



**(ร่าง) แนวทางการบูรณาการการจัดการระบบ
คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

นางอาทิตยา สุธาธรรม

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นในการพิจารณา

๑. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (Hardware)

๒. การจัดหาชุดโปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมประยุกต์ (Software)

๓. การจัดหาหรือเช่าใช้บริการเครือข่าย (Network)

๔. ระบบฐานข้อมูล (Database)

๕. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Mail)

๖. สถาปัตยกรรมระบบ

๗. เรื่องอื่น ๆ





๑. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ (Hardware)



๑. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ (Hardware)

- ๑.๑ ตรวจสอบรายการให้บริการของระบบ **Government Cloud Service** หาก
มีบริการที่อยู่ในขอบเขตของการจัดหา ควรประสาน สรอ.
- ๑.๒ วิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณงาน/ข้อมูล ก่อนการกำหนดคุณสมบัติ
Hardware
- ๑.๓ ควรพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จก่อนการจัดหา **Hardware** เพื่อให้ได้
อุปกรณ์ที่ทันสมัย
- ๑.๔ ควรได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ๑.๕ ควรได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน

๑. การจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ (Hardware) (ต่อ)

๑.๖ ควรได้รับมาตรฐานด้านการป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าที่จะไปรบกวนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ

๑.๗ ควรได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

๑.๘ ควรคำนึงถึงงบประมาณที่ต้องจ่ายในอนาคต เช่น ค่าหมึกพิมพ์ค่าบำรุงรักษา ค่าบริหารจัดการ ค่าไฟฟ้า เป็นต้น

๑.๙ ให้ความสำคัญในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บใน **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** ตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บไปจนถึงการทำลาย

๒. การจัดหาชุดโปรแกรมสำเร็จรูป หรือโปรแกรมประยุกต์ (Software)



๒. การจัดหาชุดโปรแกรมสำเร็จรูปหรือ โปรแกรมประยุกต์ (Software)

๒.๑ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Software Product)

- การจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Software Product) ควรมีการวิเคราะห์ถึงเหตุผลที่เลือกใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าว
- เลือกใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือให้พิจารณาใช้งานซอฟต์แวร์ประเภท **Open Source** แทนการจัดการหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

๒. การจัดหาชุดโปรแกรมสำเร็จรูปหรือ โปรแกรมประยุกต์(Software) (ต่อ)

๒.๒ ระบบงานประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

๑. สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน หรือตามนโยบายรัฐบาล
๒. วิเคราะห์และออกแบบระบบ รวมถึงการคำนวณปริมาณงาน เพื่อให้การจัดหาตรงความต้องการและวงเงินงบประมาณที่จะจัดหา
๓. กำหนดความต้องการบุคลากรในโครงการที่ชัดเจน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และควรแจกแจงตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์

๒. การจัดหาชุดโปรแกรมสำเร็จรูปหรือ โปรแกรมประยุกต์(Software) (ต่อ)

๔. กำหนดแผนการพัฒนาระบบงานสอดคล้องกับแผนการจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
๕. ใช้ระบบสารสนเทศร่วมกัน โดยเฉพาะระบบงานกลาง
๖. ควรอ้างอิงตามกรอบแนวทาง **TH e-GIF 2.0**
๗. ควรใช้แนวทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามสถาปัตยกรรม **SOA**
๘. กรณีระบบงานใช้ข้อมูลจากบัตรประชาชน ควรพิจารณาใช้ข้อมูลจากบัตร **Smart Card**

๒. การจัดหาชุดโปรแกรมสำเร็จรูปหรือ โปรแกรมประยุกต์(Software) (ต่อ)

๙. เว็บไซต์รองรับได้อย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) และเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เช่น W3C TWGAG
๑๐. การพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service) ควรมีการ **ปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและประชาชน**
๑๑. สามารถรองรับการทำงานร่วมกับ **IPv6 Protocol** ได้
๑๒. ควรมีการ **รักษาความปลอดภัยข้อมูล** เป็นไปตามกฎหมาย และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓. การจัดหาหรือเช่าใช้บริการ เครือข่าย (Network)



๓. การจัดหาหรือเช่าใช้บริการเครือข่าย (Network)

๓.๑ หน่วยงานภาครัฐที่ยังไม่มีเครือข่ายเป็นของตนเอง ให้ประสานขอใช้
เครือข่าย GIN

๓.๒ ลดความซ้ำซ้อนในการลงทุน โดยให้สามารถใช้โครงข่ายหลัก (Core
Network) ร่วมกันได้

๓.๓ สามารถรองรับ IPv6 Protocol ได้



๔. ระบบฐานข้อมูล (Database)



๔. ระบบฐานข้อมูล (Database)

๔.๑ วิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณงาน/ข้อมูล ก่อนการเลือกใช้ฐานข้อมูล

๔.๒ ในกรณีที่มีฐานข้อมูลจำนวนมาก ต้องมีการทำ **Data Cleansing**

๔.๓ ผลักดันให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐสู่สาธารณะ (**Open data**)

๔.๔ ออกแบบระบบฐานข้อมูลให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้
และนำไปสู่ **Single Database**

๔.๕ การออกแบบให้คำนึงถึงความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูล สามารถ
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้

๔.๖ ควรจัดทำช่องทางการเชื่อมต่อ **API** เพื่อให้หน่วยงานสามารถเชื่อมต่อ
ระบบระหว่างหน่วยงานได้

๕. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Mail)



๕. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Mail)

๕.๑ หน่วยงานภาครัฐควรใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (E-mail) สำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสารงานในราชการ ภายในหน่วยงานเดียวกัน

๕.๒ ผลักดันให้การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ให้มีผลทางด้านกฎหมาย

๖. สถาปัตยกรรมระบบ



๖. สถาปัตยกรรมระบบ

- ๖.๑ จัดทำแบบพิมพ์เขียวของสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ทั้งภายในและภายนอก เพื่อแสดงให้เห็นการเชื่อมโยง ของแต่ละระบบ เพื่อประโยชน์ในการขยายระบบในอนาคต
- ๖.๒ ระบบที่ให้บริการแบบออนไลน์ (Real time) ควรกำหนดให้มีระบบ สำรอง (DR Site) เพื่อให้สามารถกู้คืนระบบได้ หรือประสาน สรอ. เพื่อ ขอใช้บริการระบบดังกล่าว
- ๖.๓ เลือกสถาปัตยกรรมระบบให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน
- ๖.๔ ผลักดันมุ่งสู่ใช้เทคโนโลยี Cloud computing และนำไปสู่การเป็น National Cloud ในอนาคต

๗. เรื่องอื่น ๆ



๗. เรื่องอื่น ๆ

๗.๑ การบำรุงรักษาระบบงาน

๑. กรณีการบำรุงรักษาระบบงาน ตามเกณฑ์กระทรวงไอซีทีและเกณฑ์อนุกรรมการฯ กำหนดให้บำรุงรักษาได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินในการจ้าง โดยพิจารณาตามระยะเวลาหลังจากการพัฒนาเสร็จสิ้น ดังนี้
 - ปีที่ ๑ ไม่ตั้งงบประมาณบำรุงรักษา
 - ปีที่ ๒ ให้คิดค่าบำรุงรักษาร้อยละ ๗ ของวงเงินในการพัฒนา
 - ปีที่ ๓ ให้คิดค่าบำรุงรักษาร้อยละ ๘ ของวงเงินในการพัฒนา
 - ปีที่ ๔ ให้คิดค่าบำรุงรักษาร้อยละ ๙ ของวงเงินในการพัฒนา
 - ปีที่ ๕ ให้คิดค่าบำรุงรักษาร้อยละ ๑๐ ของวงเงินในการพัฒนา

๗. เรื่องอื่น ๆ (ต่อ)

๒. กรณีที่ในโครงการพัฒนาระบบมีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รวมไว้ในโครงการในปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๓ จะต้องนำมูลค่าของครุภัณฑ์มาหักออกก่อนคิดค่าบำรุงรักษาระบบงาน และนำวงเงินค่าครุภัณฑ์ไปคิดค่าบำรุงรักษาในปีที่ ๔ เป็นต้นไป

๗.๒ กรณีการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม ต้องมีอายุใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี



ICT



กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ขอขอบคุณค่ะ

