

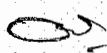


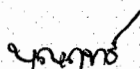
ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference: TOR)

โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม
(Anti Fake News Center: AFNC)

โดย
กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๘ กันยายน ๒๕๖๕

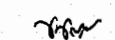

.....
ประธานา

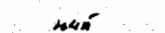

.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ
และเลขานุการ


.....
กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์เติบโตขึ้นอย่างมากและมีผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการใช้งานสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตที่ทำให้การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตทำได้ง่าย และมีราคาถูกลง ส่งผลให้การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือ โซเชียลมีเดีย (Social Media) เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของประชาชนทุกกลุ่ม และมีการใช้งานกันอย่างกว้างขวาง ประชาชนมีการแสดงความคิดเห็น และส่งต่อเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) รวมถึงโปรแกรมส่งข้อความต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชนที่มีความเปราะบางเป็นอย่างยิ่ง และบ่อยครั้งที่พบว่าเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เผยแพร่อย่างรวดเร็วและกว้างขวางเหล่านี้ไม่ตรงต่อข้อเท็จจริง อันอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศในวงกว้าง ทั้งในด้านภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่น ๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์เพื่อความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการคุ้มครองและดูแลให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจากการใช้งานอินเทอร์เน็ต ซึ่งรัฐบาลควรจะมีกลไกในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง การเผยแพร่ข้อมูล เนื้อหา และข่าวสาร ที่เผยแพร่อยู่ในอินเทอร์เน็ต เพื่อรับมือกับปัญหาข่าวปลอม หรือข้อมูลที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง ตลอดจนเพื่อให้ภาครัฐสามารถชี้แจง ทำความเข้าใจ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ที่ถูกต้องให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงและความไว้วางใจในการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศให้แก่ประชาชน ด้วยการจัดให้มีระบบงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งทำการพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายผู้ประสานงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์เนื้อหา บริหารการข่าว และการรับแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที และดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงประชาชนและสื่อมวลชน ตลอดจนการสร้างความรู้ให้แก่ประชาชน ในการรับข้อมูลข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณก่อนจะเผยแพร่หรือส่งต่อในอินเทอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านการจัดกิจกรรมและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การแถลงผลงาน การจัดทำสื่อการเรียนรู้ ออนไลน์ การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ และการสร้างการมีส่วนร่วมกับสังคม ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เท่าทัน ไม่ตกเป็นเหยื่อสื่อในยุคดิจิทัล และมีส่วนร่วมในการจัดการกับปัญหาข่าวปลอมและการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง ให้สังคมได้รับทราบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านความมั่นคง ในการติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่ จึงได้จัดตั้งศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม ประเทศไทย (Anti-Fake News Center Thailand) และดำเนินโครงการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญในการตรวจสอบเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เผยแพร่อย่างรวดเร็วและกว้างขวางบนอินเทอร์เน็ตที่ไม่ตรงต่อข้อเท็จจริง ซึ่งช่วยลดปัญหาข่าวสารที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศในวงกว้าง ทั้งในด้านภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่น ๆ ที่อาจกระทบต่อความมั่นคงของประเทศได้เป็นอย่างมาก และสามารถทำหน้าที่เป็นหน่วยเฉพาะกิจในการประสานการปฏิบัติงานและดำเนินงานเชิงรุกเพื่อการแก้ไขปัญหาด้านข่าวปลอมดังที่กล่าวข้างต้นได้เป็นอย่างดี มีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และเป็นที่น่าสนใจของสังคมในวงกว้าง จึงจำเป็นต้องมีการขยายผลการดำเนินงานให้มีความเข้มข้นและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น


ประธานฯ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการในการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล เนื้อหา และข่าวสารต่าง ๆ ที่เผยแพร่ อยู่ในอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายสังคมออนไลน์ อันอาจส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศ ที่พร้อมสำหรับการบริหารจัดการแก้ไขข่าวปลอมและทำการเผยแพร่เนื้อหาที่ถูกต้อง ออกไปสู่สาธารณะ

๒.๒ เพื่อให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารกับประชาชนสำหรับรับแจ้งข่าวและเบาะแสของข้อมูลเท็จที่เผยแพร่ อยู่ในสังคม อันอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดที่จะส่งผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคง ของประเทศในวงกว้าง ทั้งในด้านภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่นๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

๒.๓ เพื่อให้มีช่องทางการสื่อสารโดยตรงกับประชาชน รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายผู้ประสานงาน และศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมของแต่ละกระทรวง ในการแจ้งข่าวสารที่มีผลกระทบต่อประชาชน สังคม เศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศในวงกว้าง ทั้งในด้านภัยพิบัติ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านนโยบายรัฐ และด้านอื่นๆ ที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและสื่อสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเตือนให้แก่ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ทราบถึงข้อมูลอันเป็นเท็จหรือหลอกลวง และข้อมูลที่ถูกต้องในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย อาทิ รูปภาพ อินโฟกราฟิก วิดีทัศน์ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่สามารถเผยแพร่ตอบโต้ข่าวเท็จได้อย่างทันท่วงที เพื่อลดการกระจายของข้อมูลที่คลาดเคลื่อนหรือเป็นเท็จ บนโลกอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายสังคมออนไลน์

๒.๔ เพื่อให้มีระบบงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งทำการ พัฒนาบุคลากรและขยายเครือข่ายผู้ประสานงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการ วิเคราะห์เนื้อหา บริหารการข่าว และการรับแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายใต้โครงการ และดำเนินการ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงประชาชนและสื่อมวลชน

๒.๕ เพื่อขยายผลการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการรับ ข้อมูลข่าวสารอย่างมีวิจารณญาณก่อนจะเผยแพร่หรือส่งต่อในอินเทอร์เน็ต ผ่านการจัดกิจกรรมและการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ การแถลงผลงาน การจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ การจัดกิจกรรมสร้าง การรับรู้ และการจัดกิจกรรมประกวดสื่อสร้างสรรค์ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล และมี ส่วนร่วมในการจัดการกับปัญหาข่าวปลอมและการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องให้สังคมได้รับทราบ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

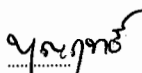
๓.๑ จัดให้มีสถานที่ การตกแต่ง สภาวะแวดล้อม ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นในการเป็นสถานที่ ปฏิบัติงานของโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑.๑. เป็นพื้นที่ภายในอาคารในบริเวณที่จัดไว้เป็นการเฉพาะ มีขนาดพื้นที่ต่อเนื่องติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร และสามารถเข้าใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๑.๒. เป็นพื้นที่ที่จัดการด้านความปลอดภัยสูง อยู่ในอาคารที่มีพนักงานรักษาความปลอดภัย มีระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของบุคคลที่เข้า-ออกโดยใช้เทคโนโลยี Biometric เช่น ลายนิ้วมือ และมีการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพและมีการ สำรองข้อมูลเพื่อเรียกดูย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด รวมถึงมีการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับควัน และระบบดับเพลิงภายในอาคาร


ประธานา



กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

- ๓.๑.๓. เป็นพื้นที่ที่มีการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานออกเป็นส่วนต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (๑) พื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง
 - (๒) พื้นที่ห้องประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง
- ๓.๑.๔. เป็นพื้นที่ที่มีระบบปรับอากาศตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๓.๑.๕. เป็นพื้นที่ที่มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานทางไฟฟ้าของประเทศไทยในตำแหน่งใช้สอยต่าง ๆ รวมไปถึงมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เพื่อให้มั่นใจว่าพื้นที่ปฏิบัติงานจะมีไฟฟ้าใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- ๓.๑.๖. เป็นพื้นที่ที่มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แยกตามพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
- ๓.๑.๗. เป็นพื้นที่ที่มีการติดตั้งจอภาพขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนอย่างน้อย ๘ จอภาพ ในพื้นที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อใช้แสดงสถานะของการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบงานได้
- ๓.๑.๘. เป็นพื้นที่ที่จัดให้มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน อันประกอบด้วย
- (๑) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน (LAN) ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑ Gbps และมีการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายในระดับสูง โดยมีอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ สำหรับป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย ทั้งจากภายในและภายนอกเป็นอย่างน้อย
 - (๒) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่เชื่อมต่อโดยตรงกับเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ (National Internet Exchange) ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า ๑ Gbps และเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ (International Internet Gateway) ขนาดรวมไม่ต่ำกว่า ๑ Gbps
- ๓.๑.๙. เป็นพื้นที่ที่จัดให้มีอุปกรณ์/เครื่องมือ รวมถึงโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ห้องประชุม ตลอดจนวัสดุสำนักงานต่าง ๆ อย่างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสามารถให้บริการได้ตลอดเวลาโดยไม่เกิดเหตุขัดข้องของระบบ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อย่างน้อยดังนี้
- (๑) การปฏิบัติงานรับแจ้งเบาะแส เฝ้าระวัง และประสานงานด้านข่าวปลอม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๗ จุดให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
 - (๒) การปฏิบัติงานจัดทำเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุดให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
 - (๓) การปฏิบัติงานจัดทำภาพกราฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุดให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- ๓.๑.๑๐. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำนักงานและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าระบบปรับอากาศ ค่าประปา ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ และค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- ๓.๑.๑๑. การดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดสถานที่ การตกแต่ง สภาวะแวดล้อม ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๓.๑.๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสารที่พร้อมใช้งานเครือข่ายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต และเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อ ๓.๔ ที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชิ้นต่ำกำหนดตามภาคผนวก

๓.๒ จัดให้มีระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่มีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

๓.๒.๑. ระบบรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ต มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

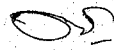
- (๑) ระบบจะต้องสามารถรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารจากเว็บไซต์ กระดานการสนทนา และเครือข่ายทางสังคม (Social Network) ที่เผยแพร่เนื้อหาแบบสาธารณะได้
- (๒) ระบบจะต้องสามารถทำการรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ โดยสามารถทำงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
- (๓) ระบบจะต้องสามารถเข้าถึงแหล่งที่มาของเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารต่าง ๆ ได้หลากหลายแหล่ง และจะต้องรองรับการอ่านข้อมูลจากเว็บไซต์ กระดานการสนทนา และเครือข่ายทางสังคม (Social Network) ที่เผยแพร่เนื้อหาแบบสาธารณะได้โดยอัตโนมัติ
- (๔) ระบบจะต้องสามารถแยกแยะคำต่าง ๆ ที่ปรากฏในเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารได้ถูกต้องตามความหมายของภาษาอย่างน้อยที่สุดสองภาษา คือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๕) ระบบจะต้องสามารถจัดหมวดหมู่ของเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสาร เพื่อให้สะดวกต่อการวิเคราะห์และค้นหา โดยใช้ดัชนี (Index) และคำสำคัญ (Keyword) ต่าง ๆ เช่น ชื่อ สถานที่ และแฮชแท็ก (Hashtag) เป็นอย่างน้อย
- (๖) ระบบจะต้องมีการบันทึกเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ ข้างต้น เก็บเอาไว้ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- (๗) ระบบจะต้องสามารถรวบรวมและบันทึกเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารได้ทั้งในรูปแบบข้อมูลที่เป็นข้อความและตัวหนังสือ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว กราฟิก คลิปเสียง และคลิปวิดีโอ
- (๘) ระบบจะต้องสามารถรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ตได้ไม่จำกัดจำนวน

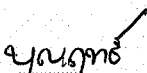
๓.๒.๒. ระบบรวบรวมข้อความที่มีการนำเข้ามาผ่านทางเว็บไซต์ www.antifakenewscenter.com Facebook Twitter TikTok และ Line Official Account ของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ที่มีเทคนิคการเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการเชื่อมต่อโดย APIs หรือเทคนิคอื่น

๓.๒.๓. ระบบกลั่นกรองและจัดระดับความสำคัญของเนื้อหา ข้อมูล ข้อความ และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ต มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

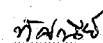
- (๑) ระบบจะต้องสามารถประเมินระดับความสำคัญของเนื้อหา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ อาทิ แหล่งข้อมูล ความถี่ที่เกิดขึ้น หรือเกี่ยวข้องกับคำสำคัญที่กำหนดไว้ เช่น ชื่อบุคคล ชื่อสถานที่ และเงื่อนไขต่าง ๆ
- (๒) ระบบจะต้องสามารถจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาอย่างน้อยสามระดับ คือมีผลน้อย มีผลปานกลาง และมีผลมาก โดยประเมินจากตัวเนื้อหา ความถี่ และผลกระทบด้านลบ

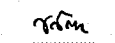

ประธานา

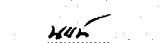

กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

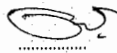
๓.๒.๔. ระบบวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล ผลกระทบ และเป้าหมายด้านข้าวปลอม มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

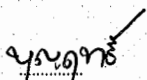
- (๑) ระบบจะต้องสามารถประเมินผลกระทบของเนื้อหา ข้อมูล ข้อความ และข่าวสารต่าง ๆ ที่รวบรวมได้ และแจ้งเตือนแก่ผู้ดูแลระบบ ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ถูกกำหนดไว้
- (๒) ระบบจะต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเนื้อหา ข้อมูล ข้อความ และข่าวสารต่าง ๆ ที่อยู่ในรูปตัวอักษรหรือที่แปลงเป็นตัวอักษรได้ เพื่อทำความเข้าใจในความหมายของข้อมูล และถอดเป็นความหมายเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานได้ โดยสามารถระบุความหมายของข้อความได้เป็นความรู้สึกด้านบวก และความรู้สึกด้านลบได้เป็นอย่างน้อย
- (๓) ระบบจะต้องสามารถแสดงผลเนื้อหา ข้อมูล หรือข่าวสาร ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนด อย่างน้อยได้แก่ ตามชื่อบุคคลเป้าหมาย ตามคำสำคัญ ตามชื่อสถานที่ หรือเงื่อนไขด้านความถี่ หรือผลกระทบทางด้านลบ
- (๔) ระบบจะต้องสามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) ซึ่งผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหาต่าง ๆ ในการแสดงผลได้ และสามารถนำผลที่ได้ไปแสดงในเว็บไซต์หรือระบบอื่นตามที่กำหนดได้

๓.๒.๕. ระบบประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานด้านข้าวปลอม มีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบจะต้องสามารถเข้าใช้งานในรูปแบบเว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน ที่สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยต้องมีขั้นตอนการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ และจะต้องสามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้ ไม่น้อยกว่า ระดับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข้าวปลอม ระดับผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน ระดับศูนย์ต่อต้านข้าวปลอมหรือศูนย์ประสานงานต่อต้านข้าวปลอมประจำกระทรวง ระดับผู้บริหาร และระดับผู้ดูแลระบบ
- (๒) ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข้าวปลอม สามารถสร้างเคสของข่าวหรือข้อมูลต้องสงสัยขึ้น เมื่อมีการแจ้งเบาะแสหรือตรวจสอบพบ เพื่อส่งต่อให้กับผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานระบุว่าเป็นข้าวปลอมหรือไม่ได้ โดยระบบจะมีการติดตามสถานะของเคสดังกล่าวได้ว่าอยู่ในขั้นตอนใด และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของเคสได้
- (๓) ระบบจะต้องสามารถแยกกลุ่มของเคสได้ตามระยะเวลาโดยรวมของเคส ตามความสำคัญเร่งด่วน และสร้างเคสปิดหมด เพื่อความสะดวกในการดำเนินการติดตาม
- (๔) ระบบจะต้องสามารถติดตามผลการดำเนินงาน และสามารถสรุปข้อมูลประเด็นที่ถูกกล่าวถึงสูงสุดในแต่ละวันได้ โดยสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- (๕) ระบบจะต้องสามารถแจ้งเตือนผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เมื่อมีการส่งเคสของข่าวหรือข้อมูลต้องสงสัยให้ตรวจสอบ ผ่านทางหน้าจอของระบบ และผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นอย่างน้อย
- (๖) ระบบจะต้องสามารถรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำวันให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานทราบผ่านหน้าจอของระบบ และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์


ประธานา



กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

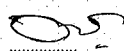
- (๓) ระบบจะต้องสามารถคัดกรองข้อมูลเคสของข่าวหรือข้อมูลต้องสงสัยที่ถูกส่งต่อให้ผู้ประสานงานและผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานทำการตรวจสอบได้ตามสิทธิการใช้งานระบบ โดยแสดงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๔) ระบบจะต้องสามารถรองรับการชี้แจงและการตอบกลับผลการตรวจสอบข้อมูลจากผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานได้ตามกระบวนการทำงานที่ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอมกำหนดไว้ และสามารถแสดงผลการประเมินประสิทธิภาพการตอบกลับของแต่ละเคสและการตอบกลับในภาพรวม โดยวัดจากระยะเวลาที่ใช้ในการตอบกลับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
- (๕) ผู้ใช้งานระดับศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมหรือศูนย์ประสานงานต่อต้านข่าวปลอมประจำกระทรวง สามารถจัดส่งข้อมูลข่าวสารที่ต้องการให้ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอมดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบได้ โดยระบบจะต้องรองรับการจัดส่งข้อมูลชนิดข้อความ รูปภาพ และภาพเคลื่อนไหว ได้เป็นอย่างน้อย
- (๑๐) ผู้ใช้งานระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน สามารถเรียกดูสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองในภาพรวมได้ และผู้ใช้งานระดับผู้บริหารศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม สามารถเรียกดูสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และจำแนกตามหน่วยงานได้ รวมถึงสามารถเรียกดูข้อมูลเป็นรายเคสได้ด้วย
- (๑๑) ระบบจะต้องสามารถแสดงผลบนหน้าจอขนาดใหญ่ (Digital Dashboard War Room) ซึ่งพัฒนาขึ้นมาโดยเฉพาะเพื่อเป็นช่องทางรายงานข่าวสาร รวมถึงข่าวปลอม โดยมีคุณสมบัติสามารถแสดงผลการรายงานข่าวสาร ได้ตามที่กำหนดอย่างน้อย ๔ รูปแบบ และสามารถเพิ่มเติมได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม คือ
- (๑) ข่าวกลุ่มภัยพิบัติ
 - (๒) ข่าวกลุ่มเศรษฐกิจ การเงินการธนาคาร หุ้น
 - (๓) ข่าวกลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพ วัตถุอันตราย เครื่องสำอาง รวมถึงสินค้าและบริการที่ผิดกฎหมายอื่น ๆ
 - (๔) ข่าวกลุ่มนโยบายรัฐบาล ข่าวสารทางราชการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ชัดศีลธรรมอันดี และความมั่นคงภายในประเทศ

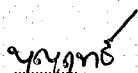
๓.๒.๖. ระบบจะต้องสามารถเชื่อมต่อข้อมูลเข้ากับระบบการแสดงผลบนหน้าจอขนาดใหญ่ (Digital Dashboard War Room) ได้

๓.๒.๗. ระบบจะต้องสามารถบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC ๑๑๑๑) เพื่อให้พนักงานรับสายของศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชนสามารถรับเรื่องและตอบคำถามเบื้องต้นให้กับผู้ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสข่าวปลอมผ่านช่องทางสายด่วน ๑๑๑๑ ต่อ ๔๗ และสามารถส่งต่อเรื่องที่ต้องการตรวจสอบหรือแจ้งเบาะแส ให้ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (Anti Fake News Center: AFNC) ปฏิบัติงานต่อไป

๓.๒.๘. ระบบจะต้องสามารถวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend) ของสถานการณ์ข่าวปลอม หรือ เหตุการณ์สำคัญ ที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต เพื่อนำไปเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำเป็นรายงานสถานการณ์ในหัวข้อย่อย รายสัปดาห์ หรือในหัวข้อย่อยที่เกิดเหตุการณ์สำคัญตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ


ประธานา

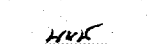

กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒.๙. ระบบสารสนเทศที่ผู้รับจ้างให้บริการจะต้องติดตั้งใช้งานบนระบบคลาวด์ที่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันการรั่วไหล โดยมีเอกสารรับรองมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO/IEC 27001 หรือ Certificate อื่น ที่มีมาตรฐานเทียบเท่า และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งและนำเข้าข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมาทั้งหมดเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

๓.๓ พัฒนาและบริหารช่องทางสำหรับใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ออนไลน์ พร้อมทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการตรวจสอบยืนยันแล้วในแต่ละวัน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เรื่องต่อเดือนในทุกช่องทาง (ช่องทางตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๕) ตลอดระยะเวลาตามสัญญา และดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

๓.๓.๑. Facebook (<https://www.facebook.com/AntiFakeNewsCenter/>)

- (๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการตรวจสอบยืนยันแล้วในแต่ละวัน และสรุปข่าวเด่นประจำวันรอบสัปดาห์ในรูปแบบโพสต์และสตอรี่
- (๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน
- (๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม
- (๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม

๓.๓.๒. Twitter (<https://twitter.com/afncthailand>)

- (๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการตรวจสอบยืนยันแล้วในแต่ละวัน และสรุปข่าวเด่นประจำวันรอบสัปดาห์
- (๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน
- (๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม
- (๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม

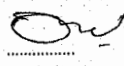
๓.๓.๓. TikTok (@antifakenewscenter)

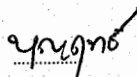
- (๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการตรวจสอบยืนยันแล้วในแต่ละวัน และสรุปข่าวเด่นประจำวันรอบสัปดาห์
- (๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน
- (๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม
- (๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม

๓.๓.๔. Line Official Account (@antifakenewscenter)

- (๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอม ที่ผ่านการตรวจสอบยืนยันแล้วในแต่ละวัน และสรุปข่าวเด่นประจำวันรอบสัปดาห์ในรูปแบบ Card Message
- (๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับประชาชน
- (๓) ระบบส่งข้อความไปยังสมาชิก Line Official Account ต้องสามารถส่งข้อความได้ไม่จำกัดข้อความ และรองรับการสนทนาทั้งแบบระบุเป้าหมายและแบบจัดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๔) มีระบบตอบข้อความกลับอัตโนมัติ (Auto Reply) และเมนูลัด (Rich Menu) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับประชาชน

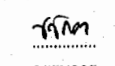

ประธานา

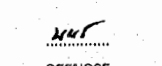

กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

- (๕) จัดทำ Sticker จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ รูปแบบ เพื่อใช้สำหรับสื่อสารผ่านช่องทาง Line โดยเปิดให้ดาวน์โหลดผ่าน Line sticker shop ให้มีระยะเวลาดาวน์โหลดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้ใช้บริการที่ดาวน์โหลด sticker ดังกล่าวจะต้องสามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
- (๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ และตอบคำถาม
- (๗) จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม

๓.๓.๕. Website (<https://www.antifakenewscenter.com/>)

- (๑) บริหารจัดการ บำรุงรักษา และปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และสามารถให้บริการได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ดังรายละเอียดกำหนดตามผนวก
- (๒) ประชาสัมพันธ์ข่าวจริง ข่าวบิดเบือน และข่าวปลอมที่ผ่านการตรวจสอบยืนยันแล้ว
- (๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินโครงการ
- (๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) รับข้อความ ตอบคำถาม และบริหารข้อมูลบนเว็บไซต์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีรูปแบบที่เหมาะสมกับการนำเสนอในแต่ละช่องทาง

๓.๔ จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูล ดูแล ประสานงาน บริหารจัดการข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในโครงการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๔.๑. หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมทีมงาน ดำเนินการแก้ไขข่าวปลอม โดยดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ นำเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการแก้ไขประเด็นปัญหาเชิงกลยุทธ์ และเชิงกลวิธีในการประชาสัมพันธ์ออกไปสู่สาธารณะ
- ๓.๔.๒. ที่ปรึกษาด้านวิชาการ (ภาษาต่างประเทศ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการราชการ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา นำเสนอข้อคิดเห็น พัฒนาระบบการทำงาน จัดทำรายงานเชิงวิชาการ สนับสนุนการบรรยายให้ความรู้ ประสานงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ ประสานงานกับหน่วยงาน/องค์กรระหว่างประเทศ รับผิดชอบงานด้านกิจการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

- ๓.๔.๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เผื่อระวัง ประสานงานด้านข่าวปลอม และประสานงานด้านกฎหมาย รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน และปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในวันและเวลาทำการราชการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่
 - ติดตาม สืบค้น คัดกรอง และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้เครื่องมือเพื่อการเผื่อระวัง และรวบรวมเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ต โดยสามารถตรวจสอบวิเคราะห์ และแยกแยะแนวโน้มของข่าวที่อาจเป็นข่าวปลอมได้
 - แจ้งเตือนเมื่อพบเนื้อหา ข้อมูล และข่าวสารที่เกิดขึ้นในอินเทอร์เน็ตที่มีแนวโน้มของข่าวที่อาจเป็นข่าวปลอม ไปยังช่องทางที่กำหนดและระบบการแสดงผลบนหน้าจอขนาดใหญ่ (Digital Dashboard War Room)

- รับแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแส ตอบรับเรื่อง และตอบคำถาม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอมเปิดให้บริการ
- รับแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์จากศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม หรือศูนย์ประสานงานต่อต้านข่าวปลอมระดับกระทรวง
- ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานระดับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข่าวปลอม และติดตามผลการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อระบุว่าเป็นข่าวปลอมหรือไม่
- คู่มือบริหารจัดการช่องทางสื่อสารประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ตามข้อ ๓.๓ เป็นอย่างน้อย
- ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ในแต่ละรอบของการปฏิบัติงาน จะต้องจัดให้มีหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานประสานงาน และแก้ไขปัญหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

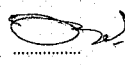
๓.๔.๔. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเนื้อหา (Content Creator) ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่

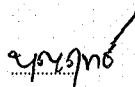
- ออกแบบและจัดทำเนื้อหา หรือทำข้อมูลในรูปแบบของเนื้อหาประกอบรูปภาพ หรือในรูปแบบคลิปวิดีโอ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารออกไปสู่สาธารณะตามช่องทางสื่อออนไลน์
- ดำเนินการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูล เนื้อหา รูปภาพ และคลิปวิดีโอ ออกไปสู่สาธารณะตามช่องทางสื่อออนไลน์ เพื่อแก้ไขข่าวปลอมหรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ
- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาข่าวปลอมในรูปแบบรายงานรายวัน รายงานรายสัปดาห์ รายงานรายเดือน รายงานรายไตรมาส รายงานรายปี และรายงานหัวข้อพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เป็นอย่างน้อย

๓.๔.๕. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำภาพกราฟิก (Graphic Designer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม โดยผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการให้บริการ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำเนื้อหาข้อมูลในรูปแบบ Infographic จัดทำภาพกราฟิกในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลออกไปสู่สาธารณะตามช่องทางสื่อออนไลน์ ออกแบบหน้าเว็บไซต์ตามข้อ ๓.๓.๕ ให้มีความสวยงามและทันสมัย ออกแบบและจัดทำคู่มือตามข้อ ๓.๖ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของโครงการในรูปแบบดิจิทัล เป็นอย่างน้อย

๓.๔.๖. เจ้าหน้าที่บริหารระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการทำงานของระบบงานสารสนเทศ ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ออนไลน์ และอุปกรณ์เครื่องมือภายในโครงการให้สามารถทำงานได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด


ประธานา

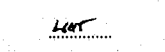

กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๔.๗. เจ้าหน้าที่บริหารจัดการงานตรวจสอบข่าวปลอม และจัดเก็บหลักฐานสนับสนุนงานคดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการราชการ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ปฏิบัติหน้าที่

- ประสานงานการตรวจสอบข่าวปลอม ระหว่าง ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหข่าวปลอม กับ เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหข่าวปลอม และกลุ่มนิติกร
- ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหข่าวปลอม ในการจัดเก็บและรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข่าวปลอม เพื่อสนับสนุน ข้อมูลประกอบการดำเนินคดีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหข่าวปลอม เพื่อนำไปใช้ในการประชุมสรุปรายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมและประสานงานการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโครงการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจในขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหข่าวปลอม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการกำหนดมาตรการให้ทำงานที่บ้าน ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดมาตรการควบคุม การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่ให้เกิดกระทบกับการดำเนินงานของศูนย์ประสานงาน และแก้ไขปัญหข่าวปลอม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

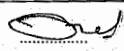
ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายให้บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องหรือที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับภารกิจเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือมายัง ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหข่าวปลอม อาทิ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม การเข้าเยี่ยมชมศูนย์ฯ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายละเอียดและกำหนดการให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสม

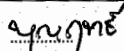
รายละเอียดคุณสมบัติขั้นต่ำของบุคลากรกำหนดตามภาคผนวก

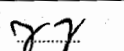
๓.๕ ดำเนินการให้บริการศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหข่าวปลอม ให้มีมาตรฐานการให้บริการข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ดังนี้

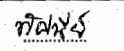
บริการ กลุ่มข่าว	ค่าเฉลี่ยเวลามาตรฐานในการให้บริการ	
	นำเสนอข้อมูลข่าวสาร เรื่องที่เคยตรวจสอบแล้ว	นำเสนอข้อมูลข่าวสาร เรื่องที่ยังไม่เคยผ่านการ ตรวจสอบ (นับจากที่ได้รับการยืนยันจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว)
ด้านภัยพิบัติ	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๖๐ นาที
ด้านเศรษฐกิจ	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๑๐๐ นาที
ด้านสุขภาพอนามัย	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๑๐๐ นาที
ด้านนโยบายรัฐบาล	ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๑๐๐ นาที

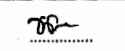

ประธานฯ



กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ

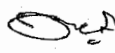

กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

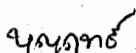
๓.๖ ปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข้าวปลอม ที่ประกอบไปด้วย (๑) คู่มือการแจ้งและตรวจสอบข้าวปลอมสำหรับประชาชน พร้อมทั้งรวบรวมข้าวปลอมที่มักจะถูกเผยแพร่ มากที่สุดใน ๑๐ อันดับแรกของแต่ละกลุ่มข้าวที่พบในรอบปีที่ผ่านมา และ (๒) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับการประสานงานตรวจสอบข้าวปลอม ที่มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการใช้งานระบบ ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานด้านข้าวปลอม สำหรับผู้ประสานงานฯ และศูนย์แก้ไขปัญหาข้าวปลอม ระดับกระทรวงเป็นอย่างน้อย โดยจัดทำในรูปแบบสื่อดิจิทัลที่สามารถนำเสนอผ่านช่องทางออนไลน์ได้โดยสะดวก

๓.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข้าวปลอม และการสร้างการรับรู้เพื่อรู้เท่าทันและรับมือกับข้าวปลอม อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๗.๑. ผลิตคลิปวิดีโอสั้น สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้าวที่ได้รับการตรวจสอบยืนยันแล้ว และเป็นข้าวที่ได้รับความสนใจจากสังคมในขณะนั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คลิป โดย Influencer ที่เป็นเจ้าของบัญชี TikTok ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บัญชี
- ๓.๗.๒. จัดกิจกรรมการประกวดคลิปวิดีโอสั้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้ความรู้กับสังคม และประชาสัมพันธ์การเปิดตัวบัญชี TikTok ของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข้าวปลอม โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก
- ๓.๗.๓. ผลิตสื่อการสอนสำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันต่อข้าวปลอมบนโลกออนไลน์ ในรูปแบบสื่อดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก
- ๓.๗.๔. ผลิตสารคดีทางวิทยุ สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้าวที่ได้รับการตรวจสอบยืนยันแล้ว และเป็นข้าวที่ได้รับความสนใจจากสังคมในขณะนั้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่ไม่สามารถเข้าถึง อินเทอร์เน็ต ผู้ที่ไม่สามารถอ่านหนังสือได้ รวมถึงผู้พิการทางสายตาสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้อย่างเท่าเทียมกับบุคคลอื่น ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตอน ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- ๓.๗.๕. ออกแบบและจัดทำ (๑) เสื้อยืดคอกลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตัว (๒) เสื้อโปโล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว (๓) เสื้อแจ็กเก็ตแขนยาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว (๔) หมวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ใบ (๕) ร่มพับ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๑ นิ้ว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คัน (๖) พัดสปริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ชิ้น (๗) พวงกุญแจ (ตุ๊กตาผ้า) ขนาดความสูงไม่ต่ำกว่า ๓ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น ปีกหรือสกรีน ตราสัญลักษณ์หรือภาพหรือลวดลายที่เป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของ ศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข้าวปลอม
- ๓.๗.๖. ออกแบบและจัดทำบูธจัดนิทรรศการเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ประกอบด้วย (๑) Backdrop แบบผ้าไร้รอยต่อ โครงสร้างท่ออลูมิเนียมถอดประกอบได้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ x ๒๐๐ ซม. (กว้างxสูง) (๒) Roll up แบบผ้าไร้รอยต่อ โครงสร้างท่ออลูมิเนียม ถอดประกอบได้ พิมพ์ ๒ ด้าน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐ x ๒๐๐ ซม. (กว้างxสูง) จำนวน ๒ ชิ้น (๓) เคาท์เตอร์นิทรรศการ แบบผ้าไร้รอยต่อ โครงสร้างท่ออลูมิเนียมถอดประกอบได้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘๐ x ๕๐ x ๑๐๐ ซม. (กว้างxยาวxสูง) พร้อมกล่องหรือกระเป๋าบรรจุที่สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก


ประธานฯ



กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การผลิตและการจัดประกวดสื่อตามข้อ ๓.๗.๑. - ๓.๗.๔ ให้เสนอรูปแบบแนวคิดและแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๓.๗.๕ - ๓.๗.๖ ให้เสนอรูปแบบแนวคิดและร่างแบบชิ้นงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการผลิต

๓.๘ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๓.๗ อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๘.๑. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๗.๑ ผ่านช่องทางบัญชี TikTok ของ Influencer
- ๓.๘.๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๗.๑ ผ่านช่องทางตามข้อ ๓.๓ และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๓.๘.๓. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าร่วมประกวดตามข้อ ๓.๗.๒ ผ่านช่องทางตามข้อ ๓.๓ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดตามข้อ ๓.๗.๒ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๓.๘.๔. เผยแพร่สื่อการสอนที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๗.๓ ผ่านช่องทางตามข้อ ๓.๓ และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๓.๘.๕. ส่งมอบสารคดีวิทยุที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๗.๔ ให้สถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีวิทยุชุมชน สมาคม สมาพันธ์ หรือองค์กรต่าง ๆ พิจารณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในเครือข่าย

๓.๙ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสำหรับประสานงานการตรวจสอบข่าวปลอม และสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาข่าวปลอมทั้ง ๔ กลุ่มข่าว และกลุ่มนิติกร จัดในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (บรรยายภาคเช้า และแบ่งกลุ่มภาคบ่าย) โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน แบ่งเป็นผู้เข้าร่วมอบรมในสถานที่จัดฝึกอบรมหลัก จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และผู้เข้าร่วมอบรมแบบออนไลน์ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๙.๑. จัดหาวิทยากรจากภาคเอกชน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ คน
- ๓.๙.๒. จัดเตรียมสถานที่เอกชน พร้อมอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้สำหรับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๓.๙.๓. ประสานงานการเข้าร่วมการอบรมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาข่าวปลอมที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๙.๔. ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์
- ๓.๙.๕. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม ในสถานที่จัดฝึกอบรมหลัก
- ๓.๙.๖. จัดเตรียมเครื่องเขียน อุปกรณ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุให้เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติในสถานที่จัดฝึกอบรมหลัก
- ๓.๙.๗. จัดเตรียมพิธีเปิดการฝึกอบรมในสถานที่จัดฝึกอบรมหลัก หรือ ในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงจัดให้มีผู้ดำเนินรายการตลอดการฝึกอบรม
- ๓.๙.๘. จัดเตรียมระบบห้องประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมการอบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยระบบจะต้องสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมในรูปแบบออนไลน์ ได้ตามจำนวนที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม ทั้งนี้ คุณลักษณะของระบบต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคผนวก
- ๓.๙.๙. จัดทำแบบประเมินผลการจัดอบรม และทำสรุปผลการประเมินการจัดอบรม

ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดการจัดฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ


ประธานา


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

และเลขานุการ


กรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑๐ จัดกิจกรรมแถลงผลการดำเนินงาน ของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยใช้สถานที่ตามที่มีผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด พร้อมรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑๐.๑. เชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมแถลงผลการดำเนินงาน จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือตามที่มีผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ๓.๑๐.๒. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ เช่น จัดทำ Backdrop จัดดอกไม้ประดับ จัดเวที เป็นต้น
- ๓.๑๐.๓. จัดเตรียมข่าวแจก (Press Release)
- ๓.๑๐.๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ รายงานผลการวิเคราะห์ในเชิงลึก และรายงานการ พยากรณ์สถานการณ์ข่าวปลอมในอนาคต จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้บริหารที่ร่วมแถลงฯ ๑๐ ชุด และผู้เข้าร่วมงาน ๕๐ ชุด)
- ๓.๑๐.๕. จัดให้มีพิธีกรรายการข่าว หรือ Influencer ในแวดวงข่าวเป็นผู้ดำเนินรายการ
- ๓.๑๐.๖. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๑๐.๗. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันหรืออาหารมื้อเย็นสำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรม รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ๓.๑๐.๘. การแถลงข่าวต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สำนักข่าว (นับรวม สื่อหลักทั้งสำนักข่าวของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย)
- ๓.๑๐.๙. จัดทำสรุปติดตามผลการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมฯ จากสื่อมวลชน (Monitoring)

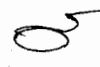
ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

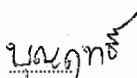
๓.๑๑ สนับสนุนการประชุมในการสรุปรายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน หรือ การประชุมอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๕ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต่อครั้ง (สามารถถ่วงเฉลี่ยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้) ณ สถานที่ ที่กำหนด โดยรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ในวันที่มีการประชุม อย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑๑.๑. สนับสนุนการประสานงานเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม
- ๓.๑๑.๒. สนับสนุนการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
- ๓.๑๑.๓. สนับสนุนการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และระบบห้องประชุมออนไลน์ให้พร้อมสำหรับการประชุม (รายละเอียดคุณลักษณะของระบบห้องประชุมออนไลน์ตามภาคผนวก)
- ๓.๑๑.๔. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๑๒ จัดกิจกรรมอบรมสร้างการรับรู้เพื่อรู้เท่าทันและรับมือกับข่าวปลอม ในรูปแบบการบรรยาย และการจัดอภิปราย (บรรยายภาคเช้า อภิปรายภาคบ่าย) จัดในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และในพื้นที่ส่วนภูมิภาคตามที่มีผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมี กลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่ หรือบุคลากรทางการแพทย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนต่อครั้ง และมีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่มีผู้ว่าจ้างมอบหมายเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมด้วย อย่างน้อย ๑๐ คน ต่อครั้ง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้


ประธานฯ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

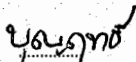
- ๓.๑๒.๑. จัดหาวิทยากรภาคเอกชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข่าวปลอม อย่างน้อย ๑ คน และวิทยากรที่เป็นบุคลากรทางการศึกษาหรือบุคลากรทางการแพทย์ ในพื้นที่ อย่างน้อย ๒ คน ต่อครั้ง รวมถึงจัดให้มีวิทยากรดำเนินรายการ (วิทยากรภาคเอกชน) อย่างน้อย ๑ คน
- ๓.๑๒.๒. จัดเตรียมสถานที่เอกชนที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรม
- ๓.๑๒.๓. ประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๑๒.๔. ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์
- ๓.๑๒.๕. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในสถานที่จัดกิจกรรมหลักและเจ้าหน้าที่
- ๓.๑๒.๖. จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานที่จัดกิจกรรมหลัก
- ๓.๑๒.๗. จัดเตรียมพิธีเปิดการจัดกิจกรรมในสถานที่จัดกิจกรรมหลัก หรือ ในรูปแบบออนไลน์
- ๓.๑๒.๘. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม และทำสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม
- ๓.๑๒.๙. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของวิทยากร อย่างน้อย ๒ คน/ครั้ง และ ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย อย่างน้อย ๑๐ คน/ครั้ง ตามระเบียบของทางราชการ สำหรับการจัดกิจกรรมในส่วนภูมิภาค (เดินทางล่วงหน้า ๑ วัน เพื่อไปเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม) โดยจัดรถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถอย่างน้อย ๒ คัน และค่าโดยสารเครื่องบินให้เป็นชั้นประหยัด (ถ้ามี) เป็นอย่างน้อย
- ๓.๑๒.๑๐. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากรในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานที่ จัดกิจกรรมหลักในส่วนภูมิภาค ตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๑๒.๑๑. จัดเตรียมระบบห้องประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ ออนไลน์ ทั้งนี้ คุณลักษณะของระบบต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคผนวก
- ๓.๑๒.๑๒. ถ่ายทอดสดการจัดกิจกรรมทางเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Live) ของศูนย์ประสานงาน และแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (<https://www.facebook.com/AntiFakeNewsCenter/>) ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๑๓ จัดกิจกรรมเสริมสร้างการรับรู้เพื่อรู้เท่าทันและรับมือกับข่าวปลอม ในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และในพื้นที่ส่วนภูมิภาคตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษา และ/หรือ มัธยมศึกษา จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน และให้มีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเข้าร่วม สังเกตการณ์การจัดกิจกรรมด้วยอย่างน้อย ๑๐ คน ต่อครั้ง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๑๓.๑. จัดหาวิทยากรภาคเอกชนที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข่าวปลอม เพื่อให้ความรู้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ คนต่อครั้ง
- ๓.๑๓.๒. ประสานงานการจัดกิจกรรมกับสถานศึกษาเป้าหมาย
- ๓.๑๓.๓. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรม อาทิ จอแสดงภาพขนาดใหญ่ เครื่องเสียง ระบบไฟ เวที ป้ายกิจกรรม

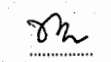

ประธานฯ



กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

- ๓.๑๓.๔. จัดเตรียมพิธีเปิดและพิธีปิดการจัดกิจกรรม อาทิ การแสดง การจัดกิจกรรมร่วมสนุก การแจกของรางวัล
- ๓.๑๓.๕. จัดให้มีผู้ดำเนินรายการที่มีทักษะในการสื่อสารกับเด็กเป็นอย่างดีตลอดการจัดกิจกรรม
- ๓.๑๓.๖. จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ และจัดนิทรรศการเพื่อเสริมสร้างการรับรู้เพื่อรู้เท่าทัน และรับมือกับข่าวปลอม
- ๓.๑๓.๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย อาทิ การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การจัดแข่งขันร่วมสนุก ตอบคำถาม หรือกิจกรรมจับฉลากผู้โชคดี
- ๓.๑๓.๘. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่
- ๓.๑๓.๙. ดำเนินการสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๓.๑๓.๑๐. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม และทำสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม
- ๓.๑๓.๑๑. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักของวิทยากร อย่างน้อย ๑ คน/ครั้ง และผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย อย่างน้อย ๑๐ คน/ครั้ง ตามระเบียบของทางราชการ สำหรับการจัดกิจกรรมในส่วนภูมิภาค (เดินทางล่วงหน้า ๑ วัน เพื่อไปเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม) โดยจัดรถตู้พร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิงและพนักงานขับรถยนต์อย่างน้อย ๒ คัน และค่าโดยสารเครื่องบินให้เป็นชั้นประหยัด (ถ้ามี) เป็นอย่างน้อย

ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ


๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ และ ๓.๔ ให้พร้อม และเริ่มทำงานได้ทันทีในวันแรกของการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งรายงานความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ และ ๓.๔ และแผนการดำเนินงาน โครงการในภาพรวม ตามข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันแรกของการปฏิบัติงาน


๔. การเสนอราคา

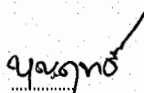
ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งแคตตาล็อก และ/หรือ รูปแบบรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ อุปกรณ์/โปรแกรม และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่จะนำมาให้บริการ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายของอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ในแคตตาล็อก พร้อมระบุข้อที่สอดคล้องเหมาะสมกับคุณลักษณะเฉพาะของ อุปกรณ์/โปรแกรม และข้อกำหนดต่าง ๆ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้


หัวข้อ	ข้อกำหนดเฉพาะที่ กระทรวงฯ ต้องกัก	ข้อเสนอของ ผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง/ เลขที่หน้า	เป็นไปตาม ข้อกำหนด/ สูงกว่า ข้อกำหนด	ผ่าน/ ไม่ผ่าน (สำหรับ กระทรวงฯ)	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ ที่กระทรวงฯ กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะที่กระทรวงฯ กำหนด	ให้ระบุรายละเอียด ข้อเสนอและข้อเสนอ พิเศษ (ถ้ามี)	ให้ระบุหรืออ้างอิง เอกสารในข้อเสนอ ที่เกี่ยวข้อง			

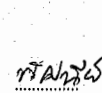
ทั้งนี้ ในส่วนของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งรายชื่อบุคลากร พร้อมแนบหลักฐานการศึกษาและประวัติการทำงาน มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย


ประธานฯ



กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๓๖๕ วัน

๖. วงเงินงบประมาณ

๘๖,๐๓๓,๗๐๐ บาท (แปดสิบล้านสามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานด้านการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแสดงสำเนาสัญญา หรือ หนังสือรับรองผลงาน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคามาพร้อมกับการยื่นซองเอกสาร

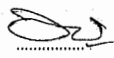
๙. วิธีการดำเนินงาน

จ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและยื่นหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้องโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด


ประธานา


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

การดำเนินโครงการฯ มีระยะเวลา ๓๖๕ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและให้บริการตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานในแต่ละงวดเป็นเอกสาร และสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) รวมถึงใบแจ้งค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ภายใน ๗ วัน หลังจากครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละงวด และผ่านการตรวจรับงานจ้างจากคณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
๑	๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๕	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานข้อเสนอรูปแบบแนวคิดในการผลิตและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)
๒	๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. (ร่าง) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงาน และแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (ตามข้อ ๓.๖) ๓. รายงานผลการจัดทำรายละเอียดรูปแบบการผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)
๓	๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงาน และแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (ตามข้อ ๓.๖) ๓. รายงานการผลิต เผยแพร่ และส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)

ประธานฯ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

และเลขานุการ

กรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
๔	๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานการผลิต เผยแพร่ และส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ (ตามข้อ ๓.๙) ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)
๕	๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานการผลิต เผยแพร่ และส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑) ๔. รายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๒ - ๓.๑๓)
๖	๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๕	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานการผลิต เผยแพร่ และส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)
๗	๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๕	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานการผลิต เผยแพร่ และส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
๘	๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๕	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานการผลิต เผยแพร่ และส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑)
๙	๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานการผลิต เผยแพร่ และส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑) ๔. รายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๒ - ๓.๑๓)
๑๐	๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานการผลิต เผยแพร่ และส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑) ๔. รายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๒ - ๓.๑๓)
๑๑	๓๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ต และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานการผลิต เผยแพร่ และส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘)


ประธานา


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

และเลขานุการ


กรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
			๓. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑) ๔. รายงานผลการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ตามข้อ ๓.๑๒ - ๓.๑๓)
๑๒	๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	๑๐	๑. รายงานผลการปฏิบัติงานในการคัดกรองข่าวในแต่ละช่องทาง รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ข่าวปลอมหรือ เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นบนอินเทอร์เน็ท และรายงาน ผลการให้บริการตามสัญญาประจำงวด ๒. รายงานสรุปผลการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) ๓. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมแถลงผลการดำเนินงาน (ตามข้อ ๓.๑๐) ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุมในการสรุป รายงานสถานการณ์ข่าวปลอมประจำวัน (ตามข้อ ๓.๑๑) ๕. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ (ตามข้อ ๓.๑๒ - ๓.๑๓)

๑๒. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาดำเนินการ สำนักงานปลัด
 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะคิดค่าปรับเป็นอัตรารายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๒.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด สำนักงานปลัด
 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราเท่ากับวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวด
 ทหารด้วย ๓๐ (สามสิบ) แล้วหารด้วย ๒๔ (ยี่สิบสี่) เป็นรายกรณี ตามจำนวนชั่วโมงที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตาม
 มาตรฐานการให้บริการที่กำหนด

๑๒.๓ กรณีที่เกิดการขัดข้องในการให้บริการ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ผู้รับจ้างต้องลดวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวด
 ลงตามจำนวนวันที่ไม่สามารถให้บริการได้ ในอัตรารวันละเท่ากับวงเงินตามสัญญาในแต่ละงวดทหารด้วย ๓๐
 (สามสิบ) การไม่สามารถให้บริการในวันใดวันหนึ่งได้เกินกว่า ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมงให้คิดลดวงเงินตามสัญญาใน
 แต่ละงวดลงในอัตรา ๑ (หนึ่ง) วัน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย รวมถึงเหตุการณ์ความไม่สงบในประเทศที่คาดว่าจะทำให้
 ผู้ปฏิบัติงานเป็นภัยอันตรายต่อชีวิตและร่างกาย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 นับถัดจากวันที่สิ้นสุดของสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน
 นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง


ประธานา


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

และเลขานุการ


กรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ

๑๔.๑ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มีสิทธิแย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

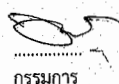
๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดำเนินงานตามสัญญานี้เองทั้งหมด และ/หรือ มีสิทธิที่จะจัดจ้างบริษัทอื่นเพื่อจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อบุคลากร พร้อมแนบหลักฐานการศึกษาและประวัติการทำงาน มาให้สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบทุกครั้ง ภายใน ๕ วันทำการ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิในการขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร หากบุคลากรดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ หรือ มีความประพฤติไม่เหมาะสม

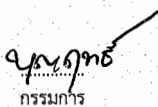
๑๔.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญานี้ ส่วนผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมก่อน

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม


ประธาน

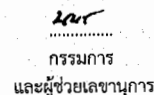

กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงาน จำนวน ๕๐ เครื่อง (ข้อ ๓.๑.๙)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

คุณลักษณะพื้นฐาน

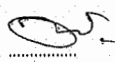
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- พร้อมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนข่าว ตกแต่งรูปภาพ และซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานของคุณย้า และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

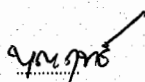
๒. จอภาพขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ๘ จอ พร้อมระบบควบคุม (ข้อ ๓.๑.๗)

มีคุณสมบัติ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้


- จอภาพที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว
- มีความละเอียดภาพระดับ UHD สามารถยกระดับความคมชัดของภาพเป็น ๔K ได้ (๔K Up-Scaler)
- มีความละเอียดหน้าจอ PIXELS:๓๘๔๐x๒๑๖๐
- มี Motion/Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ Hz
- มีช่องต่อ :USB ๓ ช่อง, HDMI ๔ ช่อง, COMPONENT ๑ ช่อง และ COMPOSITE ๑ ช่อง
- มี FEATURES: INTERNET TV, SMART TV และ WEB BROWSER
- มีระบบ Network ติดตั้งในตัว
- มีพลังเสียงไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ พร้อมระบบเสียงรอบทิศทาง ๒.๒ CH
- มีระบบควบคุมการแสดงผลให้สามารถทำงานเชื่อมโยงกับระบบ Dashboard ได้อย่างสมบูรณ์

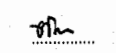

ประธานา

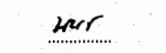

กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

ระบบควบคุมจอภาพ ประกอบด้วย

๑) อุปกรณ์ชุดควบคุม Monitor แบบที่ ๑ มีคุณสมบัติ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- (๑) มีช่องสัญญาณขาเข้าแบบ HDMI อย่างน้อย ๘ ช่องสัญญาณ
- (๒) มีช่องสัญญาณขาออกแบบ HDMI อย่างน้อย ๘ ช่องสัญญาณ
- (๓) สามารถสลับสัญญาณวิดีโอจาก ๘ ช่องสัญญาณขาเข้า สลับแสดงผลขาออก ๘ ช่องสัญญาณแบบอิสระ
- (๔) รองรับการส่งสัญญาณผ่านสาย HDMI (๒๔ AWG) ได้ไกลไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร
- (๕) มี LCD Display และปุ่มกดด้านหน้าเครื่อง
- (๖) สามารถใช้งานผ่าน : Serial Port (RS๒๓๒), Web Browser, Remote Control และปุ่มกดด้านหน้าเครื่อง
- (๗) รองรับความละเอียดระดับ HDTV
- (๘) รองรับระบบเสียง Dolby True HD
- (๙) รองรับมาตรฐาน Consumer Electronics Control (CEC)

๒) อุปกรณ์ชุดควบคุม Monitor แบบที่ ๒ มีคุณสมบัติ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) มีช่องสัญญาณภาพขาเข้าแบบ Display Port, DVI-I และ HDMI ชนิดละ ๑ ช่องเป็นอย่างน้อย
- (๒) มีช่องสัญญาณขาออกแบบ HDMI อย่างน้อย ๔ ช่องสัญญาณ
- (๓) รองรับสัญญาณขาเข้าความละเอียดสูงสุดถึง ๔K
- (๔) รองรับ Video Processor แบบ ๑๐ Bit
- (๕) รองรับการซ้อนภาพแบบ PIP และ POP
- (๖) รองรับการ Cascade
- (๗) รองรับการหมุนภาพกลับหัวแบบ ๑๘๐ องศา
- (๘) สามารถใช้งานผ่าน : Serial Port (RS๒๓๒), Remote Control และ DIP Switch

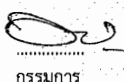
๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีพร้อมหมึกพิมพ์ตลอดโครงการ (ข้อ ๓.๑.๙)

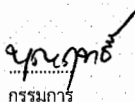
คุณลักษณะขั้นต่ำตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- พร้อมหมึกพิมพ์และกระดาษให้เพียงพอสำหรับการใช้งานตลอดระยะเวลาเช่า


ประธานฯ

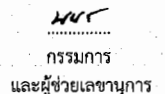

กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

๔. รายละเอียดการบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้สามารถใช้บริการได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง (ข้อ ๓.๓.๔)

บริหารจัดการเว็บไซต์ www.antifakenewscenter.com ให้สามารถใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

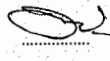
๔.๑ ดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และสามารถทำงานได้ตามฟังก์ชันการทำงานของระบบ อย่างน้อยดังนี้

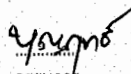
- (๑) ระบบนำเสนอข่าวที่ได้รับการตรวจสอบยืนยันโดยผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมและจัดเก็บเป็นหมวดหมู่กลุ่มข่าว ประกอบด้วย ข่าวกลุ่มภัยพิบัติ ข่าวกลุ่มเศรษฐกิจ การเงินการธนาคาร หุ่น ข่าวกลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพ วัตถุอันตราย เครื่องสำอาง รวมถึงสินค้าและบริการที่ผิดกฎหมายอื่น ๆ และข่าวกลุ่มนโยบายรัฐบาล ข่าวสารทางราชการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ชัดศีลธรรมอันดี และความมั่นคงภายในประเทศ และสามารถเพิ่มเติมหมวดหมู่ได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม
- (๒) ระบบค้นหาข่าวที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูลเว็บไซต์ ที่สามารถค้นหาได้ตามหมวดหมู่ของกลุ่มข่าว และคำค้น เช่น ชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในข่าว สถานที่เกิดเหตุหรือสถานที่เกี่ยวข้อง และลักษณะเหตุการณ์ เป็นอย่างน้อย
- (๓) ระบบรับเรื่องการแจ้งเบาะแสข่าวปลอมจากประชาชน โดยระบบสามารถตรวจจับการแจ้งเบาะแสข่าวซ้ำได้โดยอัตโนมัติ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่จัดเก็บในเว็บไซต์เพื่อลดปัญหาการแจ้งข่าวซ้ำซ้อน และประชาชนผู้แจ้งเบาะแสสามารถติดตามผลการแจ้งเบาะแสของตนเองได้
- (๔) ระบบต้องรองรับการแสดงผลบนหน้าจอ Desktop PC, Tablet และ Smartphone เป็นอย่างน้อย
- (๕) ระบบต้องรองรับการแชร์ข้อมูลข่าวต่อไปยัง Social Media ทุก platform หลัก ประกอบด้วย Facebook, Line, Twitter, TikTok, YouTube (สำหรับคลิปวิดีโอ) และ Website (สำหรับคัดลอก URL) เป็นอย่างน้อย
- (๖) ระบบต้องมีโครงสร้างถูกต้องตามหลัก SEO และมีการปรับแต่งแบบ on-page

๔.๒ ดูแลเนื้อหาบนเว็บไซต์ ให้มีการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- (๑) จัดการเพิ่มเนื้อหาข่าวที่ได้รับการพิสูจน์ยืนยันโดยผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการแสดงขึ้นบนเว็บไซต์ตามหมวดหมู่กลุ่มข่าวที่กำหนดไว้
- (๒) จัดการเพิ่มเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการอบรม สัมมนา ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ และการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมกับประชาชน
- (๓) จัดการเพิ่มเนื้อหาคลังความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เท่าทันและรับมือกับข่าวปลอม อาทิ การจัดกิจกรรมในโครงการฯ สื่อประชาสัมพันธ์ ผลงานวิจัยและบทความที่เผยแพร่สาธารณะ ทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ
- (๔) เนื้อหาบนหน้าแรกของเว็บไซต์ และเนื้อหาข่าวที่ได้รับการยืนยัน จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.0 Level AA) เป็นอย่างน้อย

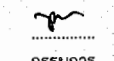

ประธานา

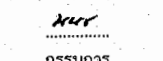

กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

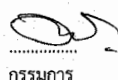

กรรมการ

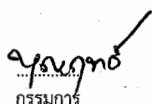

กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

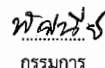
- ๔.๓ มีระบบเว็บเซิร์ฟเวอร์ และมาตรฐานความปลอดภัย ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้
- (๑) ใช้เว็บเซิร์ฟเวอร์ระบบคลาวด์ ที่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง
 - (๒) ติดตั้งใช้งานบนระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) โดยจะต้องจัดการเครือข่ายเซิร์ฟเวอร์ที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งและนำเข้าข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ผ่านมามาทั้งหมดเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ระบบที่ติดตั้งใหม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง
 - (๓) เข้ารหัสข้อมูลหน้าเว็บไซต์ด้วย SSL อย่างน้อย ๒,๐๔๘ bit
 - (๔) ระยะเวลาในการแสดงผลหน้าจอแรกของเว็บไซต์ ไม่เกิน ๓ วินาที
 - (๕) มีระบบป้องกันการโจมตีด้วยสแปมบนหน้าเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าระบบป้องกันสแปมด้วย reCaptcha
 - (๖) มีระบบป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่มาในรูปแบบ DDOS, X-site scription, malware และ Virus เป็นอย่างน้อย
- ๔.๔ ดูแลการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลของระบบ ดังนี้
- (๑) ทำการสำรองข้อมูลแบบ full-backup ทั้งไฟล์ระบบและฐานข้อมูล เป็นรายวัน โดยเก็บข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย ๖๐ วัน
 - (๒) จัดเก็บข้อมูลที่ทำการสำรองไว้ในเซิร์ฟเวอร์หรือสื่อบันทึกข้อมูล ที่อยู่นอกเครือข่ายหลักของเว็บไซต์เพื่อความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล
 - (๓) กรณีระบบเว็บไซต์เกิดปัญหาไม่สามารถให้บริการได้เกินกว่า ๔ ชั่วโมง ต้องทำการกู้คืนระบบจากข้อมูลล่าสุดที่ทำการสำรองข้อมูลไว้ เพื่อให้เว็บไซต์กลับมาให้บริการได้อย่างต่อเนื่องภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง
- ๔.๕ รับผิดชอบค่าบริการโดเมนเนม และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ในลักษณะต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้
- (๑) ข้อมูลผู้เข้าชมเว็บไซต์ในลักษณะภูมิประชากรศาสตร์ เช่น เพศ อายุ เมืองหรือประเทศ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าถึง
 - (๒) ข้อมูลพฤติกรรมการเข้าใช้งานในแต่ละหน้าเว็บไซต์ เช่น จำนวนผู้เข้าชมในแต่ละหน้า จำนวนที่ถูกโหลด หน้าที่เปิดต่อเนื่อง รวมถึงระยะเวลาที่ผู้ใช้งานอยู่ในหน้าเว็บไซต์
 - (๓) ข้อมูลช่องทางในการเข้าถึงเว็บไซต์ เช่น เข้าถึงเว็บไซต์โดยตรง เข้าถึงผ่านทาง Search Engine เข้าถึงผ่าน Social Media หรือ ช่องทางอื่น ๆ
 - (๔) ข้อมูลการแชร์เนื้อหาไปยังสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook, Twitter, TikTok และ Line
 - (๕) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายเดือน


ประธานา



กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

๕. รายละเอียดบุคลากรปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (ข้อ ๓.๔)

๕.๑ หัวหน้าโครงการ

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๕.๒ ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๓ เจ้าหน้าที่ติดตาม สืบค้น คัดกรอง และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๔ เจ้าหน้าที่จัดทำเนื้อหา

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงาน ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เช่น การเขียนข่าว การวิเคราะห์ข่าว การออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๕ เจ้าหน้าที่จัดทำภาพกราฟฟิก

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำภาพกราฟฟิกทั้งแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๖ เจ้าหน้าที่บริหารระบบ

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / สาขาวิชาด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้และประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการดูแลรักษา/แก้ไขระบบสารสนเทศ และ/หรือ ระบบเครือข่าย และ/หรือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ในวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๗ เจ้าหน้าที่บริหารจัดการงานตรวจสอบข่าวปลอม และจัดเก็บหลักฐานสนับสนุนงานคดี

วุฒิการศึกษา/สาขา : ปริญญาตรี / ทุกสาขาวิชา

ความรู้และประสบการณ์ : ไม่จำกัดประสบการณ์ทำงาน


ประธานา



กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

๖. รายละเอียดการจัดกิจกรรมประกวดคลิปวิดีโอสั้น (ข้อ ๓.๗.๒)

หัวข้อการประกวด : “TikTok คลิปสั้น รู้ทัน Fake News”

กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนอายุระหว่าง ๑๓ – ๑๘ ปีที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา

หลักเกณฑ์การประกวดเบื้องต้น

๑. ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนและมีบัญชี TikTok เป็นของตนเอง
๒. เนื้อหาคลิปต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคม ในด้านการให้ความรู้ในแง่มุมเกี่ยวกับการรับมือกับปัญหาข่าวปลอม หรือพิษภัยที่เกิดจากข่าวปลอมที่กำลังแพร่ระบาดเป็นอย่างมากในสื่อสังคมออนไลน์ หรือในประเด็นสร้างสรรค์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาข่าวปลอม เพื่อสร้างความตระหนักรู้และรู้เท่าทันต่อข่าวปลอม โดยไม่จำกัดรูปแบบการนำเสนอ และความคิดสร้างสรรค์ แต่ต้องไม่มีเนื้อหาที่เป็นการพาดพิงการเมือง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ไม่ใช่ถ้อยคำที่เป็นการดูถูก ดูหมิ่น เสียดสี และก่อให้เกิดความแตกแยกในสังคม และต้องไม่ลบหลู่ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๓. สามารถใช้เทคนิคการตกแต่งคลิปได้ รวมถึงการใส่ Effect ที่มีอยู่ในแพลตฟอร์ม TikTok
๔. เนื้อหาคลิป มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที
๕. ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด โดยการโพสต์แบบสาธารณะขึ้นบัญชี TikTok ของผู้ส่งผลงาน แล้ว Tag Friends มายังบัญชี TikTok ของศูนย์ประสานงานและแก้ไขปัญหาวข่าวปลอม
๖. กำหนดให้ ๑ บัญชีผู้ใช้งาน มีสิทธิ์ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียวเท่านั้น ตลอดกิจกรรมการประกวดฯ
๗. คลิปสั้นที่ส่งเข้าร่วมการประกวดต้องเป็นคลิปที่ถ่ายทำด้วยตนเอง และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ผลงานผู้อื่น รวมถึง ผู้ถูกถ่ายคลิปต้องได้รับความยินยอมในการถูกถ่ายทำคลิปนั้น รวมถึงยินยอมให้เผยแพร่ได้ กรณีที่พบว่ามีกรรณการร้องเรียน หรือพิสูจน์ได้ภายหลังว่าคลิปสั้นที่ส่งเข้าประกวดมิใช่ของผู้ส่งผลงาน หรือถูกเรียกร้องเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรม หรือการละเมิดสิทธิ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขอสงวนสิทธิ์ในการเรียก รางวัลกลับคืนหรือตัดสิทธิ์และจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่าในกรณีใด ๆ หรือหากมีการละเมิดสิทธิ ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง
๘. คลิปสั้นที่ส่งเข้าร่วมการประกวดต้องไม่เคยเผยแพร่ และไม่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดใด ๆ มาก่อน
๙. คลิปสั้นที่ส่งเข้าร่วมประกวดต้องไม่มีข้อผูกมัดในเรื่องลิขสิทธิ์กับหน่วยงานหรือองค์กรใด ๆ
๑๐. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีอำนาจในการตัดสิทธิ์การประกวดได้ หากปรากฏว่าผลงานที่ส่งเข้าร่วมการประกวดไม่เป็นไปตามกติกาที่กำหนด
๑๑. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำผลงานของผู้ที่ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดไปเผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าลิขสิทธิ์แก่เจ้าของผลงาน และไม่ต้องแจ้งให้เจ้าของผลงานทราบ
๑๒. การตัดสินของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมถือเป็นขั้นสุดท้าย

เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากคลิปที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกวดฯ และมียอดกด Like สูงสุดในแต่ละสัปดาห์ตามลำดับ

รางวัลการประกวด

ตัดสินผู้ชนะการประกวดประจำช่วงเวลา เป็น ๑๐ ช่วงเวลา เช่น ช่วงละ ๗ วัน หรือ ๑๕ วัน หรือ ๑ เดือน เงินรางวัลทั้งหมด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดนอาจแบ่งเป็นเงินรางวัลในแต่ละช่วง เช่น

๑. รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท
๒. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท
๓. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดกิจกรรมประกวดฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ


ประธานฯ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

และเลขานุการ


กรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

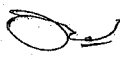
๗. รายละเอียดการผลิตสื่อการสอนสำหรับเด็กและเยาวชน (ข้อ ๓.๗.๓)

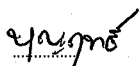
- (๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด รูปแบบ เนื้อหา และสตอรี่บอร์ด
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมเนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความรู้เท่าทันและวิธีการรับมือกับปัญหาข่าวปลอมบนโลกออนไลน์
- (๓) ดำเนินการผลิตสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบสื่อดิจิทัลออนไลน์ ที่สามารถโต้ตอบกับผู้เรียนได้ (Interactive) ในลักษณะสื่อผสมประเภทต่าง ๆ อาทิ ข้อความ รูปภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือคลิปวิดีโอ โดยเป็นสื่อการเรียนการสอนสำหรับระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย อย่างน้อยระดับละ ๑ ชิ้นงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน
- (๔) สื่อการเรียนการสอนที่ผลิตต้องมีระบบลงทะเบียนผู้เรียน เก็บคะแนน และการประกาศผลคะแนน
- (๕) สามารถสร้างแคมเปญแข่งขันสะสมคะแนนได้
- (๖) หากเป็นสื่อการเรียนการสอนที่มีแบบทดสอบ จะต้องมีการสร้าง แก้ไข เพิ่มเติม คำถาม-คำตอบได้ และต้องสามารถเก็บประวัติการทำแบบทดสอบได้
- (๗) สามารถให้บริการผ่านเว็บไซต์ได้ โดยผู้รับจ้างต้องนำไปติดตั้งให้บริการบนเว็บไซต์ของศูนย์ประสานงาน และแก้ไขปัญหาข่าวปลอม (www.antifakenewscenter.com)

๘. รายละเอียดของระบบห้องอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๓.๘)

- ๘.๑ ระบบห้องอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้
 - (๑) ผู้เข้าร่วมสามารถแสดงตัวตนเพื่อเข้าร่วมการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
 - (๒) สามารถบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้าร่วมการอบรมเป็นไฟล์ดิจิทัลได้
 - (๓) สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าร่วมอบรมของผู้เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาได้ ในรูปแบบข้อมูลจรรยาทางคอมพิวเตอร์
 - (๔) รองรับการจัดอบรมได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ต่อการจัดกิจกรรม
 - (๕) รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าจำนวนที่ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
 - (๖) ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการผู้เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาได้
- ๘.๒ อุปกรณ์สนับสนุนสำหรับห้องอบรม ต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้
 - (๑) กล้องสำหรับห้องอบรมอย่างน้อย ๑ ตัว ที่สามารถ Zoom in / Zoom Out และ Pan / Tilt ได้
 - (๒) จอภาพและเครื่องฉายภาพ ที่ผู้เข้าร่วมการอบรมในสถานที่จริงสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนอย่างน้อย ๑ ชุด
 - (๓) ระบบถ่ายทอดเสียง (Audio Mixer) ที่สามารถรับสัญญาณเสียงจากแหล่งสัญญาณภายนอก (Audio Input) เพื่อเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถปล่อยสัญญาณเสียงออกสู่ระบบเครื่องเสียงภายนอก (Audio Output) ได้
 - (๔) ระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพ (Video Controller) ที่สามารถรับสัญญาณภาพจากกล้องสำหรับห้องอบรม และภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถปล่อยสัญญาณภาพออกสู่ระบบภายนอก (Video Output) ได้
 - (๕) ระบบไมโครโฟนและลำโพงสำหรับการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - (๖) ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการจัดอบรมที่เหมาะสม


ประธานา

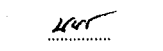

กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ
และเลขานุการ


กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

๙. รายละเอียดของระบบห้องประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๓.๑๑ และ ข้อ ๓.๑๒)

- (๑) ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแสดงตัวตนเพื่อเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
 - (๒) สามารถบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้าร่วมการประชุมบนระบบคลาวด์และสามารถ Export เป็นไฟล์ดิจิทัลได้
 - (๓) รองรับการจัดประชุมได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ต่อการประชุม
 - (๔) รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ต่อการประชุม
 - (๕) ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการห้องประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมได้
-



ประธานฯ




กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ
และเลขานุการ



กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ