ETDA สพธอ www.etda.or.th

กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

GO DIGITAL with ETDA

e-MEETING

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

(พ.ร.ก. e-Meeting)

ยกเลิกประกาศ คสช.

ฉบับที่ 74/2557 เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมที่กฎหมายกำหนด ทำได้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมที่ พ.ร.ก. ยกเว้น ไม่ใช้บังคับ

- การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา
- การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล
- การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ
- การประชุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หน้าที่ผู้จัดการประชุม เช่น

- จัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบไว้เป็นหลักฐาน
- ให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งโดยเปิดเผยและลับ
- จัดให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ
- จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นหลักฐาน

มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามที่ MDES กำหนด

GO DIGITAL with ETDA

สรุปสาระสำคัญ
ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

- ใช้บังคับในวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ประกาศเมื่อวันที่ 26 พ.ค. 2563)
- รมว. MDES รักษาการ

นิยาม

- อิเล็กทรอนิกส์
- ระบบควบคุมการประชุม
- ผู้ให้บริการ
- ผู้ควบคุมระบบ

หมวด 1
บททั่วไป

- เมื่อจัดประชุม online ให้แจ้งล่วงหน้า พร้อมวิธีการประชุม
- กำหนด 7 กระบวนการหลักที่ต้องมี
- หน่วยงานอาจเพิ่มเติมรายละเอียดที่แตกต่างตามกฎหมายได้ โดยอิงมาตรฐาน ตามประกาศฉบับนี้
- การประชุมลับ ต้องทำตามหมวด 3 เพิ่มเติม

หมวด 2
มาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- กำหนดมาตรฐานของ 7 กระบวนการหลัก
- หากใช้ระบบควบคุมการประชุมของผู้ให้บริการ ให้ผู้ให้บริการส่งมอบข้อมูลที่ผู้จัดประชุมจัดเก็บเองไม่ได้ ภายใน 7 วัน
- หากมีเหตุให้ต้องทำลายข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม ให้ทำด้วยวิธีการที่มั่นคงปลอดภัย

หมวด 3
มาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ

- มีมาตรการป้องกัน ไม่ให้ผู้อื่นรู้หรือล่วงรู้ข้อมูลในการประชุม
- มีมาตรการดูแล Security ตามที่ ETDA กำหนด
- ผู้ร่วมประชุมต้องรับรองว่าไม่มีผู้อื่นในพื้นที่ประชุม
- ห้ามมิให้บันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ
- กรณีประชุมลับของหน่วยงานของรัฐ ให้ใช้ระบบที่ติดตั้งและให้บริการในประเทศ ไม่เก็บข้อมูลนอกประเทศ

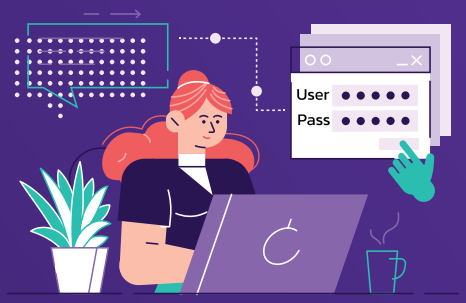
หมวด 4
มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

- กำหนดมาตรการด้าน Security ขั้นต้น อันได้แก่ Confidentiality / Integrity / Availability / การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมคุณสมบัติอื่น
- กำหนดมาตรการด้าน Security สำหรับระบบควบคุมการประชุม
- รองรับการตรวจประเมินและรับรองระบบควบคุมการประชุม โดย ETDA หรือหน่วยงานอื่น
- รองรับผลการตรวจประเมินและรับรองโดยหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ และให้ถือว่าได้รับรองตามประกาศฉบับนี้

GO DIGITAL with ETDA

มาตรฐาน 7 ของกระบวนการหลักทั้ง

ตาม มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563



1 ผู้ร่วมประชุมแสดงตน ใช้วิธีการตามที่ผู้จัดกำหนด

เช่น ใช้ username และ password ผู้ร่วมประชุมอื่นรับรอง

2 สื่อสารกันได้สองทาง ด้วยเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ

- มีช่องสัญญาณเพียงพอ
- มีช่องทางสำรอง เช่น โทรศัพท์ Message
- สามารถจัดการสิทธิผู้เข้าร่วมประชุมได้

3 เข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมได้

- ได้ทั้งในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์
- จัดส่งก่อนหรือระหว่างประชุม พร้อมแจ้งวิธีการเข้าถึงเอกสาร

4 การออกเสียงลงคะแนน

ลงคะแนนทั่วไป
สามารถระบุตัวและเจตนาของผู้ลงคะแนนได้
ลงคะแนนลับ
สามารถทราบจำนวนของ ผู้ลงคะแนนและผลรวมคะแนน
โดยไม่ระบุตัวของผู้ลงคะแนน

5 จัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีมาตรการในการจัดเก็บ

- วิธีการแสดงตน จำนวนและรายชื่อของผู้แสดงตน และวิธีการลงคะแนนพร้อมทั้งผลคะแนน โดยบันทึกในรายงาน การประชุม
- บันทึกเสียง หรือเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุม เว้นการประชุมลับ
- เหตุขัดข้องระหว่างประชุม

6 จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมมีมาตรการในการจัดเก็บ

- ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล หรือผู้ใช้งาน
- วันและเวลาของการประชุม โดยอิงเวลามาตรฐาน

7 มีช่องทางในการแจ้ง เหตุขัดข้อง

เพื่อรองรับการแก้ไขปัญหา ระหว่างประชุม

GO DIGITAL with ETDA

มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม

เป็นมาตรฐานที่ ETDA จัดทำขึ้นภายใต้ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
ซึ่งครอบคลุมหลักการสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ได้แก่

การรักษาความลับ
เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยผู้ไม่มีสิทธิ

การรักษาสภาพพร้อมใช้งาน
เพื่อให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำงาน เข้าถึง หรือใช้งานได้ในเวลาที่ต้องการ

การรักษาความถูกต้องครบถ้วน
เพื่อป้องกันข้อมูลไม่ให้ถูกแก้ไข สูญหาย เสียหาย หรือถูกทำลาย โดยไม่ได้รับอนุญาต

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใน 10 วัตถุประสงค์ ดังนี้

GO DIGITAL with ETDA

CHECKLIST สำคัญ เมื่อมีการกำหนดให้จัดประชุมผ่าน e-Meeting

GO DIGITAL with ETDA

ก่อนประชุม

แจ้งผู้ร่วมประชุมให้ทราบว่าจะใช้การประชุม e-Meeting

รวมถึงแจ้งวิธีการที่ใช้ในการประชุม e-Meeting
(อาจแจ้งวิธีการแสดงตนเพื่อให้ผู้ร่วมประชุมเตรียมพร้อมก่อน)
(ประกาศ MDES ข้อ 4)

จัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม

ไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ (พ.ร.ก. มาตรา 8)

จัดเตรียมระบบรองรับการประชุม e-Meeting

- สามารถสื่อสารได้ด้วยเสียง หรือเสียงและภาพบนช่องสัญญาณที่เพียงพอ (ประกาศ MDES ข้อ 5 (2))
- สามารถจัดการสิทธิของผู้เข้าร่วมประชุมได้ (ประกาศ MDES ข้อ 10)

กรณีประชุมลับ

ให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มิให้บุคคลที่ไม่มีสิทธิรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมในเรื่องลับ (ประกาศ MDES ข้อ 7 และข้อ 19)

ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่มีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศตามที่ ETDA กำหนดหรือเทียบเท่า (ประกาศ MDES ข้อ 7 ข้อ 19, 21, 22 และ 24)

กรณีหน่วยงานรัฐ ให้ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่ติดตั้งและให้บริการในประเทศ โดยไม่จัดเก็บข้อมูลไว้นอกประเทศ พร้อมทั้งให้ผู้ให้บริการรับรอง (ประกาศ MDES ข้อ 7 และข้อ 21)

จัดเตรียมช่องทางสำรอง

สำหรับการประชุม หากมีเหตุขัดข้อง เช่น โทรศัพท์
(ประกาศ MDES ข้อ 9 วรรคสอง)

จัดเตรียมช่องทางการรับแจ้งเหตุขัดข้อง

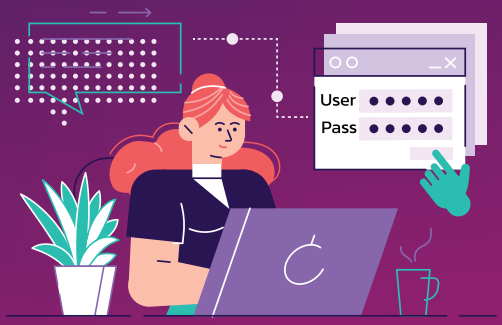
เพื่อแก้ไขปัญหาให้ผู้ร่วมประชุม (ประกาศ MDES ข้อ 5 (7) และข้อ 16)

หากมีการลงคะแนน ให้จัดเตรียมวิธีการลงคะแนน

(พ.ร.ก. มาตรา 9 (2), ประกาศ MDES ข้อ 5 (4) และข้อ 13)

GO DIGITAL with ETDA

ระหว่างประชุม



ให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนก่อนร่วมประชุม
ตามวิธีการที่ผู้จัดการประชุมกำหนด
(พ.ร.ก. มาตรา 9 (1), ประกาศ MDES ข้อ 5 (1) และข้อ 8)

บันทึกเสียง หรือเสียงและภาพ
(พ.ร.ก. มาตรา 9 (4), ประกาศ MDES ข้อ 5 (5)
และข้อ 14 (3))

บันทึกข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ซึ่งต้องมีการจัดเก็บภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
(พ.ร.ก. มาตรา 9 (5), ประกาศ MDES ข้อ 5 (5)
และข้อ 14 (1) (2) (4) (5))

กรณีประชุมลับ TOP SECRET

ให้ผู้ร่วมประชุมรับรองว่าไม่มีบุคคลที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมสามารถรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมในเรื่องลับ และอยู่ในพื้นที่ปิด (ประกาศ MDES ข้อ 7 และข้อ 20)

ไม่บันทึกเสียง หรือเสียงและภาพ (ประกาศ MDES ข้อ 7 และข้อ 22)

GO DIGITAL with ETDA

หลังประชุม

จัดทำรายงานการประชุม
(พ.ร.ก. มาตรา 9 (3))

จัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานดังนี้
- วิธีการแสดงตน จำนวนหรือรายชื่อผู้ร่วมประชุม โดยบันทึกในรายงานการประชุม
  (ประกาศ MDES ข้อ 5 (5) และข้อ 14 (1))
- วิธีการลงคะแนน พร้อมผลการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม (ถ้ามี) โดยบันทึกในรายงานการประชุม
  (ประกาศ MDES ข้อ 5 (5) และข้อ 14 (2))
- บันทึกเสียง หรือเสียงและภาพ เว้นแต่การประชุมลับ
  (พ.ร.ก. มาตรา 9 (4), ประกาศ MDES ข้อ 5 (5) และ ข้อ 14 (3))
- เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นระหว่างการประชุม (ถ้ามี)
  (ประกาศ MDES ข้อ 5 (5) และข้อ 14 (4))
- ข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์
  (พ.ร.ก. มาตรา 9 (5), ประกาศ MDES ข้อ 5 (6) และข้อ 14 (5))

จัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐาน ด้วยวิธีการที่มั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้
(ประกาศ MDES ข้อ 15)

กรณีใช้ระบบควบคุมการประชุมจากผู้ให้บริการ และเป็นข้อมูลหรือหลักฐานที่จัดเก็บเองไม่ได้ ให้ผู้ให้บริการส่งมอบภายในระยะเวลา 7 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประชุม
(ประกาศ MDES ข้อ 17)

หากมีเหตุทำลายข้อมูลหรือหลักฐาน ให้ทำด้วยเทคโนโลยีและวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัย
(ประกาศ MDES ข้อ 18)

GO DIGITAL with ETDA

FAQ

01 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Meeting คืออะไร ใช้กับกรณีใดบ้าง

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ภายใต้บังคับ พ.ร.ก.การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2563 ได้แก่ การประชุมที่มีกฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม โดยได้จัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากผู้ร่วมประชุมไม่ได้รวมอยู่ในที่เดียวกัน โดยผู้ร่วมประชุมอาจจะอยู่ในที่ประชุมเดียวกันบางส่วนหรือไม่ก็ได้ ซึ่งครอบคลุมทั้งการประชุมของหน่วยงานรัฐและการประชุมของหน่วยงานเอกชน เช่น การประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ทั้งนี้ พ.ร.ก.การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2563 ถือได้ว่าเป็นกฎหมายกลาง ที่รองรับการประชุมที่ดำเนินการโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว่าสามารถทำได้โดยมีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกันกับการประชุมแบบปกติที่เชิญผู้เข้าร่วมประชุมมาร่วมประชุมในที่เดียวกัน หากว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นได้ดำเนินการสอดคล้องกระบวนการและมาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ประกาศกำหนด โดยที่หลักเกณฑ์ เงื่อนไขหรือรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมแต่ละประเภทยังคงเป็นไปตามกฎหมายสำหรับการประชุมเรื่องนั้นๆ

02 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้เข้าร่วมประชุมต้อง online ทุกคนเท่านั้นหรือไม่

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้ได้กับทั้งกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนร่วมประชุมผ่านทางออนไลน์ หรือส่วนใดส่วนหนึ่งเข้าร่วมทางออนไลน์ก็ได้ เช่น ผู้เข้าร่วมประชุม 5 คน มีผู้มาประชุมอยู่ในห้องประชุมร่วมกัน 3 คน และอีก 2 คนเข้าร่วมประชุมผ่านทางออนไลน์ เป็นต้น

03 การรับรองระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คืออะไร

ในการสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานระบบควบคุมการประชุม นอกจาก ผู้ให้บริการจะพิจารณาความสอดคล้องตามมาตรฐานด้วยตนเองแล้ว หากต้องการเพิ่มความน่าเชื่อถือของการให้บริการระบบควบคุมการประชุม สามารถยื่นขอให้ ETDA เข้าไปดำเนินการตรวจประเมินและรับรองความสอดคล้องของระบบฯ ที่ตนให้บริการได้

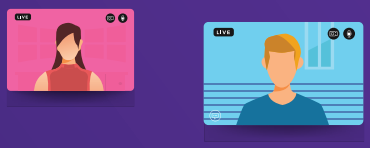
04 รูปแบบการตรวจประเมิน และการรับรองความสอดคล้องของระบบ e-Meeting เป็นอย่างไร

ปัจจุบันการตรวจประเมินและการรับรองความสอดคล้องของระบบ e-Meeting สามารถทำได้สองรูปแบบ ได้แก่

1. การประเมินตนเอง (Self-assessment) ซึ่งผู้ให้บริการระบบ e-Meeting สามารถดำเนินการประเมินตนเอง และส่งแบบประเมินมายัง ETDA เพื่อตรวจสอบแบบประเมินความสอดคล้องของระบบควบคุมการประชุมของผู้ให้บริการว่าได้ประเมินตนเองด้วยความเข้าใจตามข้อกำหนดหรือไม่ และ ETDA จะนำรายชื่อผู้ประเมินฯ และชื่อระบบ e-Meeting ที่ทำการประเมินฯ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์
2. การรับรองความสอดคล้องของระบบ โดย ETDA (Certification) ซึ่งผู้ให้บริการระบบ e-Meeting สามารถแจ้งความประสงค์ของรับการตรวจประเมินได้ตามรอบการตรวจประเมินที่ ETDA ประกาศ

GO DIGITAL with ETDA

05 ขอบเขตของการตรวจประเมินเป็นอย่างไร

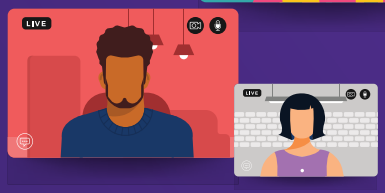


การตรวจประเมินทั้งแบบ Self-assessment และ Certification สามารถจัดแบ่งขอบเขตของการตรวจประเมินและการรับรองได้เป็น 3 ลักษณะ คือ

1. การประชุมทั่วไป
2. การประชุมลับ
3. การประชุมลับ ซึ่งระบบการประชุมติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักร

โดยระบบที่ขอตรวจประเมินหรือรับรองความสอดคล้องฯ สามารถทำได้ทั้งการให้บริการแบบ On-Cloud และแบบ On-Premise

06 การแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมต้องทำอย่างไร



การแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุม e-Meeting ก็เพื่อยืนยันว่าผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยกฎหมายไม่ได้กำหนดวิธีการแสดงตัวตนไว้โดยเฉพาะ ดังนั้น ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมจึงสามารถกำหนดวิธีการแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม เช่น การขานชื่อ การให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นรับรอง การ login ด้วย passcode ที่ผู้จัดประชุมกำหนดให้ เป็นต้น

07 มาตรฐานสำหรับการประชุมลับเป็นอย่างไร

มาตรฐานทั่วไปสำหรับ e-Meeting ที่เป็นการประชุมลับ นอกจากจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม ของ ETDA แล้ว ยังมีประเด็นพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

- ผู้จัดประชุม ต้องกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ไม่ให้บุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าประชุมรู้ข้อมูลในการประชุมลับ
- ผู้ร่วมประชุม ต้องรับรองต่อที่ประชุมว่าไม่มีใครรู้ถึงข้อมูลการประชุมลับ
- ผู้ร่วมประชุม ควรประชุมในพื้นที่ปิด ที่ไม่มีคนอื่นเข้าออกในบริเวณดังกล่าวได้
- ห้ามบันทึกเสียง หรือทั้งภาพและเสียงในการประชุมลับ

นอกจากนี้ กรณีที่เป็นการประชุมลับของหน่วยงานภาครัฐ ยังต้องพิจารณาเรื่องการใช้ระบบควบคุมการประชุมที่ติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักร โดยไม่มีการจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานส่วนหนึ่งส่วนใดไว้นอกราชอาณาจักรด้วย

08 การประชุม e-Meeting สำหรับการประชุมลับที่ต้องมีการยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย ทำอย่างไรได้บ้าง

ในการประชุมแบบ e-Meeting ในเรื่องลับตามมาตรฐานระบบ e-Meeting กำหนดให้ต้องมีการยืนยันตัวตนผู้ร่วมประชุมแบบหลายปัจจัย (Multi-factor Authentication) ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธีการ โดยอาจจะยืนยันตัวตนโดยอาศัยความสามารถของระบบควบคุมการประชุมหรือใช้ความสามารถของระบบประกอบกับปัจจัยอื่น เช่น การใช้ password ควบคู่กับ one-time password หรือ การ log-in ด้วย username/password และให้ผู้ร่วมประชุมอื่นซึ่งอยู่ในที่ประชุมรับรองการแสดงตัวตน เป็นต้น ทั้งนี้ หากระบบควบคุมการประชุมสำหรับการประชุมลับมีช่องทางการพิสูจน์และยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย ก็จะทำให้ระบบมีความน่าเชื่อถือ และยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบควบคุมการประชุมมากยิ่งขึ้น

ดูคำถามเพิ่มเติมได้ที่
https://bit.ly/3qSW19x

GO DIGITAL with ETDA

ETDA สพธอ
www.etda.or.th

กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี)
ชั้น 15, 20-22 เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0 2123 1234 | โทรสาร 0 2123 1200

: ETDA THAILAND

https://bit.ly/3o3tOei