

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน กองกลาง เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในราชการ เพื่อให้งานเกิดความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในราชการประจำ กพส.กก. เพื่อให้งานเกิดความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายวัสดุสำนักงาน ดังกล่าว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ เทปลบคำผิด Plus WH-๖๐๕	จำนวน ๑๐ อัน
๔.๒ รีฟิวเทปลบคำผิด	จำนวน ๑๐ อัน
๔.๓ โฟสอิท ขนาด ๑.๕X๕ cm.	จำนวน ๕ อัน
๔.๔ โฟสอิท ขนาด ๒X๓ cm.	จำนวน ๕ อัน
๔.๕ แท่นตัดเทปใส แกน ๑ นิ้ว	จำนวน ๓ อัน
๔.๖ หมึกเติม เครื่องตีเบอร์	จำนวน ๒ ขวด
๔.๗ เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	จำนวน ๑ เครื่อง
๔.๘ ถาดใส่เอกสาร ๑ ชั้น	จำนวน ๔ อัน
๔.๙ ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ แบบคีม	จำนวน ๒ อัน
๔.๑๐ กระดาษสี A๔ สีฟ้า ๘๐ แกรม	จำนวน ๒ รีม
๔.๑๑ ลวดเย็บกระดาษ	จำนวน ๒๔ กล่อง
๔.๑๒ ปากกาเขียนแผ่น CD สีดำ	จำนวน ๒ ด้าม
๔.๑๓ ปากกาเขียนแผ่น CD สีน้ำเงิน	จำนวน ๒ ด้าม

๕. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕,๖๙๗.๗๕ บาท (ห้าพันหกร้อยเก้าสิบบเจ็ดบาทเจ็ดสิบบห้าสตางค์)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๘. กำหนดการส่งมอบ

ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายรับใบสั่งซื้อ

๙. การชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ ตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ส่งมอบของ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ซื้อยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม