแพร่
  - 5.4 กลุ่มงานแผนการเตือนภัย
  - 5.5 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  
6. สำนักกิจการระหว่างประเทศ ประกอบด้วย
  - 6.1 กลุ่มงานความร่วมมือทวิภาคี
  - 6.2 กลุ่มงานความร่วมมือพหุภาคี
  - 6.3 กลุ่มงานองค์การระหว่างประเทศ
  - 6.4 กลุ่มงานความตกลงระหว่างประเทศ
  - 6.5 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

7. สำนักกิจการอวกาศแห่งชาติ ประกอบด้วย
  - 7.1 กลุ่มงานนโยบายและแผน
  - 7.2 กลุ่มงานประสานกิจการอวกาศ
  - 7.3 กลุ่มงานส่งเสริมสนับสนุนการใช้ประโยชน์
  - 7.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - 7.5 กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติ
  - 7.6 กลุ่มงานสารสนเทศภูมิศาสตร์
8. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย
  - 8.1 กลุ่มงานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
  - 8.2 กลุ่มงานวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ
  - 8.3 กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
  - 8.4 กลุ่มงานตรวจราชการและติดตามประเมินผล
  - 8.5 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. สำนักส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย
  - 9.1 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาคลังความรู้
  - 9.2 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสังคมอิเล็กทรอนิกส์
  - 9.3 กลุ่มงานส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - 9.4 กลุ่มงานเทคโนโลยีและการสื่อสารจังหวัด
  - 9.5 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
10. สำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย
  - 10.1 กลุ่มงานมาตรฐาน
  - 10.2 กลุ่มงานสนับสนุนการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - 10.3 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการอิเล็กทรอนิกส์
  - 10.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
11. สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย
  - 11.1 กลุ่มงานมาตรฐานอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 11.2 กลุ่มงานส่งเสริมการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ
  - 11.3 กลุ่มงานบริการข้อมูลและประเมินมาตรฐาน
  - 11.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
12. สำนักป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย
  - 12.1 กลุ่มงานเทคนิคและเฝ้าระวัง
  - 12.2 กลุ่มงานประสานงานความมั่นคง

- 12.3 กลุ่มงานสืบสวนทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 11.4 กลุ่มงานความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 12.5 กลุ่มงานวิเคราะห์และพิสูจน์หลักฐานการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 12.6 กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุน
- 12.7 กลุ่มงานประสานงานด้านกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 12.8 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  
- 13. สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย
  - 13.1 กลุ่มงานนโยบายและแผนธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
  - 13.2 กลุ่มงานผลักดันธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
  - 13.3 กลุ่มงานกำกับดูแลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
  - 13.4 กลุ่มงานติดตามและประเมินผลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
  - 13.5 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  
- 14. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย
  - 14.1 กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
  - 14.2 กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
  - 14.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  
- 15. สำนักกฎหมาย ประกอบด้วย
  - 15.1 กลุ่มงานโทรคมนาคมและวินัย
  - 15.2 กลุ่มงานด้านให้คำปรึกษากฎหมายเทคโนโลยีและด้านคดี
  - 15.3 กลุ่มงานนิติกรรมและสัญญา
  - 15.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  
- 16. สำนักการสื่อสาร
  - 17.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - 17.2 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากิจการสื่อสาร
  - 17.3 กลุ่มงานกิจการไปรษณีย์
  - 17.4 กลุ่มงานกิจการโทรคมนาคม
  
- 17. สำนักเลขานุการคณะกรรมการเตรียมการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
  - 17.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - 17.2 กลุ่มงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
  - 17.3 กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน
  - 17.4 กลุ่มงานส่งเสริมดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

17.5 กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการเตรียมการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

17.6 ศูนย์บริหารโครงการ

วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี ของ สป.ทก. ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการในเรื่องต่อไปนี้

1. **ระบบการตรวจสอบภายใน** ได้กำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับปลัดกระทรวงเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องด้านการเงิน การบัญชี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี และการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน

2. **ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง** มีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันความล้มเหลวและความสูญเสียจากการปฏิบัติงาน โดยได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการงานและกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยระบบดังกล่าวได้มีการทบทวน ทุกๆ ปี เพื่อวิเคราะห์และปรับเปลี่ยนกิจกรรมการควบคุมให้เหมาะสม

3. **ระบบการสื่อสารภายในองค์กร** มี intranet เพื่อเป็นกลไกในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

4. **ระบบการติดตามและประเมินผล** ได้แก่ ระบบการประเมินผลประสิทธิภาพของกระทรวง ซึ่งเป็นกลไกสำหรับผู้บริหารในการบริหารงบประมาณและการพัฒนาระบบราชการไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

5. **ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต** จัดตั้งขึ้นเพื่อบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวง รวมทั้งการประสาน เฝ้าระวัง ติดตาม การดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และการร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. **การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ** มีการจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เพื่อทำหน้าที่ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้ความช่วยเหลือดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจไม่เป็นธรรม การตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีมีการกระทำที่ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและฝ่าฝืนข้อบังคับจรรยาข้าราชการ

7. **การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้** ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูง เพื่อสร้างความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e- Auction), การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding), ระบบการลา, ระบบการจองรถยนต์, ระบบการจองห้องประชุม

8. **การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างหญิงชายในองค์กร** มีการแต่งตั้งคณะผู้บริหารด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย คณะกรรมการกำกับดูแลด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย และคณะทำงานศูนย์ประสานงานด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย และการจัดทำแผนแม่บทด้านการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย ทก.

- ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (\*)

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ต่างๆ จะมีการกำหนดองค์ประกอบ พร้อมด้วยอำนาจหน้าที่ และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ปลัดกระทรวง หรือ รัฐมนตรีทราบ หรือสั่งการต่อไปด้วย

2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ตามนโยบายรัฐบาล หรือรัฐมนตรี และการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กำหนดให้รายงานทุกไตรมาส หรือตามระยะเวลาที่กำหนด โดยส่งไปยังสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อทำการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และสรุปภาพรวมเสนอปลัดกระทรวงฯ เพื่อทราบ/สั่งการ และนำเสนอรัฐมนตรี หรือรายงานผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

(7) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการคือใครบ้าง (\*)

- กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร

- ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร

กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ สป.ทก. รวมทั้งความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการ แสดงไว้ในตารางที่ 1-1

นอกจากนั้น สป.ทก. มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ การประชุมร่วมเพื่อระดมความคิดเห็น, การประชุมเชิงปฏิบัติการ, หนังสือราชการ, การประชุมชี้แจง, โทรศัพท์, โทรสาร, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, และเว็บไซต์กระทรวง ([www.mict.go.th](http://www.mict.go.th))

(8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

- ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง และมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมีส่วนร่วมหรือบทบาทอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ (\*)

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นหน่วยงานนโยบายที่ดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูล MOC DOC

- กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง

แสดงไว้ในตารางที่ 1 - 5

ตารางที่ 1 - 5

| สรุปพันธกิจ   | ส่วนราชการหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน   | บทบาทหน้าที่ (ในระบบงานของส่วนราชการ)  | ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน   | กลไกการสื่อสารระหว่างกัน   |
|---|--|--|--|--|
| <p>1. งานอำนวยการ และบริหารทั่วไป</p> <p>1.1 การบริหารงานบุคคล งบประมาณแผนงาน และการพัฒนาระบบบริหารราชการ</p> <p>1.2 ต่างประเทศ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานกลาง ด้านการบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณ และการวางแผน เช่น สำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลาง สตง. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</li> <li>- ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนในสังกัด ทก.</li> <li>- ส่วนราชการและหน่วยงานอิสระอื่นๆ เช่น กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงาน กสทช. เป็นต้น</li> <li>- หน่วยงานภาคเอกชน เช่น สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย บมจ. ไทยคม เป็นต้น</li> </ul>       | <p>กำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ของ หน่วยงานกลางแต่ละแห่ง</p> <p>ดำเนินการและประสานความร่วมมือด้านต่างประเทศ</p>   | <p>ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและ กฎเกณฑ์</p> <p>ปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับ/ข้อตกลง ระหว่างประเทศ แผนความร่วมมือ ระหว่างประเทศ มติกรม. นโยบาย รัฐบาล</p>                | <p>หนังสือราชการ หนังสือเวียน ประชุมชี้แจงประชุมเชิง ปฏิบัติการ</p> <p>หนังสือราชการ หนังสือเวียน ประชุมชี้แจงประชุมเชิง ปฏิบัติการ โทรศัพท์ โทรสาร e-mail</p> |
| <p>2. ส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)</li> <li>- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)</li> <li>- หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม สนับสนุน ในการดำเนินงานพัฒนาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล</li> <li>- ส่งเสริม สนับสนุน ในการดำเนินงานพัฒนาระบบ บริการและช่องทางการอำนวยความสะดวกในการ บริการภาครัฐและประชาชน โดยสอดคล้องตาม นโยบายการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ประสานความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล</li> </ul> | <p>ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และ กฎระเบียบต่างๆของทางราชการ</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ / การ ประชุม -สัมมนา /การประชุม หรือ/โทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail</li> </ul>                              |
| <p>3. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากิจการอวกาศ</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงานตามสัญญาดำเนินการ ดาวเทียมสื่อสารภายในประเทศ (มาตรา 43)</li> <li>- กสทช.</li> <li>- บมจ. ไทยคม</li> <li>- Asia Pacific Telecommunication (APT)</li> <li>- คณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทก.</li> <li>- สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (GISTDA)</li> <li>- กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกระทรวงกลาโหม</li> </ul> </li> <li>- International Telecommunication Union (ITU)</li> <li>- กสทช.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารคลื่นความถี่</li> <li>- การวางแผนการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้าน กิจการอวกาศ</li> <li>- การจองตำแหน่งและประสานงานความถี่วงโคจร ดาวเทียม</li> </ul>  | <p>ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ/ข้อตกลงที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>การประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนา กิจการด้านอวกาศร่วมกัน</p> <p>ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ/ข้อตกลงที่ เกี่ยวข้อง</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- e-mail / โทรสาร</li> <li>- การประชุม / สัมมนา</li> <li>- การจัดตั้งคณะกรรมการ</li> </ul>     |

ตารางที่ 1 - 5

| สรุปพันธกิจ  | ส่วนราชการหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน  | บทบาทหน้าที่ (ในระบบงานของส่วนราชการ)  | ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน   | กลไกการสื่อสารระหว่างกัน   |
|--|---|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บมจ. ไทยคม</li> <li>- International Mobile Satellite Organization (IMSO)</li> <li>- International Telecommunication Satellite Organization (ITSO)</li> <li>- Asia-Pacific Satellite Communications Council (APSCC)</li> <li>- Asia Pacific Space Cooperation Organization (APSCO)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการภายใต้ความตกลงระหว่างประเทศ</li> <li>- การปฏิบัติตามอนุสัญญาว่าด้วยวอองศ์การระหว่างประเทศ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> |  |
| <p>4. ส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมอ.</li> <li>- NECTEC</li> <li>- สมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวกับไอซีที เช่น TFIT, ATCI, ATSI, สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)</li> <li>- SIPA</li> <li>- BOI</li> <li>- กระทรวงแรงงาน</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบายในการส่งเสริมอุตสาหกรรม ICT</li> <li>- จัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ICT และบุคลากร ICT เพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ICT และบุคลากร ICT ไทย</li> <li>- ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการไทย ให้สามารถแข่งขันในเวทีโลก</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามระเบียบและอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการหนังสือเวียน</li> <li>- ประชุมหารือ</li> </ul>   |
| <p>5. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในทุกภาคส่วน</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จังหวัด</li> <li>- องค์การบริหารส่วนจังหวัดและท้องถิ่น</li> <li>- กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</li> <li>- กระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>- มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน</li> <li>- สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน</li> <li>- หน่วยงานในสังกัด ทก.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>- ลดความเหลื่อมล้ำด้านสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>- อาทิตความเหลื่อมล้ำทางการเข้าถึงสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ทางราชการ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ</li> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- โทรศัพท์ โทรสาร</li> <li>- อินเทอร์เน็ต เช่น โซเชียลมีเดีย, อีเมลล์, เว็บไซต์ เป็นต้น</li> </ul> |
| <p>6. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแผน มาตรการ จัดทำหลักเกณฑ์ กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนสนับสนุนให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง</li> <li>- ผู้ประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลักดันให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- โทรสาร</li> <li>- อินเทอร์เน็ต</li> </ul>                                    |

ตารางที่ 1 - 5

| สรุปพันธกิจ  | ส่วนราชการหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน   | บทบาทหน้าที่ (ในระบบงานของส่วนราชการ)   | ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน   | กลไกการสื่อสารระหว่างกัน  |
|--|--|---|--|---|
| <p>7. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแผน มาตรการ จัดทำหลักเกณฑ์ กำกับดูแลสนับสนุน และประสานงาน ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม รวมทั้งเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์การกระทำ ความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> | <p><u>ด้านการเฝ้าระวังภัยคุกคามการกระทำ ความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระทรวงวัฒนธรรม</li> <li>- กระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>- กระทรวงมหาดไทย</li> <li>- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> <li>- กรมสอบสวนคดีพิเศษ</li> <li>- กระทรวงกลาโหม (กองทัพบก กองทัพอากาศ กองทัพเรือ)</li> <li>- กระทรวงยุติธรรม</li> <li>- กรมประชาสัมพันธ์</li> <li>- สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ</li> <li>- สำนักข่าวกรองแห่งชาติ</li> </ul> | <p>- ประสานงานตรวจสอบภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศ อันเกี่ยวเนื่องกับอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น การตรวจสอบเว็บไซต์ล่อลวงแบบ (Phishing) การติดตามข้อมูลข่าวสารบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตถึงการโจมตีและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ โดยมีการประสานงานไปยังองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานอื่นของเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ให้กับประชาชน เพื่อตระหนักถึงภัยอันตรายจากอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ยังประสานงานเฝ้าระวังเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสมผ่านสายด่วน 1212 โดยแบ่งประเภทได้เป็น ความมั่นคงของชาติ วัฒนธรรมประเพณี และเกมการพนัน รวมทั้งช่วยในการรับเรื่องร้องเรียนของประชาชน ทำให้การทำงานของกระทรวงบรรลุปเป้าหมายและมีการบูรณาการความร่วมมือ การดำเนินงานข้อมูล โดยข้อมูลดังกล่าว จะถูกส่งมาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสาร และหน่วยงานต่างๆพร้อมที่จะให้คำปรึกษากับทางกระทรวง ทั้งในด้านกฎหมายหรือองค์ความรู้ต่างๆ ที่ทางกระทรวงยังขาดหรือไม่เชี่ยวชาญ</p> | <p>- มีการดำเนินการภายใต้กรอบกระบวนการแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 กล่าวคือ เรื่องเกี่ยวกับเว็บไซต์ไม่เหมาะสมนั้น จะมีการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ อาทิเช่น ประชาชน หน่วยงานทั้งภาครัฐเอกชน และทำการเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน และให้สำนักกฎหมายหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายพิจารณาอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะดำเนินการต่อไป นอกจากนี้ยังได้มีการประสานงานอย่างเป็นทางการกับหน่วยงานทางด้านเศรษฐกิจ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารพาณิชย์ต่างๆ เพื่อประสานความร่วมมือโดยมีอีเมลกลางเพื่อเป็นช่องทางประสานงาน ทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีแบบแผนและลดความเสียหายต่อประชาชนได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ยังมีการประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศร่วมกับหน่วยงานราชการอื่น เพื่อให้การดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>- มีการดำเนินการภายใต้กรอบกระบวนการแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 กล่าวคือ เรื่องเกี่ยวกับเว็บไซต์ไม่เหมาะสมนั้น จะมีการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ อาทิเช่น ประชาชน</p> | <p>- จัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มีการระดมความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาหรือ เสนอแนะข้อมูลต่างๆ</p> <p>- จัดให้มีการประสานศูนย์กลางรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ อีเมล <a href="mailto:1212@mict.go.th">1212@mict.go.th</a> และสายด่วน 1212</p> <p>- หนังสือราชการ</p> <p>- สืบสวนสอบสวนผ่านเครือข่าย</p> |

ตารางที่ 1 - 5

| สรุปพันธกิจ | ส่วนราชการหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน   | บทบาทหน้าที่ (ในระบบงานของส่วนราชการ)  | ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน  | กลไกการสื่อสารระหว่างกัน   |
|-------------|--|--|---|--|
|             | <p><u>ด้านงานวิเคราะห์และพิสูจน์หลักฐานการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> <li>- กรมสอบสวนคดีพิเศษ</li> <li>- สถานีตำรวจนครบาล</li> <li>- สถานีตำรวจภูธร</li> <li>- กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี</li> <li>- และอื่นๆที่ดำเนินการรองรับ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องร้องขอ</li> </ul> | <p>หน่วยงานทั้งภาครัฐเอกชน และทำการเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน และให้กลุ่มงานนิติการหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายพิจารณาอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะดำเนินการต่อไป นอกจากนี้ยังได้มีการประสานงานอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมกับหน่วยงานทางด้านเศรษฐกิจ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารพาณิชย์ ต่างๆ เพื่อประสานความร่วมมือโดยมีเอ็มแอลกลางเพื่อเป็นช่องทางประสานงาน ทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีแบบแผนและลดความเสียหายต่อประชาชนได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ยังมีการประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศร่วมกับหน่วยงานราชการอื่น เพื่อให้การดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีข้อกำหนดโดยเฉพาะในการปฏิบัติงานร่วมกัน อาจจะมีการประสานกันอย่างไม่เป็นทางการล่วงหน้ากับสำนักป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนนำหลักฐานให้กระทรวงตรวจสอบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อกันโดยผ่านหนังสือราชการเป็นหลักหากมีข้อสงสัยก็จะติดต่อกับผู้รับผิดชอบตามที่ระบุในหนังสือนำส่งหลักฐาน</li> </ul> |

ตารางที่ 1 - 5

| สรุปพันธกิจ                                   | ส่วนราชการหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน   | บทบาทหน้าที่ (ในระบบงานของส่วนราชการ)  | ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน   | กลไกการสื่อสารระหว่างกัน   |
|---|--|--|--|--|
|   | <p><u>ด้านงานสืบสวนทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> <li>- กรมสอบสวนคดีพิเศษ</li> <li>- สถานีตำรวจนครบาล</li> <li>- สถานีตำรวจภูธร</li> <li>- กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยี</li> <li>- กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ</li> <li>- กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด</li> <li>- กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด</li> <li>- กรมทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</li> <li>- หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสืบสวนทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- การรวบรวมพยานหลักฐานข้อมูลจากรางทางคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 หรือเพื่อใช้ในกระบวนการยุติธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550</li> <li>- หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจากรางทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ระเบียบว่าด้วยการจับ ควบคุม คั่น การทำสำนวนสอบสวนและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- หนังสือร้องเรียน</li> <li>- โทรสาร</li> <li>- โทรศัพท์</li> </ul>  |
| <p>8. บริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมอุตุนิยมวิทยา</li> <li>- กรมอุทกศาสตร์</li> <li>- กรมทรัพยากรธรณี</li> <li>- PTWC (The Pacific Tsunami Warning Center)</li> <li>- JMA (Japan Meteorological Agency)</li> <li>- REGIONAL TSUNAMI ADVISORY SERVICE PROVIDER (India, Indonesia and Australia)</li> <li>- กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- กรมทรัพยากรน้ำ</li> <li>- กรมชลประทาน</li> <li>- การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเตือนภัยประชาชนเกี่ยวกับเหตุภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น สึนามิ น้ำท่วม ไฟป่า ตลอด 24 ชม.ทั่วประเทศ</li> <li>- แจ้งเตือนผ่าน TV. วิทยุ ตลอด 24 ชม.</li> <li>- ประสานการรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารระบบการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติ พ.ศ. 2552</li> <li>- ปฏิบัติตามคู่มือกระบวนการเตือนภัยพิบัติแห่งชาติกรณีเกิดแผ่นดินไหว</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- หนังสือเวียน ประชุมชี้แจง</li> <li>- ประชุมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</li> <li>- การใช้วิทยุสื่อสาร</li> <li>- อีเมลล์ FAXSMS โทรศัพท์</li> </ul> |

ตารางที่ 1 - 5

| สรุปพันธกิจ   | ส่วนราชการหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน   | บทบาทหน้าที่ (ในระบบงานของส่วนราชการ)   | ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน   | กลไกการสื่อสารระหว่างกัน  |
|---|--|---|--|---|
| 9. การตรวจราชการ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักนายกรัฐมนตรี</li> <li>- ทุกกระทรวง</li> <li>- หน่วยงานในสังกัด ทก. ทุกหน่วยงาน</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงาน ตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่าง ๆ ของชาติ และของ สป.ทก.</li> <li>- ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย</li> <li>- ติดตามความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรค ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</li> <li>- รับฟังความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน</li> <li>- แสวงหาข้อเท็จจริงและสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ในพื้นที่</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การลงพื้นที่ตรวจจริง</li> <li>- การจัดทำหนังสือระหว่างหน่วยงาน</li> <li>- การประชุมหารือ</li> <li>- การประสานงานทางอีเมล โทรศัพท์และแฟกซ์</li> </ul> |
| 10. ส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะนโยบายด้านการสื่อสาร และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร | หน่วยงานภาครัฐระดับกรมขึ้นไปทุกหน่วยงาน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อผลักดัน ส่งเสริม เร่งรัด และติดตามผลการดำเนินงาน IPv6 ในประเทศไทย ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2559-2561)</li> </ul>   | ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเพื่อผลักดัน ส่งเสริม เร่งรัดและติดตามผลการดำเนินงาน IPv6 ในประเทศไทย ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2559-2561)  | หนังสือราชการ/การประชุม/สัมมนา/โทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล/การจัดตั้งคณะกรรมการ   |
|   | หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง อาทิ สภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) กระทรวงมหาดไทย กระทรวงกลาโหม เป็นต้น   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการในเรื่องแผนเตรียมพร้อมด้านการสื่อสารที่ใช้ในทุกสถานะ ได้แก่</li> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ (พ.ศ. 2557 – 2561)</li> <li>2. จัดทำแผนแม่บทด้านการสื่อสารแห่งชาติระยะที่ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2565)</li> </ol> </ul>   | ปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนเตรียมพร้อมด้านสื่อสาร   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด</li> <li>- หน่วยงานราชการต่างๆ อาทิ กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา วิเคราะห์ เสนอข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ/โครงการ และงบประมาณของรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทก.</li> <li>- การดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการ และกำกับดูแลในการดำเนินการด้านกิจการไปรษณีย์ของประเทศไทย โดยภาพรวม</li> </ul>  | ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ของทางราชการ  |   |

## 2. ความท้าทายต่อองค์กร

ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

### ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(9) – สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด

- ประเด็นการแข่งขันคืออะไรและผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

การจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทยในระดับสากลเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศในกลุ่มอาเซียน พบว่า ประเทศไทยยังคงเป็นรองประเทศสิงคโปร์ และมาเลเซียเกือบทุกตัวชี้วัดในการจัดอันดับของสถาบันต่างๆ และเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับประเทศในทวีปเอเชีย ได้แก่ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน อินเดีย จีน จะพบว่า อันดับการแข่งขันของประเทศไทยในทุกตัวชี้วัดในการจัดอันดับของสถาบันต่างๆ สูงกว่าอินเดียเพียงประเทศเดียว

(ที่มา : The Global Competitiveness Report (GCI) – WEF, The Global Information Technology Report (NRI): WEF, IMD World Competitiveness Yearbook: IMD, United Nations E-Government Survey (e-Government Development Index), Measuring the Information Society Report (IDI) : ITU)

ตารางสรุปอันดับการพัฒนา ICT ของประเทศไทยเชิงเปรียบเทียบ (ข้อมูล ณ ปัจจุบัน)

| ประเทศ/<br>ตัวชี้วัด | Global Competitiveness<br>Index (GCI)<br>● Basic Requirement-<br>● Efficiency Enhancers<br>● Innovation and<br>Sophistication Factors | Network Readiness<br>Index (NRI)<br>● Environment<br>subindex<br>● Readiness subindex<br>● Usage subindex<br>● Impact subindex | IMD<br>● Economic<br>Performance<br>● Government<br>Efficiency<br>● Business Efficiency<br>● Infrastructure | e-Government<br>Development Index<br>● Online Service Index<br>● Telecommunication<br>Infrastructure Index<br>● Human Capital Index<br>E-Participation Index | ICT Development Index<br>(IDI)<br>● Access 5 ตัว<br>● Use 3 ตัว<br>● Skill 3 ตัว |
|----------------------|---|--|---|--|--|
|                      | 2015 - 2016<br>140 ประเทศ   | 2015<br>143 ประเทศ   | 2015<br>61 ประเทศ   | 2014<br>193 ประเทศ   | 2015<br>167 ประเทศ   |
| <b>ไทย</b>           | <b>32</b>   | <b>67</b>  | <b>30</b>   | <b>102</b>   | <b>74</b>  |
| สิงคโปร์             | 2   | 1  | 3   | 3  | 19   |
| มาเลเซีย             | 18  | 32   | 14  | 52   | 64   |
| เวียดนาม             | 56  | 85   | -   | 99   | 102  |
| อินโดนีเซีย          | 37  | 79   | 42  | 106  | 108  |
| ฟิลิปปินส์           | 47  | 76   | 41  | 95   | 98   |
| บรูไน                | -   | -  | -   | 86   | 71   |
| กัมพูชา              | 90  | 110  | -   | 139  | 130  |
| ลาว                  | 83  | 97   | -   | 152  | 138  |
| พม่า                 | 131   | 139  | -   | 175  | 142  |
| ญี่ปุ่น              | 6   | 10   | 27  | 6  | 11   |
| เกาหลีใต้            | 26  | 12   | 25  | 1  | 1  |
| ไต้หวัน              | 15  | 18   | 11  | -  | -  |
| อินเดีย              | 55  | 89   | 44  | 118  | 131  |
| จีน                  | 28  | 62   | 22  | 70   | 82   |

ที่มา : The Global Competitiveness Report (GCI) – WEF, The Global Information Technology Report (NRI): WEF, IMD World Competitiveness Yearbook: IMD, United Nations E-Government Survey (e-Government Development Index), Measuring the Information Society Report (IDI) : ITU

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่า หน่วยงานที่มีการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศมีหลายหน่วยงาน แต่ที่ได้รับความสนใจและยอมรับมาก ได้แก่ การจัดอันดับโดยสถาบันทางธุรกิจระหว่างประเทศ 2 แห่ง คือ สถาบันการจัดการนานาชาติ (International Institute for Management Development: IMD) และสภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum: WEF) ซึ่งแต่ละสถาบันก็มีการกำหนดเกณฑ์ วิธีการวิเคราะห์ที่แตกต่างกัน โดยตัวชี้วัดต่างๆ มีดังนี้

1. ตัวชี้วัด IMD (IMD World Competitiveness) ของสถาบันการจัดการนานาชาติ (IMD) ดำเนินการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่างๆ ราว 59 – 61 ประเทศ ซึ่งจะนำเสนอผลในรายงาน World Competitiveness Yearbook เป็นประจำทุกปี โดยเน้นปัจจัยเชิงโครงสร้าง จำนวนเกณฑ์ชี้วัดทั้งหมดที่ใช้ในการจัดอันดับในแต่ละปีอยู่ประมาณ 331 เกณฑ์ โดย 2 ใน 3 มาจากข้อมูลสถิติที่สำคัญจากองค์การระหว่างประเทศ ระดับชาติ และภูมิภาค เช่น OECD, World Bank, UN, WTO, UNESCO, IMF ฯ และอีกหนึ่งส่วนที่เหลื่อมมาจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหาร

ผลการจัดอันดับล่าสุดในปี 2015 จาก 61 ประเทศ ภาพรวมของประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 30 ตกลงไป 1 อันดับจากปี 2014 ที่อยู่ในอันดับที่ 29 จาก 60 ประเทศ โดยประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 3 ในภูมิภาคอาเซียน รองจากสิงคโปร์ และมาเลเซีย ตามลำดับ

2. ตัวชี้วัด GCI (Global Competitiveness Index) ของสถาบัน World Economic Forum: WEF ดำเนินการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่างๆ ราว 139 - 144 ประเทศ ซึ่งจะนำเสนอผลในรายงาน The Global Competitiveness Report เป็นประจำทุกปี โดยวิเคราะห์จาก 3 ปัจจัย 12 สาขาหลัก 110 เกณฑ์

ผลการจัดอันดับล่าสุดในปี 2015-2016 จาก 140 ประเทศ ประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 32 ตกลง 1 อันดับจากปี 2014-2015 ที่อยู่ในอันดับที่ 31 จาก 144 ประเทศ โดยประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 3 ในภูมิภาคอาเซียน รองจากสิงคโปร์ และมาเลเซีย ตามลำดับ

3. ตัวชี้วัด NRI (Network Readiness Index) ของสถาบัน World Economic Forum: WEF ร่วมกับสถาบันการศึกษาทางธุรกิจ INSEAD เป็นตัวชี้วัดการพัฒนาด้าน ICT ที่อยู่ในกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย NRI ทำการจัดอันดับโดยประเมินความพร้อมด้านเครือข่ายของประเทศทั่วโลก รวมถึงประเมินทั้งในด้านสภาพแวดล้อม การเมือง การตลาด และโครงสร้างพื้นฐาน ความพร้อมของธุรกิจ ภาครัฐ และบุคคล รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย 4 ปัจจัย 10 สาขาหลัก 54 เกณฑ์ ซึ่งจะนำเสนอผลในรายงาน The Global Information Technology Report เป็นประจำทุกปี

ผลการจัดอันดับล่าสุดในปี 2015 จาก 143 ประเทศ ประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 67 เท่ากับในปี 2014 ซึ่งมีทั้งหมด 148 ประเทศ โดยประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 3 ในภูมิภาคอาเซียน รองจากสิงคโปร์ และมาเลเซีย ตามลำดับ

4. ตัวชี้วัด IDI (ICT Development Index) ของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ หรือ ITU (International Telecommunication Union) เป็นการวัดระดับความสามารถใน 3 ด้าน ได้แก่ Access Index, Use Index และ Skill Index ซึ่งจะนำเสนอผลในรายงาน Measuring the Information Society Report เป็นประจำทุกปี

ผลการจัดอันดับล่าสุดในปี 2015 จาก 167 ประเทศ ประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 74 ดีขึ้น 6 อันดับจากปี 2014 ที่อยู่ในอันดับที่ 81 จาก 166 ประเทศ โดยประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 3 ในภูมิภาคอาเซียน รองจากสิงคโปร์ และมาเลเซีย ตามลำดับ

5. ตัวชี้วัด e-Government Development Index เป็นดัชนีวัดความสามารถและความตั้งใจของหน่วยงานภาครัฐ 193 ประเทศทั่วโลก ในการใช้เทคโนโลยีออนไลน์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ขนาดเล็กในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน จัดทำโดย The Department of Economic and Social Affairs ของสหประชาชาติ (UN) จะจัดทำทุก 2 ปี ซึ่งแบ่งเกณฑ์การพิจารณาเป็น 3 ด้าน คือ Online service index, Telecommunication infrastructure และ Human capital index

ผลการจัดอันดับล่าสุดในปี 2014 จาก 193 ประเทศ ประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 102 ตกลง 10 อันดับจากปี 2012 ที่อยู่ในอันดับที่ 92 จาก 166 ประเทศ โดยอยู่ในอันดับที่ 6 ในภูมิภาคอาเซียน รองจากประเทศสิงคโปร์ มาเลเซีย บรูไน ฟิลิปปินส์ และเวียดนาม ตามลำดับ

#### (10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์แข่งขันของส่วนราชการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร (\*)

1. การดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล กระทรวงฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้นมา เพื่อใช้เป็นกรอบในการผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ นอกจากนี้ มีการปรับโครงสร้างของกระทรวง ICT ใหม่และเปลี่ยนชื่อเป็นกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำให้บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของกระทรวงฯ กว้างมากขึ้น

2. การประมูลคลื่นความถี่ 4G ในย่าน 1800 MHz และ 900 MHz สามารถช่วยเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และอาจส่งผลต่อการจัดอันดับการพัฒนา ICT ของประเทศไทยให้มีอันดับสูงขึ้น

#### ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ สป.ทก. ประสบความสำเร็จ

1. นโยบายที่ชัดเจนของรัฐบาลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามที่ได้ระบุไว้ในกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554 – 2563

2. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

3. เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย

4. การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับพันธกิจ

5. แนวโน้มปัจจัยด้านนโยบายและงบประมาณยังคงให้ความสำคัญกับพันธกิจหลักของ สป.ทก.

#### (11) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

- แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในลักษณะเดียวกันมีอะไรบ้าง  
ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT (โทรศัพท์ประจำที่ โทรศัพท์ไร้สาย อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงฯ) ข้อมูลด้านความพร้อม การเข้าถึง และการใช้งานด้าน ICT รวมถึงข้อมูลการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลอุตสาหกรรมด้าน ICT

- แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศกันมีอะไรบ้าง

- สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- สำนักงานสถิติแห่งชาติ
- The Global Competitiveness Report (GCI) – WEF

- The Global Information Technology Report (NRI): WEF
- IMD World Competitiveness Yearbook: IMD
- United Nations E-Government Survey (e-Government Development Index)
- Measuring the Information Society Report (IDI): ITU

- มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้

ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเปรียบเทียบ คือ การจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลอาจยังไม่ตรงกับค่านิยมของตัวชี้วัดที่แต่ละสถาบันกำหนด นำข้อมูลที่ไม่ทันสมัยมาประมวลผล เกิดปัญหาและอุปสรรคในการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ICT ส่งผลให้เมื่อส่งข้อมูลให้กับสถาบันจัดอันดับต่างๆ ข้อมูลของประเทศไทยอาจมีความคลาดเคลื่อน ไม่ตรงกับความเป็นจริง นอกจากนี้ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นอาจไม่ได้สะท้อนถึงความเป็นจริง เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามไม่เข้าใจความหมายของคำถามในแบบสอบถาม หรือไม่ทราบถึงความสำคัญจำเป็นในการตอบแบบสอบถาม

## ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

### (12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจด้านปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร

#### ความท้าทายด้านพันธกิจ

1. การเมืองที่ไม่มีเสถียรภาพส่งผลทำให้เปลี่ยนแปลงรัฐบาลบ่อย มีการปรับเปลี่ยนโครงการงบประมาณ ตามนโยบายที่เปลี่ยนแปลง
2. รัฐบาลให้การสนับสนุนนโยบายดิจิทัลโคโนมี
3. การเสนอแนะนโยบาย การจัดทำยุทธศาสตร์ จำเป็นต้องตั้งบนพื้นฐานของข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ แต่ระบบการรวบรวมข้อมูลสถิติด้าน ICT บางประเภทยังไม่ครอบคลุมและเพียงพอต่อการนำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย
4. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อความสามารถในการปรับเปลี่ยนแผนงานใหม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
5. ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เช่น ประเด็นการบูรณาการข้อมูลซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ข้อมูลร่วมกัน เป็นต้น
6. การพัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณในลักษณะบูรณาการด้านดิจิทัล เพื่อลดความซ้ำซ้อนการดำเนินงานของหน่วยงาน
7. การส่งเสริม สนับสนุนผลงานด้านวิจัย /นวัตกรรมด้านอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ยังไม่ได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่
8. การปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน และพัฒนา ผลักดันการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นความไม่ชัดเจนและความซ้ำซ้อนของหน้าที่ความรับผิดชอบ
9. ปริมาณและการแข่งขันที่สูงขึ้นของผู้ประกอบการทั้งภายในและต่างประเทศในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

10. การบูรณาการกับทุกส่วนราชการโดยเฉพาะด้านพัฒนาและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลด้วยระบบความมั่นคงปลอดภัยที่ทันสมัยให้กระจายไปสู่ประชาชนทั่วประเทศอย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ

11. การปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ และการสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคส่วนต่างๆ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้

12. การบริหารจัดการระบบเตือนภัยพิบัติ จำเป็นต้องคำนึงถึง 3 ส่วนประกอบสำคัญ คือ ความพร้อมทางโครงสร้างพื้นฐาน แผนการเตือนภัย และความพร้อมของบุคลากรที่เข้าใจระบบการเตือนภัยที่ดี

13. การประชาสัมพันธ์แก่สังคมเพื่อให้เกิดการตื่นตัวรองรับกับยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

14. การเร่งพัฒนาความสามารถให้แก่ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน และเพื่อนำไปใช้ในประโยชน์ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

15. การพัฒนาเครือข่ายในการทำงานร่วมกันทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน

### ความท้าทายด้านปฏิบัติการ

1. ความสามารถในการเก็บรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ

2. ความสามารถในการแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ไปเป็นแผนการดำเนินการและโครงการในระดับสำนักต่างๆ ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ในลักษณะที่สามารถวัดผลการดำเนินการได้จริง

3. ความสามารถในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับสำนักต่างๆ

4. ความสามารถในการบริหารจัดการการจัดสรรทรัพยากรของกระทรวงฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุด

5. ความสามารถในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัด และนำมาปรับแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานแต่ละโครงการบรรลุเป้าหมาย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร

6. การกำหนดแนวทางและแผนพัฒนาต่างๆ เช่น แผนพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ แผนพัฒนากิจการอวกาศแผนพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนประสานและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นแนวทางและแผนพัฒนาที่เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัดรวมทั้งหน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือในแนวทางที่กำหนด

### ความท้าทายด้านบุคลากร

1. การพัฒนาความรู้และทักษะในการในการปฏิบัติงาน ความรู้ใช้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงความรู้ ทักษะในการบริหารจัดการองค์กร กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ สป.ทก. และด้านเทคนิคอื่นๆ

2. การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม และการทำงานเชิงรุก

3. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

4. การเสริมสร้างการสื่อสารระหว่างบุคลากรที่มีประสิทธิผล

5. การจัดบุคลากรให้ทำงานได้ตรงกับความเชี่ยวชาญ

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติงานร่วมกันในภาพรวม

7. การเสริมสร้างขวัญและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างระบบคุณธรรมและจิตอาสาเพื่อรักษาทรัพยากรบุคคล ที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติงานกับ สป.ทก. ในระยะเวลานาน
8. การพัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร ให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานโดยวัดความสามารถในการทำงาน (Competency) อย่างแท้จริง
9. การพัฒนาระบบการสอนงาน (Coaching) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
10. การจัดสรรอัตรากำลังที่เหมาะสมกับงาน
11. ส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานและสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในกระทรวง

#### **ความท้าทายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม**

1. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนในประเด็นที่มีความสำคัญและผลกระทบต่อสังคม เช่น ประเด็นการปรับแก้ กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. การเปิดช่องทางการสอบถาม/แนะนำ หรือร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านสื่อต่างๆ เช่น Website หรือ โทรศัพท์สายด่วน เป็นต้น
3. สำรวจความคิดเห็น (แบบสอบถาม) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหรือประชาชนเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางเทคโนโลยี

#### **ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ**

##### **(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ**

- องค์กรประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมินการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง

#### **กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของ สป.ทก.**

##### กระบวนการสร้างคุณค่า

1. กระบวนการกำหนดกรอบมาตรฐานวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. กระบวนการเตือนภัยพิบัติกรณีเกิดแผ่นดินไหว
3. กระบวนการระงับการแพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีความผิดตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
4. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงฯ และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ระยะ 4 ปี
5. กระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป)
6. กระบวนการเผยแพร่องค์ความรู้และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
7. กระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากอวกาศ
8. กระบวนการพัฒนาความร่วมมือด้าน ICT ระหว่างประเทศ

##### กระบวนการสนับสนุน

1. กระบวนการบริหารงบประมาณ
2. กระบวนการติดตามประเมินผล แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
3. กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

4. กระบวนการบริหารระบบควบคุมภายใน
5. กระบวนการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
6. กระบวนการตรวจสอบภายใน
7. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. กระบวนการตรวจร่างสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

**แนวทางและวิธีการอะไรในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง**

1. การเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณและรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
2. การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
3. การจัดทำมีระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับสำนักและบุคคล โดยมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างปลัดกระทรวงและผู้อำนวยการสำนักตลอดจนผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรทุกคน
4. การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)
5. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเพื่อวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพการบริหารราชการ
7. การบริหารจัดการที่แสดงถึงการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี เช่น ระบบการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ สป.ทก. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการ และป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการ เป็นต้น
8. การจัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับสำนัก
9. การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการแก่บุคลากรในส่วนราชการและในสังกัด

\*\*\*\*\*