

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ส่วนราชการ ..... สป. ๐๙. .... จังหวัด/อำเภอ ..... กทม.

ประจำวันที่ ..... 30 ..... เดือน ..... กันยายน ..... พ.ศ. 2563

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร	-	9-29 ก.ย 63 ไม่มี Mrs. 36 - จัดเงินสด ข้อชี้แจง
เหรียญกษาปณ์	.	
เช็ค.....ฉบับ		
อื่นๆ (ระบุชื่อ).....		
.....		
.....		
รวมทั้งสิ้น	-	
บาท	-	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ)..... *สมชาย ใจดี* ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ)..... *สมใจ* ..... หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว

จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัย

..... *สมชาย ใจดี* .....

กรรมการ

..... *สมใจ* .....

กรรมการ

ทราบแล้ว

..... *สมใจ* .....

กรรมการ

..... *สมใจ* .....

หัวหน้าส่วนราชการ

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน