

แบบฟอร์มแสดงความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปรายการครุภัณฑ์

- 1.1 หน่วยงาน : .....
- 1.2 ผลผลิต/โครงการ : .....
- 1.3 หมวดรายจ่ายหลัก : .....หมวดรายจ่ายย่อย:.....
- 1.4 นโยบายเร่งด่วน: .....
- 1.5 นโยบายสำคัญ: .....
- 1.6 มติ ครม.: .....
- 1.7 บูรณาการยุทธศาสตร์: .....
- 1.8 ยุทธศาสตร์ AEC 8 ข้อ: .....
- 1.9 แผนอื่นๆ  แผนพัฒนาเศรษฐกิจ  แผนกระทรวง  แผนหน่วยงาน  แผนจังหวัด  
 แผนแม่บทอื่นๆ ระบุ .....
- 1.10 ด้าน  เศรษฐกิจ  สังคม  ความมั่นคง  คุณภาพชีวิต  สิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์

- 2.1 ประเภทครุภัณฑ์ : .....
- 2.2 ชื่อครุภัณฑ์ : .....
- 2.3 วงเงิน : .....บาท                      2.4 จังหวัด:.....
- 2.5 ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วย  ต่ำกว่า 1 ล้านบาท  สูงกว่าตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
- 2.6 พิกัด  จุดเดียว (Point)  จุดแบบผสม (Multipoint)  
 เส้น/ระยะทาง (Line, Polyline)  พื้นที่ (Polygon)
- 2.7 รายการเดิม (ผูกพัน):.....(ตามสัญญา/มาตรา23)      2.8 เริ่มต้น พ.ศ. ....สิ้นสุด พ.ศ. ....
- 2.9 ขั้นตอนการดำเนินงาน : .....
- 2.10 สถานะการดำเนินงาน :  1-25 %  26-50%  51-75%  76-100%
- 2.11 สถานะการเบิกจ่าย :  1-25 %  26-50%  51-75%  76-100%
- 2.12 รายการใหม่: (ไปเดี่ยว/ผูกพัน).....                      2.13 เริ่มต้น พ.ศ. ....สิ้นสุด พ.ศ. ....
- 2.14 ขั้นตอนการดำเนินงาน : .....

ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์

- 3.1 กรณี :  ทดแทนของเดิม  เพิ่มปริมาณเป้าหมาย  เพิ่มประสิทธิภาพ  เพิ่มผลผลิตใหม่
- 3.2 อายุการใช้งาน : เริ่มต้น พ.ศ. .... สิ้นสุด พ.ศ. ....

1. ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

- 1) ความจำเป็น : .....
- 2) สภาพการใช้งาน : .....
- 3) แนวทางการซ่อมแซม : .....
- 4) เปรียบเทียบสัดส่วนค่าใช้จ่ายประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : ..... (เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง)

- ก่อนการดำเนินงาน : .....  
- หลังการดำเนินงาน : .....

- 5) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่: ..... (ได้/ไม่ได้)  
6) สรุปทางเลือกจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม: .....

## 2. เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

- 1) ปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น  1-25 %  26-50%  51-75%  76-100%  
2) ปริมาณกิจกรรม/งานที่เพิ่มขึ้น  1-25 %  26-50%  51-75%  76-100%  
3) ความจำเป็น : .....  
4) ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้หรือไม่ : .....  
5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : ..... (เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง)  
- ก่อนการดำเนินงาน : .....  
- หลังการดำเนินงาน : .....  
6) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : ..... (ได้/ไม่ได้)  
7) สรุปทางเลือกการซื้อครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับการเพิ่มเป้าหมายผลผลิต : .....

## 3. เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

- 1) ข้อมูลประสิทธิภาพ/คุณภาพ ครุภัณฑ์เดิม: ..... (มี/ไม่มี) 2. แผนการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ (มี/ไม่มี) .....  
3) ความจำเป็น: .....  
4) ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานตามภารกิจได้หรือไม่ : .....  
5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : ..... (เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง)  
- ก่อนการดำเนินงาน : .....  
- หลังการดำเนินงาน : .....  
6) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : ..... (ได้/ไม่ได้)  
7) สรุปทางเลือกการซื้อครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับประสิทธิภาพ/คุณภาพ: .....

## 4. เพิ่มผลผลิตใหม่

- 1) ปริมาณกลุ่มเป้าหมายใหม่: .....  
2) ปริมาณกิจกรรม/งานใหม่: .....  
3) ความจำเป็น: .....  
4) ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานใหม่ได้หรือไม่ : .....  
5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : .....  
- ก่อนการดำเนินงาน : .....  
- หลังการดำเนินงาน : .....  
6) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : .....  
7) สรุปทางเลือกการซื้อครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานใหม่ : .....

## ส่วนที่ 4. วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อม

### 4.1 ครุภัณฑ์ทั่วไป

- 1) ส่วนราชการมีแผนการใช้จ่ายประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
  - มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
  - ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์ ..... คน
  - มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- 2) ส่วนราชการลงทุนจัดหาครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์ ..... คน
- 3) ส่วนราชการลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
  - เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินงานภารกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติการ
  - เป็นครุภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
  - ใช้งานเต็มประสิทธิภาพ (90% -100%)
  - ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%)
  - ใช้งานพอสมควร (70% -90%)
  - ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ของบประมาณ
- 5) ส่วนงานราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
  - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษา สูงกว่าที่เคยได้รับ
  - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษา เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
  - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษา ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
- 6) ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน
  - มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
  - มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
  - มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

### 4.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- 1) ส่วนราชการมีแผนการใช้จ่ายประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
  - มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
  - ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์ ..... คน
  - มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- 2) ส่วนราชการลงทุนจัดหาครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์ ..... คน

- 3)  ส่วนราชการลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินงานภารกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติการ
  - เป็นครุภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- 4)  ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- ใช้งานเต็มประสิทธิภาพ (90% -100%)
  - ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%)
  - ใช้งานพอสมควร (70% -90%)
  - ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ของบประมาณ
- 5)  ส่วนงานราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษา สูงกว่าที่เคยได้รับ
  - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษา เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
  - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษา ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
- 6)  ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน
- มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
  - มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
  - มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
  - กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 100 ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์รัฐ

#### 4.3 ตารางที่ปรึกษาเพื่อเฝ้าติดตามซึ่งครุภัณฑ์

- 1) ลักษณะการจ้างที่ปรึกษา: .....
- 2) การพิจารณาค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์แนวทาง และขอบเขต
- การพิจารณางบประมาณรายการจ้างที่ปรึกษา ของสำนักมาตรฐาน สำนักงบประมาณ
  - แนวทางการใช้อัตรากำลังตอบแทนที่ปรึกษาไทย ของกระทรวงการคลัง
  - หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของทางราชการ

#### ส่วนที่ 5 หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะมีผลกระทบใด

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- การดำเนินนโยบายรัฐบาล

#### ผลการตัดสินใจ (สำหรับสำนักงบประมาณ)

##### 1. ค่าของงบประมาณ

- จำนวน 1 รายการ ปริมาณ ..... หน่วยนับ      เป็นเงิน ..... บาท (รวมทั้งสิ้น)

##### 2. อนุมัติ

- จำนวน 1 รายการ ปริมาณ ..... หน่วยนับ      เป็นเงิน ..... บาท (รวมทั้งสิ้น)

- รวมเป็นเงิน

- งบประมาณ ..... บาท

- เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

- แผนการใช้จ่ายเงิน

ประเภทเงิน	๑	๑	๑	๑	๑
งบประมาณ					
เงินนอกงบประมาณ					
รวม					

3. ใ้เสนอมติ

เหตุผล .....

4. รอยืนยันข้อมูลเพิ่มเติม/ขอใ้หน่วยงานปรับรายละเอียด

เหตุผล .....

ใ้รายงาน : .....

ตำแหน่ง: .....

วัน/เดือน/ปี: .....

โทรศัพท์: .....

ใ้พิจารณา : .....

ตำแหน่ง: .....

วัน/เดือน/ปี: .....

โทรศัพท์: .....