

## รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ส่วนราชการ ..... กป.๑๓ ..... จังหวัด/อำเภอ ..... กทข.

ประจำวันที่ ..... 30 ..... เดือน ..... กันยายน ..... พ.ศ. 2564

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร	-	22-29 ก.ย. 64 ไม่มีทรมบ - จ่ายเงินคง เหลือไว้
เหรียญกษาปณ์	-	
เช็ค.....ฉบับ	-	
อื่นๆ (ระบุชื่อ).....	-	
.....	-	
รวมทั้งสิ้น	บาท	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... - .....


(ลงชื่อ).....  ..... เจ้าหน้าที่การเงิน(ลงชื่อ).....  ..... หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว

จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัย

  
.....  
กรรมการ  
.....  
กรรมการ

ทราบดีแล้ว

  
.....  
กรรมการ  
.....  
หัวหน้าส่วนราชการ

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 25.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน