

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**การจัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างของหน่วยงาน การกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การจัดสรรอัตรากำลัง การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลงานเลื่อนระดับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ฯลฯ รวมถึงงานตามนโยบายที่ผู้บริหารมอบหมาย ภารกิจดังกล่าวข้างต้นต้องดำเนินการในรูปของการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อนำมติไปปฏิบัติต่อไป ซึ่งต้องผลิตเอกสารเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องใช้หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสแกนเนอร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ทันเวลา และประโยชน์ต่อทางราชการ

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายวัสดุดังกล่าว

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตการดำเนินการ**

๔.๑ Toner Samsung MLT-203E

๔.๒ Toner Brother TN-2460

**๕. งบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ ๓๗,๑๐๗.๖๐ (สามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทหกสิบสตางค์)

**๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

เกณฑ์ราคา

**๗. สถานที่ส่งมอบ**

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**๘. กำหนดการส่งมอบ/ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

**๙. การชำระเงิน**

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

**๑๐. ค่าปรับ**

หากผู้ขายไม่ส่งมอบของตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ซื้อยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

**๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง

